

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

<b>Disciplinare di Gara.....</b>	<b>3</b>
1. <b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
2. <b>OGGETTO .....</b>	<b>3</b>
3. <b>DOCUMENTAZIONE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
4. <b>GLOSSARIO .....</b>	<b>5</b>
5. <b>NORME DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>5</b>
6. <b>BASE D'ASTA.....</b>	<b>6</b>
<b>Categorie e descrizione delle opere .....</b>	<b>7</b>
<b>Codici e descrizione delle prestazioni .....</b>	<b>8</b>
<b>Determinazione corrispettivi .....</b>	<b>9</b>
7. <b>DURATA.....</b>	<b>10</b>
<b>B.II) Progettazione Definitiva .....</b>	<b>10</b>
<b>B.III) Progettazione Esecutiva.....</b>	<b>10</b>
<b>C.I) Esecuzione Dei Lavori .....</b>	<b>10</b>
8. <b>PROPRIETA' DEGLI ELABORATI PROGETTUALI .....</b>	<b>10</b>
9. <b>SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....</b>	<b>11</b>
10. <b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>11</b>
11. <b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>12</b>
12. <b>REQUISITI GENERALE E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA PROCEDURA.....</b>	<b>12</b>
<b>Requisiti Generali .....</b>	<b>12</b>
<b>Requisiti di Idoneità .....</b>	<b>12</b>
<b>Requisiti Speciali .....</b>	<b>13</b>
13. <b>SOPRALLUOGO .....</b>	<b>13</b>
14. <b>RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....</b>	<b>13</b>
15. <b>MODIFICHE CONTRATTUALI .....</b>	<b>13</b>
16. <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>13</b>
17. <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>13</b>
18. <b>CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE.....</b>	<b>14</b>
<b>Documento di Gara Unico Europeo .....</b>	<b>16</b>
<b>Cauzione Provvisoria .....</b>	<b>16</b>
<b>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....</b>	<b>18</b>
<b>Documentazione a corredo.....</b>	<b>18</b>
<b>Contributo A.N.A.C.....</b>	<b>18</b>

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

PASSOE .....	18
Dichiarazioni di concordato preventivo .....	19
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
20. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.....	19
Modalità di Attribuzione del Punteggio .....	19
Indicatori valutati in forma tabellare .....	20
Indicatori valutati in forma ponderale .....	20
Indicatori oggetto di valutazione .....	20
PQ01 - PQ02 - PQ03 .....	20
PQ04.....	21
PQ05 - PQ06 - PQ07 .....	22
PQ08.....	23
21. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	24
Criterio valutazione delle offerte economiche .....	24
22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	24
Verifica di Anomalia delle Offerte.....	25
23. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	25
24. COMUNICAZIONI .....	26
25. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
26. CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI, MODIFICHE CONTRATTUALI.....	27
27. PAGAMENTI.....	28
28. PENALI .....	28
29. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'DA .....	28
30. CERTIFICATI DI COLLAUDO E/O REGOLARE ESECUZIONE .....	29
31. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO .....	30
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	31
33. TUTELA DELLA PRIVACY.....	31
34. GIURISDIZIONE E NORMA DI RINVIO.....	31
35. ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (DG).....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

## Disciplinare di Gara

### 1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico, indetto dall'Ospedale di Sassuolo SpA (CM) e declinato in oggetto. La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione Intercent-ER (Piattaforma di acquisizione) ai sensi dell'art.58 D.lgs. 50/2016.

Nel presente documento e nei relativi allegati le caselle di testo  e  rivestono i seguenti significati:

- Il successivo paragrafo NON deve essere considerato ai fini della procedura.
- Il successivo paragrafo deve essere considerato ai fini della procedura

### 2. OGGETTO

Costituiscono oggetto del presente disciplinare (CSA) le seguenti prestazioni che l'aggiudicatario (DA) dovrà garantire con l'organizzazione dei mezzi e con la gestione a proprio rischio, nessuna esclusa:

- ✓ Progettazione definitiva
- ✓ Progettazione esecutiva
- ✓ Direzione lavori
- ✓ Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione
- ✓ Attività accessorie

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono riferite allo sviluppo delle fasi successive al progetto di fattibilità tecnica economica (CIGZ3B23981F5) allegato al presente documento.

Il dettaglio delle fasi sopra menzionate è di seguito descritto in tabella secondo la nomenclatura prevista nel DM 17/06/2016.

La DA avrà anche l'onere, nell'ambito del presente appalto, di svolgere le seguenti attività:

- ✓ Predisporre la documentazione necessaria per l'acquisizione di tutti i pareri ed autorizzazioni da parte degli enti preposti.
- ✓ Presentare e gestire le pratiche per l'ottenimento dei pareri ed autorizzazioni agli enti preposti.
- ✓ Recepire le eventuali richieste, prescrizioni, indicazioni e pareri, fino all'ottenimento dei titoli necessari.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

Codice	Descrizione singole prestazioni
<b>B.II)</b>	<b>PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>
<b>QbII.01</b>	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
<b>QbII.02</b>	Rilievi dei manufatti
<b>QbII.03</b>	Disciplinare descrittivo e prestazionale
<b>QbII.17</b>	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
<b>QbII.18</b>	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
<b>QbII.22</b>	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini
<b>QbII.23</b>	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
<b>B.III)</b>	<b>PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>
<b>QbIII.01</b>	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
<b>QbIII.02</b>	Particolari costruttivi e decorativi
<b>QbIII.03</b>	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
<b>QbIII.04</b>	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
<b>QbIII.05</b>	Piano di manutenzione dell'opera
<b>QbIII.06</b>	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche
<b>QbIII.07</b>	Piano di Sicurezza e Coordinamento
<b>C.I)</b>	<b>ESECUZIONE DEI LAVORI</b>
<b>QcI.01</b>	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
<b>QcI.04</b>	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
<b>QcI.05</b>	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo
<b>QcI.10</b>	Contabilità dei lavori a corpo
<b>QcI.12</b>	Coordinamento della sicurezza in esecuzione

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'CM e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- .1. Disciplinare di gara
- .2. Indicazioni Progettuali della CM
- .3. DUVRI documento informativo sui rischi aziendali e sulle misure di prevenzione e di emergenza.
- .4. Progetto di fattibilità tecnico economica del 21/05/2019 (CIGZ3B23981F5) dai seguenti elaborati tecnici:

<b>ELABORATI</b>
<b>ELABORATI GENERALI</b>
<b>RG 00 Elenco Elaborati</b>
<b>RG 01 Relazione Illustrativa Generale</b>
<b>RG 02 Calcolo Sommario Della Spesa</b>
<b>RG 03 Quadro Economico</b>
<b>RG 04 Prime Indicazioni E Misure Finalizzate Alla Tutela Della Salute E Sicurezza Dei Luoghi Di Lavoro Per La Stesura Dei Piani Di Sicurezza</b>
<b>RG 05 Schema Di Contratto</b>
<b>STATO DI FATTO</b>
<b>R 01 Inquadramento Generale</b>
<b>R 02 Rilievo Fotografico -</b>
<b>R 03 Pianta Piano Interrato 1:200</b>
<b>R 04 Pianta Piano Terra 1:200</b>
<b>R 05 Pianta Piano Primo 1:200</b>
<b>R 06 Pianta Piano Secondo 1:200</b>
<b>R 07 Pianta Piano Terzo 1:200</b>

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

<b>R 08 Pianta Piano Quarto 1:200</b>
<b>PROGETTO ARCHITETTONICO</b>
<b>RA 01 Relazione Tecnica Architettonica - Capitolato Speciale Descrittivo E Prestazionale -</b>
<b>A 01 Individuazione Aree Oggetto Di Ristrutturazione -</b>
<b>A 02 Piano Interrato: Magazzini E Spogliatoi Personale 1:100</b>
<b>A 03 Piano Terra: Sterilizzazione 1:100</b>
<b>A 04 Piano Primo: Nuovo Ufficio Corpo Tondo E P.S. Sala Gessi E Medico Di Guardia/Studio Medico 1:100</b>
<b>A 05 Piano Secondo: Nuovi Depositi 1:100</b>
<b>A 06 Piano Terzo: Riorganizzazione Osservazione/Preparazione Ambulatori Chirurgici Ed Endoscopia 1:100</b>
<b>A 07 Piano Quarto: Adeguamento Sala Operatoria 1:100</b>
<b>A 08 Piano Quarto: Ambulatori Visita/Studi Medici Ex Area Aspo 1:100</b>
<b>IMPIANTI MECCANICI ED ELETTRICI</b>
<b>RM 01 Relazione Tecnica Impianti Meccanici -</b>
<b>RE 01 Relazione Tecnica Impianti Elettrici E Speciali</b>

Ulteriori informazioni potenzialmente di supporto alla formulazione del progetto offerta sono disponibili al link:

<https://www.dropbox.com/l/scl/AADLUND41BYcRQZGTI-aOYIcMecbRylQIE>



#### 4. GLOSSARIO

In relazione alla documentazione di gara vale il presente glossario.

Acronimo	Descrizione
DG	Disciplinare di Gara
CT	Capitolato tecnico
CM	Committente, Ospedale di Sassuolo SpA
DC	Studio di progettazione o operatore economico [OE] concorrente
OE	Operatore economico – sinonimo di [DC]
DA	Studio di progettazione aggiudicatario
FTE	Progetto di fattibilità tecnico economica
PD	Progetto/progettazione Definitiva
PE	Progetto/progettazione Esecutiva
DL	Direzione Lavori
OT	Offerta tecnica
RUP	Responsabile Unico del Procedimento

#### 5. NORME DI RIFERIMENTO

L'DA dovrà assicurare la qualità dell'opera, la rispondenza alle finalità relative ed il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale. In particolare, la progettazione dell'opera dovrà rispettare tutte le regole e norme tecniche ed amministrative obbligatorie previste dalle vigenti disposizioni di legge in ambito comunitario, statale e regionale e locale che riguardino l'intervento di cui all'oggetto, in ogni suo aspetto.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nelle modalità e per le finalità dell'ottenimento delle autorizzazioni all'esercizio delle attività sanitarie delle aree di intervento interessate quindi il rispetto della LR 4/08 (DGR 327/04)

## 6. BASE D'ASTA

La base d'asta è definita in € 201.000 (al netto di oneri previdenziali e IVA)

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto l'appalto è riferito a servizi di natura intellettuale.

La base d'asta corrisponde alla determinazione dei corrispettivi dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17/06/2016) relativi al costo stimato delle opere in base al progetto di Fattibilità Tecnico Economica ovvero 1.218.868,00 €.

La ripartizione dei corrispettivi, in funzione delle prestazioni è così ripartita:

ID Opere	Compensi	Spese ed Oneri	Corrispettivi	%
	$Vid * G * P * \sum Qi$	24.86%		
	[CP]	[S]	[CP+S]	
<b>TOTALE</b>	€ 160 982	€ 40 020	€ 201 002	100%
<b>B.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>	€ 40 360	€ 10 033	€ 50 393	25,0%
<b>B.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>	€ 44 104	€ 10 964	€ 55 068	27,5%
<b>C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	€ 76 518	€ 19 022	€ 95 541	47,5%

Il corrispettivo [CP+S], costituito dal compenso [CP] e dalle spese ed oneri accessori [S], è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso ovvero:

- ✓ [V]: costo delle singole categorie componenti l'opera;
- ✓ [G]: complessità della prestazione;
- ✓ [Q]: specificità della prestazione;
- ✓ [P]: costo delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso [CP], con riferimento ai parametri indicati, è determinato secondo l'espressione:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

## Categorie e descrizione delle opere

In tabella, per categoria d'opera, la determinazione dei parametri [V], [G] e [P].

Categoria	Codice	Descrizione	Costo Categorie	Grado Complessità	Parametri Base
			[V]	[G]	[P]
<b>TOTALE</b>			1 218 868 €		
<b>EDILIZIA</b>	E.10	Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria	529 880 €	1.2	8.133%
<b>IMPIANTI</b>	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali Impianti sanitari Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali Impianti e reti antincendio	80 163 €	0.75	13.925%
<b>IMPIANTI</b>	IA.02	Impianti di riscaldamento Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria Impianti meccanici di distribuzione fluidi Impianto solare termico	339 340 €	0.85	9.134%
<b>IMPIANTI</b>	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi cablaggi strutturati impianti in fibra ottica singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	269 485 €	1.3	9.726%

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

## Codici e descrizione delle prestazioni

Di seguito vengono riportate le fasi previste per ogni codice categoria con la distinta analitica delle singole prestazioni e i parametri [Qi] di incidenza, desunti dalla normativa citata.

Codice	Descrizione singole prestazioni	EDILIZIA	IMPIANTI	IMPIANTI	IMPIANTI
		E.10	IA.01	IA.02	IA.04
		[Qi]	[Qi]	[Qi]	[Qi]
<b>B.II)</b>	PROGETTAZIONE DEFINITIVA	0.42	0.35	0.35	0.35
<b>QbII.01</b>	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0.23	0.16	0.16	0.16
<b>QbII.02</b>	Rilievi dei manufatti	0.04	0.04	0.04	0.04
<b>QbII.03</b>	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0.01	0.01	0.01	0.01
<b>QbII.17</b>	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0.05	0.05	0.05	0.05
<b>QbII.18</b>	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0.06	0.06	0.06	0.06
<b>QbII.22</b>	Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini	0.02	0.02	0.02	0.02
<b>QbII.23</b>	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0.01	0.01	0.01	0.01
<b>B.III)</b>	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	0.41	0.43	0.43	0.43
<b>QbIII.01</b>	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0.07	0.15	0.15	0.15
<b>QbIII.02</b>	Particolari costruttivi e decorativi	0.13	0.05	0.05	0.05
<b>QbIII.03</b>	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0.04	0.05	0.05	0.05
<b>QbIII.04</b>	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0.02	0.02	0.02	0.02
<b>QbIII.05</b>	Piano di manutenzione dell'opera	0.02	0.03	0.03	0.03
<b>QbIII.06</b>	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0.03	0.03	0.03	0.03
<b>QbIII.07</b>	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0.1	0.1	0.1	0.1
<b>C.I)</b>	ESECUZIONE DEI LAVORI	0.733	0.725	0.725	0.725
<b>QcI.01</b>	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0.32	0.32	0.32	0.32
<b>QcI.04</b>	Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori	0.02	0.02	0.02	0.02
<b>QcI.05</b>	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo	0.1	0.1	0.1	0.1
<b>QcI.10</b>	Contabilità dei lavori a corpo	0.043	0.035	0.035	0.035
<b>QcI.12</b>	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0.25	0.25	0.25	0.25

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

## Determinazione corrispettivi

In tabella la sinossi della valorizzazione dei corrispettivi per tipologia di opera e relativa categoria.

ID Opere	Costo Opere	ID	CATEGORIE D'OPERA	Costi Categoria	Parametri Base Categoria	Gradi di Complessità	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi CP	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
	V id			V Cat	P Cat			Vid*G*P*ΣQi	24.86%	
	[V id]				[P]	[G]	[ΣQi]	[CP]	[S]	[CP+S]
<b>TOTALE</b>				€ 1 218 868				€ 160 982	€ 40 020	€ 201 002
<b>B.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>								€ 40 360	€ 10 033	€ 50 393
<b>E.10</b>	€ 529 880		EDILIZIA	€ 529 880	8.13%	1.2	0.42	€ 21 719	€ 5 399	€ 27 118
<b>IA.01</b>	€ 80 163		IMPIANTI	€ 688 988	7.62%	0.75	0.35	€ 1 604	€ 399	€ 2 002
<b>IA.02</b>	€ 339 340		IMPIANTI		7.62%	0.85	0.35	€ 7 693	€ 1 913	€ 9 606
<b>IA.04</b>	€ 269 485		IMPIANTI		7.62%	1.3	0.35	€ 9 344	€ 2 323	€ 11 667
<b>B.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>								€ 44 104	€ 10 964	€ 55 068
<b>E.10</b>	€ 529 880		EDILIZIA		8.13%	1.2	0.41	€ 21 202	€ 5 271	€ 26 472
<b>IA.01</b>	€ 80 163		IMPIANTI		7.62%	0.75	0.43	€ 1 970	€ 490	€ 2 460
<b>IA.02</b>	€ 339 340		IMPIANTI		7.62%	0.85	0.43	€ 9 452	€ 2 350	€ 11 802
<b>IA.04</b>	€ 269 485		IMPIANTI		7.62%	1.3	0.43	€ 11 480	€ 2 854	€ 14 334
<b>C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>								€ 76 518	€ 19 022	€ 95 541
<b>E.10</b>	€ 529 880		EDILIZIA		8.13%	1.2	0.733	€ 37 904	€ 9 423	€ 47 327
<b>IA.01</b>	€ 80 163		IMPIANTI		7.62%	0.75	0.725	€ 3 322	€ 826	€ 4 148
<b>IA.02</b>	€ 339 340		IMPIANTI		7.62%	0.85	0.725	€ 15 936	€ 3 962	€ 19 898
<b>IA.04</b>	€ 269 485		IMPIANTI		7.62%	1.3	0.725	€ 19 356	€ 4 812	€ 24 168

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

## 7. DURATA

Le prestazioni devono essere eseguite nei termini indicati in tabella come successivamente dettagliate.

Attività	Giorni
<b>B.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA</b>	50
<b>B.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA</b>	40
<b>C.I) ESECUZIONE DEI LAVORI</b>	≈365 gg. ovvero fino a conclusione dei lavori

### B.II) Progettazione Definitiva

La progettazione definitiva, completa in tutte le sue parti, deve essere consegnata alla CM, entro il numero di giorni consecutivi indicati, decorrenti dalla data del verbale di comunicazione di inizio attività da parte del RUP. Il progetto definitivo verrà poi approvato dalla CM

### B.III) Progettazione Esecutiva

Progettazione esecutiva, completa in tutte le sue parti, deve essere consegnata alla CM, previa verifica del RUP, entro il numero di giorni consecutivi indicati, decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione del progetto definitivo, nonché successivamente all'ottenimento dei pareri positivi da parte degli enti preposti.

Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge. Durante l'esame degli elaborati progettuali la DA dovrà fornire alla CM tutta l'assistenza necessaria al fine di giungerne all'approvazione ovvero la DA avrà l'onere di finalizzare tutte le pratiche necessarie.

La DA dovrà introdurre nei progetti le modifiche conseguenti a tutte le osservazioni o richieste eventualmente espresse dagli enti coinvolti in sede di approvazione, senza eccepire prescrizione alcuna e senza che queste implementazioni possano determinare richieste di variazione del compenso contrattualizzato, a meno che la differenza non comporti aumento superiore o inferiore al 20%.

La DA è tenuta a introdurre nel progetto, anche se questo è già stato elaborato o presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile della CM, sino alla definitiva approvazione degli elaborati stessi per il rispetto delle norme stabilite dalle vigenti leggi, o per l'inserimento delle risultanze del procedimento di partecipazione, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Le modifiche e le integrazioni dovranno essere presentati alla CM entro 10 giorni dalle richieste salvo diversi accordi tra le parti.

È in facoltà della CM non approvare il progetto e rinviare lo stesso al progettista per l'elaborazione di una soluzione tecnica maggiormente rispondente alle aspettative dell'amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

### C.I) Esecuzione Dei Lavori

L'incarico sarà consegnato prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori.

Detto incarico avrà termine successivamente alla conclusione dei lavori a seguito della raccolta e consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as-built" (in formato standard editabile), libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari, da parte degli enti preposti, nonché con lo svolgimento, con esito positivo, da parte dell'DA, delle attività inerenti i collaudi previsti (tecnico funzionale, il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo) e l'emissione dei relativi certificati (collaudo e/o regolare esecuzione).

Il Coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione avrà durata pari alla durata dei lavori

## 8. PROPRIETA' DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Al termine della prestazione, tutti gli elaborati redatti dal DA resteranno di proprietà della CM che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione. I diritti di proprietà e di utilizzo rimarranno nella esclusiva titolarità della CM.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

La DA si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione allo stesso dei diritti di sfruttamento di tali risultati. Per le ipotesi contemplate nel presente articolo nessun compenso spetta al professionista e in ogni caso lo stesso sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore.

## **9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli OE ammessi a partecipare ammesse alla partecipazione alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- ✓ Liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo
- ✓ Società di professionisti
- ✓ Società di ingegneria
- ✓ Prestatori di servizi di ingegneria e architettura
- ✓ Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari
- ✓ Consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE
- ✓ Consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017
- ✓ Aggregazioni tra gli operatori economici precedenti aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui l'elenco precedente anche se non ancora costituiti. Gli OE retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto o. Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 7.3 lett. o, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto o, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati ai punti successivi. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 11. SUBAPPALTO

Le DC dovranno specificare in sede di offerta la parte dell'attività che si intende eventualmente subappaltare nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice Appalti (D.lgs. 50/2016).

L'eventuale subappalto del servizio dovrà essere autorizzato con provvedimento scritto della CM.

I corrispettivi economici saranno comunque erogati alla DA.

## 12. REQUISITI GENERALE E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA PROCEDURA

### Requisiti Generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### Requisiti di Idoneità

Requisiti del concorrente

- a) I requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Requisiti del gruppo di lavoro Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato. Pag. 14 a 45 Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui ai punti successivi, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

### Requisiti Speciali

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti

Le DC devono aver espletato (fino al completamento) servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella di importo complessivo (al netto di IVA), pari ad almeno l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Alla DA sarà richiesta la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali richiesti.

CATEGORIA	Codice	Realizzato
EDILIZIA	E.10	500.000 €
IMPIANTI	IA.01, 02, 04	500.000 €

### 13. SOPRALLUOGO

Per le finalità della collocazione dell'offerta è obbligatorio il sopralluogo presso la struttura al fine di acquisire le adeguate informazioni per la redazione delle relazioni progettuali.

Il sopralluogo seguirà a richiesta formale sulla piattaforma entro i termini definiti nella scheda della procedura stessa; i contenuti del sopralluogo saranno verbalizzati e sottoscritti dalla CM e ciascuna DC.

### 14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La CM, tramite Piattaforma di acquisizione, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a Piattaforma di acquisizione.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme all'invio tramite Piattaforma di acquisizione.

### 15. MODIFICHE CONTRATTUALI

Sono consentite modifiche contrattuali in conformità a quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. n.50/2016.

### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il rapporto dei punteggi a favore della valutazione tecnica e valutazione dell'offerta economica è 80/20 punti.

### 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente appalto è rivolto esclusivamente agli operatori economici registrati alla piattaforma [intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it). Le DC dovranno collocare offerta esclusivamente attraverso la Piattaforma di acquisizione per le quali valgono le specifiche procedure di utilizzo.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate.

I termini e le scadenze della procedura sono indicati nella Scheda informatizzata della Procedura.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma di acquisizione è a totale ed esclusivo rischio della DC la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CM ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso la DC esonera la CM da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di acquisizione. La CM si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Piattaforma di acquisizione.

Nessun rimborso sarà dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **18. CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

La partecipazione alla procedura di gara implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel disciplinare di gara e nella documentazione annessa, con rinuncia ad ogni eccezione.

Con la trasmissione dell'offerta ciascuna DC dichiara espressamente di accettare le condizioni della gara.

La CM si riserva di richiedere alle DC di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Le DC devono allegare le dichiarazioni amministrative di legge tramite il modello "Dichiarazioni amministrative", in particolare:

A.  Dichiarazione attestante:

L'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

La volontà di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B.  L'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso. Il subappalto della fornitura dovrà essere autorizzato con provvedimento scritto della CM. Le DC dovranno infatti specificare in sede di offerta la parte dell'attività che si intende eventualmente subappaltare nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice Appalti (D.lgs. 50/2016).

C.  In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese (si precisa al riguardo che l'R.T.I. deve essere limitato ad imprese già regolarmente abilitate alla piattaforma di acquisizione):

a) In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.48, comma 4, D.lgs. n.50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

b) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito: copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

c) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma in merito a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio oltre che l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

d) In caso di Rete di imprese:

- I. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:
  - ✓ Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - ✓ Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.
  - ✓ Dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- II. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009: Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- III. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati ovvero copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascuna DC aderente al contratto di rete, attestanti:
  - ✓ A quale DC, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
  - ✓ L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.
  - ✓ Parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese: la dichiarazione di cui alla lettera A. dovrà essere prodotta e firmata digitalmente: dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziate.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

- ✓ Al Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50 del 2016).

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

- ✓ Dal Legale Rappresentante della DC che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009.
- ✓ Dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5.
- ✓ Al Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## Documento di Gara Unico Europeo

La DC deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.lgs. 50/2016. La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Per l'espletamento dell'incarico, la DA potrà avvalersi di collaboratori e consulenti per argomenti specifici, senza che ciò determini maggiorazioni dei compensi.

La CM resta comunque estranea ai rapporti tra la DA ed eventuali collaboratori e consulenti.

## Cauzione Provvisoria

La DC dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., una cauzione provvisoria pari all'2% dell'importo complessivo a base d'asta, esclusi gli oneri della sicurezza. La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno di rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Importo 2% del valore base d'asta	Importo per possesso di certificazioni idonee
<b>€ 4.020,00</b>	<b>€ 2.010,00</b>

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

Essa dovrà essere prestata:

Con assegno circolare o con bonifico bancario a favore della CM sul conto intrattenuto dalla medesima presso BPER Banca filiale di Sassuolo di cui IBAN IT93X0538767010000001168133.

Ovvero:

- ✓ Mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
  - Risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dalla CM, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione della DA ovvero di terzi aventi causa,
  - Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.,
  - Prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c. La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l’esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art.103 del D.lgs. n.50/2016 tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

Ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. n. 209/2005. La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del citato D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La cauzione provvisoria, la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva nonché la certificazione del sistema di qualità (se prevista) devono essere inviate dalla DC esclusivamente in formato elettronico nelle modalità:

- 1) In originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - ✓ Autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante
  - ✓ Ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.
- 2) Sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, 2, del D.lgs. 7/03/2005 n.82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D.lgs. n.82/2005.

Il documento dovrà esser costituito:

- i) Dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
- ii) Da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

iii) Ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Si precisa che:

- ✓ L'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le DC in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016.
- ✓ In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima.
- ✓ In caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio.
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.
- ✓ In caso di Rete di Imprese: dalla DC che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- ✓ Dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Nell'ipotesi in cui la CM deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutte le DC entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

### **Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/16, la DC deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.lgs. 50/16, qualora la DC risultasse DA.

La dichiarazione di impegno deve essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 D.lgs. 385/93 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/98);

### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

(in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Contributo A.N.A.C.**

- La DC dovrà allegare copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016.

### **PASSOE**

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

La DC dovrà allegare copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio AVCPass secondo le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera ANAC n° 1377 del 2016.

### Dichiarazioni di concordato preventivo

Dichiarazioni di concordato preventivo, nel caso in cui la DC si trovi in una situazione di concordato preventivo, con continuità aziendale, deve compilare e firmare digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura.

### PATTO DI LEGALITA'

Dichiarazioni di adesione al patto di legalità

### 19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, può essere sanata con le modalità di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la CM assegnerà alla DC un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la DC è esclusa dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 20. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Le DC dovranno presentare tramite idonea raccolta documentale la propria offerta tecnica [OT].

La documentazione deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica a supporto dell'OT presentata da una DC, tale da non consentire la valutazione ne comporta l'esclusione dalla gara.

### Modalità di Attribuzione del Punteggio

Il punteggio relativo all'OT sarà assegnato come indicato nella Scheda Informatizzata della Procedura e di seguito dettagliato per ciascun indicatore di valutazione [PQ n]

PQ n	Riferimento	Descrizione	Valutazione	P <sub>iMax</sub>
PQ 01	Affinità dell'incarico [PROGETTAZIONE]	Valutazione dell'affinità delle referenze in merito degli incarichi svolti (due fasi) in ambito di progettazione.	Tabellare	6
PQ 02	Complessità dell'incarico [PROGETTAZIONE]	Valutazione della complessità delle referenze in merito degli incarichi svolti (due fasi) in ambito di progettazione.	Tabellare	6
PQ 03	Importo dell'opera [PROGETTAZIONE]	Valutazione dell'importo delle referenze presentate	Formula	3
PQ 04	Relazione esecuzione dell'incarico [PROGETTAZIONE]	Relazione sui contenuti tecnici proposti	Poderale	25
PQ 05	Affinità dell'incarico [DIREZIONE LAVORI]	Si valuterà l'affinità delle referenze in merito degli incarichi svolti (due fasi) in ambito di direzione lavori.	Tabellare	6
PQ 06	Complessità dell'incarico [DIREZIONE LAVORI]	Si valuterà la complessità delle referenze in merito degli incarichi svolti (due fasi) in ambito di direzione lavori.	Tabellare	6
PQ 07	Importo dell'opera [PROGETTAZIONE]	Valutazione dell'importo delle referenze presentate	Formula	3
PQ 08	Relazione esecuzione dell'incarico	Relazione sulla modalità di svolgimento	Poderale	25

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

[DIREZIONE LAVORI]			
--------------------	--	--	--

Dove:

**PQ n** Rappresentano gli indicatori oggetto di valutazione tecnica

$P_{iMax}$  è il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore e  $\sum_1^8 P_{iMax} = 80$

### Indicatori valutati in forma tabellare

Per gli indicatori valutati in forma tabellare [**PQ 01, PQ 02, PQ 03, PQ 05, PQ 06, PQ 07**] vale il criterio di assegnazione del punteggio descritto nella sezione dedicata.

### Indicatori valutati in forma ponderale

Per gli indicatori valutati in forma ponderale [**PQ 04 e PQ 08**] per ciascuna DC e per ciascun indicatore **PQ n** il punteggio  $P_i$  verrà assegnato con il “metodo aggregato compensatore” supportato dalla piattaforma di acquisizione e la valutazione è composta di elementi di natura qualitativa (“valutazione ponderale”), sui quali la commissione di gara esprimerà il proprio giudizio, a riguardo dei i criteri (“indicatori”) sopra menzionati adottando la modalità della “media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari” ( $P_{oi}$ )

	Modalità assegnazione punteggio	Formula
	Modalità di valutazione del parametro	Valutazione Ponderale della commissione
Formula:		$P_i = P_{iMax} \times \frac{(P_{oi} - P_{oMin})}{(P_{oiMax} - P_{oMin})}$
Dove:		
$P_i =$	Punteggio assegnato all'indicatore PQ n-esimo all'i-esima DC	$P_{iMax} * P_{oiMax}$
$P_{iMin} =$	Punteggio minimo attribuibile all'indicatore	0,00
$P_{iMax} =$	Punteggio massimo attribuibile all'indicatore	Vedi tabella precedente
$P_{oi} =$	Valutazione assegnata dalla commissione relativa all'indicatore PQ n-esimo all'i-esima DC	$1 = P_{oMax} \leq P_{oi} \leq P_{oMin} = 0$
$P_{oiMax} =$	Valutazione massima assegnata dalla commissione all'indicatore PQ n-esimo tra tutte le DC	-

### Indicatori oggetto di valutazione

#### PQ01 - PQ02 - PQ03

Gli indicatori PQ01, PQ02 e PQ03 verranno valutati in forma tabellare in funzione delle referenze di progettazione presentate nell'OT.

Le referenze dovranno:

- ✓ Essere relative alla progettazione in due fasi (progettazione definitiva e progettazione esecutiva di una medesima opera)
- ✓ Relative a progettazioni di opere pubbliche e/o private
- ✓ Riferirsi a interventi qualificabili affini a quelli oggetto della gara ovvero deve riferirsi al codice prestazione Edilizia - E-10
- ✓ Al massimo in numero di 2
- ✓ Riferirsi a due opere distinte
- ✓ La relativa documentazione progettuale deve recare una data antecedente alla data di pubblicazione del bando

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

- ✓ Essere riferite alla DC indicata nell'Istanza di partecipazione
- ✓ Essere collocate nell'offerta tecnica in un'unica cartella nominata "Referenze-Progettazione"
- ✓ Essere presentate in forma di schede descrittive (massimo 4 pagine per ciascuna delle due schede) e possono contenere ulteriori eventuali elaborati grafici (massimo 2) e/o foto (massimo 2)

Le schede dovranno essere predisposte al fine di evidenziarne l'analogia in termini di affinità, complessità ed importo economico rispetto all'incarico oggetto della presente procedura.

Le schede devono contenere i costi di costruzione (escluse spese e oneri accessori [S] e IVA) con indicazione degli importi esatti.

PQ 01	Affinità dell'incarico - Progettazione	
		$P_i =$
	Referenze di progettazione in due fasi che riguardano la progettazione di edilizia pubblica ospedaliera.	6
	Referenze di progettazione in due fasi che riguardano edifici pubblici nuovi con soluzioni tecniche innovative strutturali ed impiantistiche.	4
	Referenze di progettazione in due fasi che riguardano ristrutturazioni di edifici privati con interventi di adeguamento strutturale e impiantistico.	2
	Qualora la referenza non rispecchi nessuno dei criteri di cui sopra.	0

PQ 02	Complessità dell'incarico - Progettazione	
		$P_i =$
	Referenze di progettazione in due fasi che riguardano la ristrutturazione di un edificio pubblico o di parti di esso con interventi strutturali e impiantistici.	6
	Referenze di progettazione in due fasi che riguardano edifici pubblici nuovi con soluzioni tecniche innovative strutturali ed impiantistiche.	4
	Referenze di progettazione in due fasi che riguardano ristrutturazioni di edifici privati con interventi di adeguamento strutturale e impiantistico.	2
	Qualora la referenza non rispecchi nessuno dei criteri di cui sopra.	0

PQ 03	Importo dell'Incarico (Opera) - Progettazione Il punteggio massimo previsto per il criterio viene assegnato all'opera il cui costo netto di costruzione corrisponde almeno al costo netto di costruzione dell'opera oggetto della presente gara. Per importi inferiori sarà assegnato un punteggio proporzionalmente minore. Per costo netto di costruzione [ $\epsilon_{ref}$ ] si intende il maggiore tra i costi di costruzione delle opere presentate come referenze (escluse spese e oneri accessori [S] e IVA).	
		$P_{max}$
	Se $\epsilon_{ref} \geq 1.218.868 \text{ €}$ $Punteggio_{PQ03} = P_{max} \times \frac{\epsilon_{ref}}{1.218.868 \text{ €}}$	3
	Se $\epsilon_{ref} < 1.218.868 \text{ €}$ $Punteggio_{PQ03} = P_{max} \times \frac{\epsilon_{ref}}{1.218.868 \text{ €}}$	

#### PQ04

L'indicatori PQ04 verrà valutato in forma ponderale sulla base della relazione sulla modalità di esecuzione dell'incarico di progettazione [B.II) Progettazione Definitiva e B.IV) Progettazione Esecutiva].

La relazione metodologica deve essere costituita indicativamente da non più di 20 pagine formato A4. Il formato testo, a discrezione della DC, deve essere scelto in maniera tale da consentire l'ottimale descrizione e leggibilità da parte della commissione valutatrice.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

La relazione tecnica può contenere disegni, foto o altre rappresentazioni grafiche di natura tecnico progettuale. Sono ammessi diagrammi, organigramma e tabelle ed eventualmente ulteriori elaborati progettuali in numero massimo pari a 2.

La relazione sulla modalità di progettazione dovrà essere collocata nell'offerta tecnica in un'unica cartella nominata "Relazione Metodologica Progettazione"

La relazione tecnica deve contenere almeno la descrizione dei seguenti aspetti che saranno valutati in maniera pari ordinata:

- ✓ Modalità di organizzazione delle fasi progettuali in considerazione della continuità di servizio dell'ospedale che deve essere orientata alla minimizzazione dei tempi di interferenza o interruzione dell'attività assistenziale e alla minimizzazione dei tempi complessivi di completamento dell'opera
- ✓ Descrizione delle modalità di avanzamento della progettazione
- ✓ Modalità di coordinamento delle varie fasi di cantiere in considerazione della continuità di servizio dell'ospedale che deve essere orientata alla minimizzazione dei tempi di interferenza o interruzione dell'attività assistenziale e alla minimizzazione dei tempi complessivi di completamento dell'opera
- ✓ Modalità di coordinamento delle imprese coinvolte e per garantire la sicurezza del cantiere nelle diverse fasi di realizzazione dell'opera
- ✓ Verrà valutata la relazione con le proposte di maggiore efficacia sulle scelte progettuali finalizzate al risparmio energetico ed al risparmio sui costi di realizzazione.
- ✓ Modalità di coordinamento con la committenza (Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa, Direzione Tecnica, RUP, servizi coinvolti)
- ✓ Modalità di controllo e di aggiornamento dello stato di avanzamento dei lavori e della relativa spesa e cronoprogramma

Le modalità di esecuzione proposte nella relazione metodologica saranno vincolanti, salvo accordi tra le parti, per la DA.

### **PQ05 - PQ06 - PQ07**

Gli indicatori PQ05, PQ06 e PQ07 verranno valutati in forma tabellare in funzione delle referenze di direzione lavori presentate nell'OT.

Le referenze dovranno:

- ✓ Essere relative alla direzione lavori
- ✓ Relative a direzioni lavori per opere pubbliche e/o private
- ✓ Riferirsi a interventi qualificabili affini a quelli oggetto della gara ovvero deve riferirsi al codice prestazione Edilizia - E-10
- ✓ Al massimo in numero di 2
- ✓ Riferirsi a due opere distinte
- ✓ Il certificato di ultimazione lavori deve essere stato emesso in data antecedente la data di pubblicazione del bando
- ✓ Essere riferite alla DC indicata nell'Istanza di partecipazione
- ✓ Essere collocate nell'offerta tecnica in un'unica cartella nominata "Referenze-Direzione"
- ✓ Essere presentate in forma di schede descrittive (indicativamente 4 pagine per ciascuna delle due schede) e possono contenere eventuali elaborati grafici e/o foto

Le schede dovranno essere predisposte al fine di evidenziarne l'analogia in termini di affinità, complessità ed importo economico rispetto all'incarico oggetto della presente procedura

Le schede devono contenere i costi stimati di costruzione (escluse spese e oneri accessori [S] e IVA) indicando gli importi esatti e non indicativi.

PQ 05	Affinità dell'incarico - Progettazione	$P_i =$
-------	--	---------

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

	Referenze di direzione lavori che riguardano interventi di edilizia pubblica ospedaliera.	6
	Referenze di direzione lavori che riguardano interventi su edifici pubblici nuovi con soluzioni tecniche innovative strutturali ed impiantistiche.	4
	Referenze di direzione lavori che riguardano interventi di ristrutturazioni di edifici privati con interventi di adeguamento strutturale e impiantistico.	2
	Qualora la referenza non rispecchi nessuno dei criteri di cui sopra.	0

PQ 06	Complessità dell'incarico - Progettazione	
		$P_i =$
	Referenze di direzione lavori che riguardano la ristrutturazione di un edificio pubblico o di parti di esso con interventi strutturali e impiantistici.	6
	Referenze di direzione lavori che riguardano edifici pubblici nuovi con soluzioni tecniche innovative strutturali ed impiantistiche.	4
	Referenze di direzione lavori che riguardano ristrutturazioni di edifici privati con interventi di adeguamento strutturale e impiantistico.	2
	Qualora la referenza non rispecchi nessuno dei criteri di cui sopra.	0

PQ 07	<p>Importo dell'Incarico (Opera) - Progettazione</p> <p>Il punteggio massimo previsto per il criterio viene assegnato all'opera il cui costo netto di costruzione corrisponde almeno al costo netto di costruzione dell'opera oggetto della presente gara. Per importi inferiori sarà assegnato un punteggio proporzionalmente minore.</p> <p>Per costo netto di costruzione [<math>\text{€}_{ref}</math>] si intende il maggiore tra i costi di costruzione delle opere presentate come referenze (escluse spese e oneri accessori [S] e IVA).</p>	
		$P_{max}$
	<p>Se <math>\text{€}_{ref} \geq 1.218.868 \text{ €}</math></p> $Punteggio_{PQ07} = P_{max} \times \frac{\text{€}_{ref}}{1.218.868 \text{ €}}$ <p>Se <math>\text{€}_{ref} &lt; 1.218.868 \text{ €}</math></p> $Punteggio_{PQ07} = P_{max} \times \frac{\text{€}_{ref}}{1.218.868 \text{ €}}$	3

### **PQ08**

L'indicatore PQ08 verrà valutato in forma ponderale sulla base della relazione sulla modalità di esecuzione dell'incarico di progettazione [C.I) Direzione Lavori].

La relazione metodologica deve essere costituita indicativamente da non più di 20 pagine formato A4. Il formato testo, a discrezione della DC, deve essere scelto in maniera tale da consentire l'ottimale descrizione e leggibilità da parte della commissione valutatrice.

La relazione tecnica può contenere disegni, foto o altre rappresentazioni grafiche di natura tecnico progettuale. Sono ammessi diagrammi, organigramma e tabelle ed eventualmente ulteriori elaborati progettuali in numero massimo pari a 2.

La relazione sulla modalità di progettazione dovrà essere collocata nell'offerta tecnica in un'unica cartella nominata "Relazione Metodologica Esecuzione"

La relazione tecnica deve contenere almeno la descrizione dei seguenti aspetti che saranno valutati in maniera pari ordinata:

- ✓ Modalità di coordinamento delle imprese coinvolte e per garantire la sicurezza del cantiere nelle diverse fasi di realizzazione dell'opera.
- ✓ Modalità di coordinamento con la committenza (Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa, Direzione Tecnica, RUP e servizi coinvolti).
- ✓ Modalità di controllo e di aggiornamento dello stato di avanzamento dei lavori e della relativa spesa e cronoprogramma.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

- ✓ Descrizione della proposta sull'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori (organigramma, compiti e responsabilità di ciascun componente dell'ufficio di DL, qualifiche dei singoli componenti, modalità di interrelazione tra i soggetti)
- ✓ Modalità di gestione della documentazione di cantiere ed amministrativa durante lo svolgimento dei lavori e per la consegna (ad es. tenuta del giornale dei lavori, verbali, misure in cantiere, documentazione fotografica, contabilità, nuovi prezzi, As-built, subappalti, documentazione per i collaudi e licenza d'uso).
- ✓ Descrizione della presenza in cantiere da parte del Direttore Lavori e dei suoi collaboratori (DL, assistente di cantiere).
- ✓ Modalità di gestione del collaudo

Verranno le relazioni con proposte di maggiore chiarezza ed efficacia nella modalità di gestione della documentazione di cantiere ed amministrativa durante lo svolgimento dei lavori e per la consegna (ad es. tenuta del giornale dei lavori, verbali, misure in cantiere, documentazione fotografica, contabilità, nuovi prezzi, As-built, subappalti, documentazione per i collaudi e licenza d'uso).

Le modalità di esecuzione proposte nella relazione metodologica saranno vincolanti, salvo accordi tra le parti, per la DA.

## 21. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere compilata collocata secondo le indicazioni della piattaforma Intercent-ER

### Criterio valutazione delle offerte economiche

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato come indicazioni contenute nella scheda della Piattaforma di acquisizione.

Si precisa inoltre quanto segue:

- ✓ La CM potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.
- ✓ Se due o più DC saranno in una situazione di parità per punteggio complessivo (qualità e prezzo) si procederà alla richiesta di miglioramento dell'offerta tra le DC presenti. Si procederà poi ad estrazione a sorte se nessuno delle DC è presente o se nessuno proporrà un'offerta migliorativa.

L'attribuzione del punteggio economico verrà assegnato secondo la seguente formula:

a)  Valore assoluto

$$Punteggio_i = P_{max} \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

Dove:

$Punteggio_i$  = punteggio dell'iesimo offerente

$P_{max}$  = massimo punteggio attribuito al prezzo

$O_i$  = offerta dell'iesimo offerente

$O_{min}$  = offerta minima tra quelle pervenute

## 22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La CM, a partire dalla data indicata nella scheda della Piattaforma di acquisizione procederà all'apertura delle offerte collocate a Sistema. Il RUP procederà:

- ✓ Alla verifica della ricezione delle offerte collocate.
- ✓ All'esame della documentazione amministrativa per ciascuna DC e relativi adempimenti
- ✓ Alla valutazione delle offerte tecniche e relativi adempimenti
- ✓ Allo sblocco delle offerte economiche e relativi adempimenti.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

- ✓ Alla formulazione della graduatoria provvisoria.

## Verifica di Anomalia delle Offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## Conclusione del Procedimento

Al termine delle operazioni sopra descritte, si procederà, in seduta riservata, per la DC risultata prima nella graduatoria provvisoria, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste e quanto offerto dalla DC in termini di documentazione tecnica.

In caso di non corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste e quanto offerto da ciascuna DC in termini di documentazione tecnica, ove ci siano più DC, la Commissione procederà alla verifica di quanto offerto relativamente alla DC risultata seconda nella graduatoria provvisoria e così via.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la piattaforma e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, secondo le norme di legge.

## 23. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara
- ✓ offerte incomplete e/o parziali
- ✓ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico
- ✓ offerte presentate da DC coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte
- ✓ offerte presentate da DC che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

La CM si riserva il diritto:

- ✓ Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ Di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente
- ✓ Di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione
- ✓ Di richiedere, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio
- ✓ Ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione
- ✓ Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il prezzo offerto non risulti in linea ai prezzi di riferimento pubblicati da ANAC, ovvero qualora lo "scostamento" non risulti congruo a seguito di valutazione
- ✓ Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea
- ✓ Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- ✓ Ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione
- ✓ Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il prezzo offerto non risulti in linea ai prezzi di riferimento pubblicati da ANAC, ovvero qualora lo "scostamento" non risulti congruo a seguito di valutazione
- ✓ La facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo
- ✓ Di richiedere chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta

## 24.COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, la CM provvederà a comunicare:

L'aggiudicazione alle DC (anche le eventuali DC escluse nel caso abbiano però proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva).

L'esclusione alle DC escluse.

La decisione, a tutte le DC, di non aggiudicare la gara.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con la DA ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante la Piattaforma di acquisizione.

È onere della DC provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma di acquisizione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sulla Piattaforma di acquisizione.

## 25.ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della richiesta della CM, la DA dovrà far pervenire la seguente documentazione:

Ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.lgs. 159/2011 e delle verifiche in merito al possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 D.lgs. n.50/2016:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

- ✓ Indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.lgs. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni.
- ✓ Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi.
- ✓  Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n.50/2016 (entro 20 giorni), Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:
- ✓ Mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni: sottoscrizione autenticata da notaio.
- ✓ Essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione della DA ovvero di terzi aventi causa.
- ✓ Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 CC.
- ✓ Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, CC.
- ✓ Avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali. La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte del CM al garante. La cauzione deve avere una durata pari alla durata del contratto).
- ✓ adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali e a **copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad € **121.868,00** pari a. 10 % del costo di costruzione dell'opera da progettare.
- ✓ La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.
- ✓ Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- ✓ Indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi: la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula potrà essere causa di revoca della aggiudicazione. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

## **26.CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI, MODIFICHE CONTRATTUALI**

Sono a carico esclusivo dell'DA tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto di appalto, compresi quelli tributari.

L'DA, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- a) Costituire la garanzia definitiva, qualora dovuta;
- b) Produrre copia della polizza assicurativa;
- c) Trasmettere l'elenco nominativo del personale dipendente impiegato nell'appalto;
- d) Stipulare il contratto.

In caso di subappalto, sono, altresì, posti a carico dell'aggiudicatario gli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza di formale stipula del contratto. Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- ✓ le spese contrattuali, nessuna esclusa;
- ✓ le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dell'appalto;
- ✓ le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali direttamente connessi all'esecuzione dell'appalto;

L'DA, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà inoltre produrre una dichiarazione ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 in tema di "incompatibilità ex dipendenti comunali" nonché di accettazione delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

## 27. PAGAMENTI

La DA potrà emettere fattura a seguito del verbale di approvazione della fase progettuale (definitiva ed esecutiva) o seguito del verbale di avanzamento lavori per la fase di direzione dei lavori.

La DA si riserva di valutare in sede di sottoscrizione del contratto quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) punto 3 del D.L. 32/2019.

Le fatture dovranno essere proporzionate, per le singole prestazioni all'offerta economica inviata nelle proporzioni della tabella della ripartizione dei corrispettivi della sezione dedicata ("BASE, D'ASTA")

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura elettronica, farà fede la data di arrivo al Protocollo della CM, fatto salvo l'accertamento della regolarità contributiva e fiscale del prestatore d'opera. Il pagamento verrà effettuato secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia.

Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, come determinato in sede di offerta oltre agli oneri previdenziali e fiscali, sarà riconosciuto e liquidato - previa verifica di conformità del servizio reso ai sensi dell'art. 102 del Codice, nonché della regolarità contributiva e fiscale.

## 28. PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini contrattualmente stabilito per l'ultimazione del servizio, di cui all'articolo 7 per ogni giorno di ritardo viene applicata una penale pari allo uno per mille dell'importo contrattuale.

I tempi necessari per l'ottenimento di pareri o nulla osta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico

Esecuzione dei lavori: direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti; la penale non esclude la responsabilità dell'DA per eventuali maggiori danni subiti dal committente purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico. I tempi necessari per l'ottenimento di pareri o nulla osta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se i ritardi sono tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla CM a causa dei ritardi.

## 29. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'DA

L'DA dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente DG.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

Il tecnico incaricato è obbligato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- A. Ad osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- B. A comunicare alla CM ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- C. Ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente DG;
- D. Ad eseguire le prestazioni conformemente al presente DG, e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- E. A manlevare e tenere indenne la CM da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- F. A dare preventiva comunicazione al RUP di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo il RUP ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- G. A consentire al RUP di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente DG e nel contratto nonché l'ingerenza del RUP nella progettazione e realizzazione delle opere non esime la piena responsabilità del tecnico incaricato circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopraccitate modalità.

Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità della DA tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

1. Gli oneri di cancelleria, della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax);
2. Spese di trasferta, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quanto altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti, prove, verifiche per l'espletamento dell'incarico;
3. Gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti

### **30. CERTIFICATI DI COLLAUDO E/O REGOLARE ESECUZIONE**

Il DA deve consegnare ogni documento/elaborato in originale e in tre copie e, per quanto attiene i disegni nella scala che sarà precisata nelle indicazioni del RUP e, comunque, sviluppati ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione. Un'ulteriore copia dei suddetti documenti/elaborati deve essere inoltre consegnata su supporto elettronico, anche in formato editabile: gli elaborati testuali dovranno essere consegnati in formato editabile DOC o compatibile; gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in formato editabile DWG, DXF, SHP o compatibili.

Tutti gli elaborati, documenti ed allegati, devono essere redatti in lingua italiana e firmati e timbrati da tutti i soggetti partecipanti alla progettazione.

Il soggetto incaricato dovrà produrre altresì tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione dei pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera, richiesti dagli enti preposti. Su tutti gli elaborati dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati.

Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti dall'incaricato delle integrazioni delle prestazioni specialistiche per l'assunzione della piena e incondizionata responsabilità.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere conformi alla legislazione sui lavori pubblici e dovranno essere aggiornati dal DA in relazione a eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire nella materia.

Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze, impreviste o imprevedibili, e/o da nuove normative eventualmente intervenute, al progettista

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera, in conformità alla tariffa professionale di riferimento adottata dall'amministrazione comunale nel presente capitolato e nel bando di gara.

### **31. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

La CM si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la CM medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

La CM inoltre si riserva di valutare eventuali convenzioni che dovessero essere approvate e disponibili prima della sottoscrizione del contratto di fornitura.

La sospensione, la risoluzione, il recesso e la modifica di contratti durante il periodo di efficacia avverranno nei termini e nelle modalità di cui agli articoli 106, 107, 108 e 109 del Codice.

La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore con assegnazione di un termine per compiere le prestazioni e in contraddittorio con il DA.

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 10 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

L'Amministrazione può recedere dal contratto, con preavviso di 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al comma 1, dell'art. 2237 del Codice Civile.

L'incaricato può recedere dal contratto, solo per giusta causa, ai sensi del comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile e con preavviso di 20 giorni

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 15 (quindici), l'Amministrazione senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e può recedere dal contratto senza che l'DA possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che per spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale, sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

Sono dovuti dall'DA i danni subiti dalla CM in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento del servizio affidato a terzi. Per il risarcimento di tali danni la CM può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'appaltatore in ragione delle prestazioni eseguite nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016, costituiscono altresì causa di risoluzione del contratto, e la CM ha facoltà di risolvere il contratto mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, i seguenti casi:

- Inadempimento alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- Inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- Sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- Subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- Violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo 66, comma 5, del presente capitolato;

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla CM è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o mediante posta elettronica certificata, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio.

Fornitura	Progettazione Definitiva, Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza
Procedura	Negoziata – Economicamente più vantaggiosa
CIG	801770751F
Protocollo indizione	16/19/19 del 04/06/2019

Ufficio Acquisti

### **32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 D.lgs. 50/2016 e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Modena. È tassativamente esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla CM.

### **33. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente appalto.

La DA dovrà operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo n. 679/2016, in particolare è tenuto:

- ✓ A trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto del presente appalto;
- ✓ A informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- ✓ Al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Amministrazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;
- ✓ A informare il Responsabile e/o il Titolare del trattamento dell'Amministrazione contraente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Piattaforma di acquisizione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ospedale di Sassuolo SpA.

### **34. GIURISDIZIONE E NORMA DI RINVIO**

La CM avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del prestatore d'opera.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla CM.

Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie relative a procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture svolte da soggetti tenuti, nella scelta del contraente, all'applicazione della normativa comunitaria, statale o regionale.

Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico della DA. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972 e sarà sottoscritto digitalmente ai sensi della legge n. 9/2014.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici di servizi, le norme del codice civile riguardanti il contratto d'appalto, nonché i principi della legge n. 241/1990 e successive modifiche.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.