

RICOVERO ORDINARIO – DAY HOSPITAL – DAY SURGERY- ALTRE PRESTAZIONI OSPEDALIERE

Egr. Signore / Gentile Signora,

desideriamo informarLa che i Suoi dati **personali** (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e **sensibili** (es. informazioni sullo stato di salute, sulla vita sessuale, ecc.) saranno trattati, cioè utilizzati, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Tali dati sono indispensabili per l'erogazione e la **gestione delle prestazioni sanitarie** richieste.

I dati potranno essere utilizzati, **ai fini di tutela della salute**, soltanto con il Suo consenso (vedi seconda parte del modulo). Il **mancato consenso**, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti per legge, potrebbe comportare difficoltà nell'erogare le prestazioni sanitarie e nell'eventuale rilascio di certificazioni.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

1) tutela della salute (attività di prevenzione, diagnosi e cura, riabilitazione o altre prestazioni da Lei richieste). I Suoi dati saranno utilizzati per:

- gestire la cartella clinica, i referti e le certificazioni (es. certificazioni di assistenza al parto)
- registrare le prestazioni (registri operatori, registri di pronto soccorso, registri delle trasfusioni, ecc.)
- curare la dimissione ospedaliera
- richiedere accertamenti, analisi e consulti ad altri reparti e/o altre strutture

2) adempimenti amministrativi, gestionali e contabili legati al ricovero (day hospital, ecc.) o connessi ad obblighi di legge (es. Stato Civile, INAIL, notifiche, pratiche assicurative, ecc.)

3) attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (eventualmente, e previa Sua esplicita disponibilità, anche attraverso indagini/questionari di valutazione e gradimento)

4) attività epidemiologica e statistica, ricerca scientifica, didattica (secondo le modalità previste dalla legge)

5) gestione di esposti/lamentele/contenziosi

6) altri adempimenti previsti da norme di legge o regolamento

I Suoi dati saranno utilizzati sia in modo cartaceo che informatizzato: pertanto, anche in caso di uso del computer, saranno adottate tutte le misure di protezione necessarie.

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario all'assolvimento di obblighi di legge o, come nel caso della cartella clinica, illimitatamente. Il Nuovo Ospedale di Sassuolo potrà utilizzarli in occasione di un eventuale successivo accesso (ricovero, prestazione ambulatoriale, ecc.), al fine di assicurarLe le cure e l'assistenza più appropriate.

I dati potranno inoltre essere trattati, se necessario, nell'ambito della teleassistenza / telemedicina (es. trasmissione a distanza di tracciati e immagini come nell'ambito della telecardiologia e teleradiologia), **anche**

tramite un collegamento telematico bidirezionale con altre strutture (es. Azienda USL di Modena, Azienda Ospedaliera Policlinico).

Potranno inoltre essere oggetto, in forma anonima e dietro e Suo espresso consenso, di riproduzione di immagini, relazioni ed esposizioni scientifiche in corso di conferenze e convegni.

In tal caso, come per le attività più delicate da svolgere nel Suo interesse, sarà cura degli operatori sanitari informarla in modo più preciso.

Soggetti ai quali possono essere comunicati i dati

- soggetti pubblici e privati coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico
- Servizio Sanitario Regionale (es. invio delle schede di dimissione ospedaliera, ecc.)
- Azienda Sanitaria di residenza (se diversa da quella del ricovero, day hospital ecc.)
- Comune di residenza (es. dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori)
- strutture pubbliche o private in caso di trasferimento
- altre Istituzioni pubbliche o private nei casi previsti dalla legge (es. Autorità Giudiziaria, INAIL, ecc.)
- compagnia assicurativa dell'Azienda USL di Modena per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per le ipotesi di responsabilità negli eventuali casi di contestazione

Lei ha diritto di...

In qualunque momento Lei potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi.

Potrà inoltre esercitare tutti i diritti a Lei spettanti e specificamente descritti all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) presentando domanda alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare: Ospedale di Sassuolo SpA, con sede in via F. Ruini, n. 2 – 41049 – Sassuolo.

Responsabile: il Direttore dell'Unità Operativa presso cui avviene il ricovero, day hospital, day surgery, day service o altra prestazione ospedaliera.