

Servizio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PER "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO TECNICO"- CAT. D

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di un "Collaboratore Amministrativo servizio tecnico" - categoria D, part-time (30 ore/sett.) e indeterminato, con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Requisiti di ammissione :

- Laurea triennale o specialistica in ambito scientifico;
- Esperienza minima di un anno nel servizio tecnico di strutture ospedaliere pubbliche o private **PIU'** esperienza in servizio prevenzione e sicurezza.

Le candidature devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., **entro lunedì 7 Settembre 2015**, corredate della documentazione, attestante la Laurea, l'esperienza presso i servizi sopra indicati, il curriculum vitae redatto in forma libera e la fotocopia di un documento di identità valido.

Tutta la documentazione richiesta, ad eccezione del curriculum vitae, deve essere emessa dagli enti preposti (Università, Datore di lavoro presso cui si è maturata l'esperienza richiesta, Comune, ecc.) e NON AUTOCERTIFICATA, pena la non ammissibilità alla selezione.

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all' indirizzo <http://www.ospedalesassuolo.it/avviso-selezione-per-collaboratore-amministrativo-servizio-tecnico-cat-d/>

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta la non ammissibilità alla selezione.

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati , del *curriculum vitae* e delle corrette modalità di presentazione .

Successivamente, i candidati pre-selezionati dovranno sostenere una prova scritta e/o colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo. L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 12 mesi .

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Il Responsabile Servizio Risorse Umane

Dr. Emiliano Vandelli

