



## AVVISO DI SELEZIONE PER "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICHE - CAT.D"

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di "Collaboratori Professionali Sanitari – Ostetriche - categoria D", con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica.

Le candidature devono pervenire al Servizio Risorse Umane della Società Ospedale di Sassuolo S.p.A. **tramite procedura on line entro le ore 24 di Martedì 12 Dicembre 2017**, corredate dal certificato attestante la Laurea in Ostetricia o titoli equipollenti conseguiti col pregresso ordinamento, dal certificato di iscrizione al relativo Albo Professionale, dal curriculum vitae redatto in forma libera e dalla fotocopia di un documento di identità valido.

**NB:**

- **Il certificato di Laurea deve essere emesso dalla Segreteria dell'università e riportare il voto di laurea;**
- **Il certificato di iscrizione al Collegio deve essere emesso dal Collegio stesso;**
- **Tutta la documentazione, compresi curriculum vitae e documento di identità, dovrà essere allegata in formato pdf.**

**La presentazione di autocertificazioni o di certificati con caratteristiche e formati diversi da quelli sopra indicati comportano l'immediata esclusione dalla procedura selettiva .**

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso procedura on line dal sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all'indirizzo [www.ospedalesassuolo.it](http://www.ospedalesassuolo.it) alla sezione "Avvisi di selezione".

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

### **Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale**

La Commissione esaminatrice, composta da un delegato del Responsabile del Servizio Risorse Umane, dal Dirigente Infermieristico, dal Coordinatore di area Materno infantile e dal Coordinatore del reparto di Ostetricia, seguirà tutto l'iter di selezione che avverrà come descritto di seguito:

- prova scritta con domande a risposta multipla incentrate prevalentemente sulle competenze specifiche del ruolo di Ostetrica e, in via residuale, sulle caratteristiche e specificità della Società Ospedale di Sassuolo Spa;
- eventuale colloquio riservato ai candidati che avranno superato la prova scritta; la data e il luogo della prova scritta (ed eventualmente del colloquio) sono comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito ufficiale della Società con preavviso di almeno 5/6 giorni. I candidati devono presentarsi con un documento valido di

*Servizio Risorse Umane*

riconoscimento. Il candidato che non si presenta alla prova scritta/colloquio viene estromesso automaticamente dalla selezione.

- Pubblicazione sul sito ufficiale della Società della graduatoria di merito composta da circa 100 idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. In caso di *ex-aequo* si farà riferimento al punteggio di laurea (o titolo equipollente) con cui si è conseguito il titolo di Ostetrica.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 36 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, verificata la vacanza e disponibilità di posti in organico, **sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato.**

La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione **a tempo determinato**, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporta l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile originariamente conseguita ed il suo scorrimento in fondo alla graduatoria stessa;

la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione **a tempo indeterminato**, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dalla graduatoria stessa.

La chiamata a tempo indeterminato avverrà con il criterio della migliore posizione utile in graduatoria, tuttavia avranno diritto di precedenza i candidati già assunti a tempo determinato dalla Società nel medesimo ruolo, anche se già cessati (entro i sei mesi successivi alla scadenza del contratto) e che abbiano ricevuto la necessaria valutazione positiva da parte dell'organismo di valutazione, composto dal diretto Responsabile, dal Dirigente Responsabile del Servizio Infermieristico e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, allo scadere del contratto a tempo determinato.

A discrezione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, sentito il parere del Responsabile del Servizio Infermieristico, tale valutazione potrà essere effettuata anche anteriormente alla scadenza del contratto a tempo determinato, al solo fine della chiamata a tempo indeterminato, previo superamento del periodo di prova.

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione, ivi compreso quanto previsto in relazione alla formazione, allo scorrimento o decadenza dalla graduatoria, nonché al diritto di prelazione dell'assunzione.**

Il Responsabile Servizio Risorse Umane

*Dr. Emiliano Vandelli*

