



Servizio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PER N° 1 MEDIC'O SPECIALISTA IN MEDICINA INTERNA O EQUIPOLLENTE

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di :

N. 1 Medico specialista in MEDICINA INTERNA o titolo equipollente con contratto LIBERO PROFESSIONALE.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all' indirizzo:

http://www.ospedalesassuolo.it/category/avvisi-selezioni/ , entro le ore 24 di Martedì 25 Dicembre 2018
Le candidature devono pervenire , corredate, in forma non autocerficata, ed in formato Pdf, della documentazione attestante :

- la Laurea in Medicina e Chirurgia
- la specializzazione nella materia richiesta
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici
- il curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera
- la fotocopia di un documento di identità valido.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno il giorno **Venerdì 28 dicembre 2018 a a partire dalle ore 14.30** in orari che verranno comunicati telefonicamente ai Candidati.

Al termine della selezione verrò pubblicato il nominativo del Candidato idoneo.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

I Direttere Amministrativo