

Fornitura	Cessione di quota di partecipazione in Aesculapio Srl
Procedura	Bando di Gara pubblica

Allegato E al Disciplinare di Gara

Procedura aperta per la cessione integrale della partecipazione azionaria detenuta da Ospedale di Sassuolo SpA nella società Aesculapio Srl

REGOLAMENTO DI DATA ROOM

1. Premessa

- Aesculapio Srl (di seguito, «Aesculapio») è una società di diritto italiano, avente attualmente sede legale in San Felice sul Panaro (MO), in Via degli Scienziati n. 30, CAP 41038, con capitale sociale pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00), interamente versato, iscritta al registro delle Imprese presso la di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Modena, Codice Fiscale 03095470369, col n. REA 357767;
- Con deliberazione dell'Assemblea dei Soci della società Ospedale di Sassuolo Spa e successiva delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 ottobre 2018 è stato previsto l'espletamento della gara con procedura aperta avente ad oggetto la cessione della quota equivalente al 100% del capitale sociale della società «AESCULAPIO SRL»;
- Ospedale di Sassuolo ha pubblicato un bando di gara (di seguito, il «Bando di Gara») al fine di svolgere una procedura trasparente di cessione integrale delle quote di Aesculapio;
- al fine di una corretta formulazione della propria offerta (di seguito, l'«Offerta»), ciascun operatore economico (di seguito, «Concorrente») avrà facoltà di espletare un'attività di due diligence finalizzata all'acquisizione di tutti i dati e/o informazioni necessari ad una esatta cognizione degli elementi che possono, in qualsiasi modo, influire sulla determinazione dell'offerta (di seguito, la «Due Diligence»);
- ai fini di cui sopra, è stato istituito uno spazio virtuale contenente informazioni e documenti oggetto di Due Diligence (di seguito, «Data Room» o «DR»), al quale possono accedere i potenziali acquirenti rispettando specifiche prescrizioni contenute nel presente regolamento (di seguito, «Regolamento di Data Room») e impegnandosi per iscritto a non divulgare dati, notizie, informazioni ivi contenute (di seguito, «Accordo di riservatezza»);
- la Data Room contiene informazioni e documenti riservati e confidenziali, di natura amministrativa, procedurale, contrattuale, legale, giudiziaria, finanziaria, contabile, economica e fiscale relativi alla società Aesculapio (di seguito, la «Documentazione»);
- Ospedale di Sassuolo e Aesculapio non forniscono dichiarazioni né garanzie, espresse o implicite, in relazione all'accuratezza, completezza o aggiornamento della Documentazione messa a disposizione dei soggetti potenzialmente interessati (di seguito, i «Soggetti Interessati») in Data Room e non assumono alcuna responsabilità per l'uso della stessa da parte o per conto di tali società.

2. Data Room

Fornitura	Cessione di quota di partecipazione in Aesculapio Srl
Procedura	Bando di Gara pubblica

La Documentazione sarà messa a disposizione dei Soggetti Interessati tramite una Data Room (di seguito, la «DR» o «Data Room») alla quale potranno accedere i soggetti che verranno indicati dal Soggetto Interessato (i «Rappresentanti»).

3. Condizioni e modalità di accesso ai documenti della Data Room

L'accesso alla DR potrà essere effettuato dai Concorrenti nel lasso di tempo intercorrente tra la pubblicazione del Bando di Gara sul sito dell'Ospedale di Sassuolo spa e la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte.

La richiesta di ammissione alla DR dovrà essere trasmessa da ciascun offerente via PEC alla Stazione Appaltante (aesculapio@pec.ospedalesassuolo.it), a partire dal giorno della pubblicazione del Bando di Gara presso la G.U.R.I., e dovrà essere corredata dal Regolamento di Data Room e dall'Accordo di Riservatezza, entrambi sottoscritti per accettazione.

In particolare, il Regolamento di Data Room e l'Accordo di Riservatezza dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri.

Al Regolamento sottoscritto dovrà essere allegata la lista dei Rappresentanti, composta al massimo di 5 (cinque) nominativi, (allegato 1), sottoscritta da parte di un soggetto munito dei necessari poteri. La lista dovrà contenere, per ciascun Rappresentante, indicazione del nome e cognome, della società di appartenenza, della qualifica e del ruolo ricoperto nella società per conto della quale si accede alla Data Room, nonché dell'indirizzo e-mail.

In caso di raggruppamenti temporanei di Operatori economici o di consorzi, il Regolamento di Data Room dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Entro 2 (due) giorni lavorativi, la CM, ove ritenga completa l'istanza ricevuta, provvederà a comunicare via PEC al Offerente richiedente l'indirizzo internet e le credenziali per l'accesso alla DR (login e password); nel caso in cui l'istanza non risulti completa, provvederà a richiedere al Offerente integrazioni e/o chiarimenti.

Le credenziali (login e password) saranno inviate all'indirizzo e-mail di ciascun Rappresentante. Tali credenziali sono dedicate ad uso esclusivo e personale di ciascuno dei Rappresentanti. Il Soggetto Interessato sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo delle stesse credenziali.

Non è consentito contattare debitori, prestatori di garanzia e/o loro dipendenti nell'ambito della DR.

Le informazioni presenti nella DR devono essere utilizzate esclusivamente al fine di predisporre la propria Offerta e non potranno in alcun modo essere utilizzate dai Soggetti Interessati per scopi e/o finalità diversi.

4. Tempi di accesso alla Data Room

Ricevute le credenziali di accesso, con le modalità previste nel presente Regolamento di Data Room, il offerente potrà consultare la DR fino alla scadenza del termine per la presentazione delle Offerte.

5. Richiesta di chiarimenti

Fornitura	Cessione di quota di partecipazione in Aesculapio Srl
Procedura	Bando di Gara pubblica

Nel caso fossero necessari chiarimenti e/o approfondimenti in merito ai documenti della DR, ovvero per ulteriori informazioni, i Rappresentanti potranno richiederli via e-mail all'attenzione del dott. Marco Bortolotti, responsabile SIA, – E-mail: ma.bortolotti@ospedalesassuolo.it – Tel: 0536 - 846294.

Le richieste di chiarimento e/o integrazioni potranno essere inviate sino alle ore del quinto giorno antecedente la chiusura della Data Room.

Le strutture competenti di Ospedale di Sassuolo valuteranno, discrezionalmente, se e in quale forma rispondere alle richieste.

6. Mancata accesso alla Data Room

Il mancato accesso alla Data Room di tutti o di alcuni Soggetti Interessati è condizione per presentare l'offerta.

In relazione all'accesso alla Data Room, con la firma del presente Regolamento, il Soggetto Interessato si impegna a rispettare le regole nello stesso contenute, nonché – ai sensi dell'art. 1381 c.c. – a fare sì che le stesse siano rispettate dai loro rappresentanti, soci, amministratori, dipendenti, collaboratori e consulenti.

Sassuolo. _____ 2019

Letto, accettato e sottoscritto

In fede,

(In caso di raggruppamenti temporanei di Operatori economici o di consorzi, dovrà apporre la propria firma il legale rappresentante di ogni singola impresa raggruppata o consorziata; in caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri)

Firma _____ legale rappresentante della società _____

<i>Fornitura</i>	<i>Cessione di quota di partecipazione in Aesculapio Srl</i>
<i>Procedura</i>	<i>Bando di Gara pubblica</i>

Firma _____ legale rappresentante della società _____

Firma _____ legale rappresentante della società _____

SI ALLEGA/NO IN FOTOCOPIA IL/I DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

Fornitura	Cessione di quota di partecipazione in Aesculapio Srl
Procedura	Bando di Gara pubblica

Allegato 1 al Regolamento di Data Room

Lista dei Rappresentanti

Nome e Cognome	Società	Qualifica e funzione svolta (dipendente della società o professionista esterno)	Email

Sassuolo, _____ 2019

In fede,

(In caso di raggruppamenti temporanei di Operatori economici o di consorzi, dovrà apporre la propria firma il legale rappresentante di ogni singola impresa raggruppata o consorziata; in caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri)

Firma _____ legale rappresentante della società _____

Fornitura	Cessione di quota di partecipazione in Aesculapio Srl
Procedura	Bando di Gara pubblica

SI ALLEGA/NO IN FOTOCOPIA IL/I DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I.

Allegato 2 al Regolamento di Data Room

Modello di richiesta chiarimenti *

Società	Numero di Chiarimenti	Chiarimento Richiesto (descrizione)	Eventuale riferimento alla documentazione di Data Room	Data
	1			
	2			
	3			
	4			

* Da inviare via e-mail secondo le modalità di cui all'Art. 5 del Regolamento di Data Room.

Data

Firma del Responsabile dei Rappresentanti