Ospedale Sassuolo Protocollo Generale
Prot. Nr. 0002756/19 / 12/12/2019

Ospedale di Sassuolo S.p.A

SERVIZI EMILIA-Azienda l

000061308

Direzione Generale

Sassuolo, li 11/12/2019

AUTORIZZAZIONE PROGETTO E DETERMINA AD AFFIDARE

Service Dispositivi Medici

OGGETTO: autorizzazione al progetto di riorganizzazione delle modalità di approvvigionamento dei Dispositivi Medici dell'Ospedale di Sassuolo.

- ✓ Quadro economico complessivo: € 30.000.000,00 IVA esclusa (canone annuale pari a 6.000.000, 00 IVA esclusa per 5 anni)

Il DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Ospedale di Sassuolo nell'ambito delle attività previste nel piano strategico triennale (2018-2019) ha autorizzato un processo, denominato "DM Service" (iniziativa IS06) finalizzato a supportare, ottimizzare e monitorare il processo di approvvigionamento e rendicontazione dei dispositivi medici (DM) in uso.

PREMESSO che l'obiettivo è quello di adottare una specifica procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto la gestione dell'approvvigionamento dei dispositivi medici, i servizi connessi ovvero la gestione di un modello organizzativo dell'intero processo, dalla fornitura alla tracciabilità al paziente dei dispositivi medici, che miri a ottimizzare le performance sanitaria in armonia con quelle economiche.

CONSIDERATO che gli obiettivi principali dell'iniziativa sono:

- Convertire la gestione dell'approvvigionamento in merito all'attività chirurgica e ambulatoriale dall'attuale modello "budget based" ad il modello cosiddetto "pay per procedure"
- Incrementare e supportare gli strumenti per perseguire la completa tracciabilità dei dispositivi impiegati per ciascuna attività chirurgica ed ambulatoriale.
- Incrementare e supportare gli strumenti (modelli organizzativi e sistemi informatici) per il monitoraggio e rendicontazione dei consumi di DM.

CONSIDERATO che gli obiettivi accessorie ricomprendono:

- Trasporto, stoccaggio e movimentazione della fornitura
- Gestione del magazzino.
- Implementazione di un sistema informativo necessario per l'ottenimento degli obiettivi principali

PREMESSO che il modello di remunerazione previsto per l'attività di Service è:

- In parte "a consumo" (budget-based) per i volumi di acquisto non associabile a una specifica attività chirurgica o ambulatoriale.
- In parte "per procedura" (pay-per-procedure) per i volumi di acquisto associabili a una specifica attività chirurgica o ambulatoriale.

VISTO Il verbale del CdA dell'Ospedale di Sassuolo del 29/10/2018 nel quale il Consiglio di Amministrazione approva il progetto senza riserve e autorizza il Direttore Generale a bandire la gara per l'aggiudicazione della fornitura della fornitura e dei servizi accessori.

CONSIDERATO che agli atti della Direzione Amministrativa risultano i documenti di sintesi dell'istruttoria tecnico-economica da cui esita la positiva opportunità di procedere alla conversione dell'approvvigionamento nelle sopra menzionate modalità.

CONSIDERATO che a corredo della menzionata istruttoria tecnico-economica è presente una proposta di disciplinare di gara e il relativo capitolato tecnico ovvero la documentazione necessaria per attivare la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

TENUTO CONTO che l'attuale quadro economico annuale della fornitura è pari a 6.000.000,00 € annui.

TENUTO CONTO che la base d'asta per la procedura di aggiudicazione dovrebbe prevedere un valore annuo che consenta di addivenire ad una aggiudicazione con riduzione dei costi di approvvigionamento – rispetto all'attuale spesa della struttura, - pari al 10% ovvero ridurli a 5.400.000 € annuali (IVA esclusa).

CONSIDERATA la recente nomina del Direttore Sanitario da cui esita la necessità delle specifiche verifiche di merito relative alla strategia di gara.

Direzione Generale

TENUTO CONTO che al fine di individuare il contraente si rende necessario attivare apposita procedura di gara secondo i principi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

TENUTO CONTO delle indicazioni del Decreto 10 agosto 2018.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di previsione e del bilancio.

DECIDE

Di dare mandato al RUP, individuato nel Direttore Amministrativo, di procedere anzitempo con la pubblicazione con un avviso di pre-informazione ai sensi dell'articolo 70 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Di dare quindi mandato al RUP, di procedere nei tempi minimi alle attività' necessarie per il completamento della documentazione di gara nonché alla verifica della base d'asta.

Di procedere, a seguito della pubblicazione dell'avviso di pre-informazione, alla pubblicazione del bando, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (nella proporzione 70/30).

Di riservare ad altri atti la disciplina delle successive fasi del procedimento.

Il Direttore Generale

Bruno Zanaroli