



Risorse Umane

Modena, data 31 gennaio 2020.

**AVVISO DI SELEZIONE PER
“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -INFERMIERE - CAT.D”**

L' Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a capitale misto pubblico/privato,

INDICE

il seguente bando per la selezione **utile alla formazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno**, della seguente figura professionale

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE

Contratto di Riferimento e Livello Retributivo: CCNL della Sanità Pubblica – Categoria D.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono, altresì, partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 2) Laurea triennale in Infermieristica, ovvero Diploma universitario di Infermiere di cui al D.M. Sanità 739/94, ovvero, Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- 3) Iscrizione all'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 4) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Risorse Umane

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, in modalità telematica connettendosi al sito www.ospedalesassuolo.it, alla sezione “Avvisi di selezione”.

Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione obbligatoria e indicata nel proseguo, devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24.00 di domenica 16 febbraio 2020**. Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione obbligatoria, è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di domande/documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato pdf:

- a) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) certificato di laurea emesso dalla segreteria dell’università riportante, altresì, il voto di laurea;
- c) certificato di iscrizione all’OPI emesso dalla segreteria competente;
- d) curriculum vitae redatto in forma libera e sottoscritto dal candidato recante, altresì, dall’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Comportano l’immediata esclusione della procedura:

- a) l’invio della domanda di partecipazione e della documentazione in modalità difformi e/o inviate oltre il termine indicato;
- b) la presentazione di autocertificazioni o di certificati con caratteristiche e/o formati diversi da quelli sopra indicati;
- c) il mancato possesso di anche uno dei requisiti di partecipazione indicati;
- d) l’omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto;

A tal fine si precisa che la pergamena di laurea e il tesserino di riconoscimento **non rientrano** tra la documentazione valida.

La Commissione e l’iter di selezione

Il processo di selezione è affidato ad una Commissione istituita dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione. In particolare, la Commissione sarà costituita da il/i rappresentante/i della Direzione Risorse Umane e da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del personale. E’ facoltà della Commissione richiedere l’intervento di esperti in psicologia del lavoro.

Risorse Umane

La Commissione adotterà i criteri di valutazione predeterminati prima dell'inizio delle prove selettive cui dovranno conseguire i relativi punteggi delle singole fasi, sulla base di criteri di valorizzazione anch'essi predeterminati

La selezione prevede il seguente iter:

Step 1 "Reclutamento e selezione". Verifica della domanda presentata e conformità della stessa e dei relativi allegati a quanto previsto dal presente avviso.

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso accederanno al successivo step.

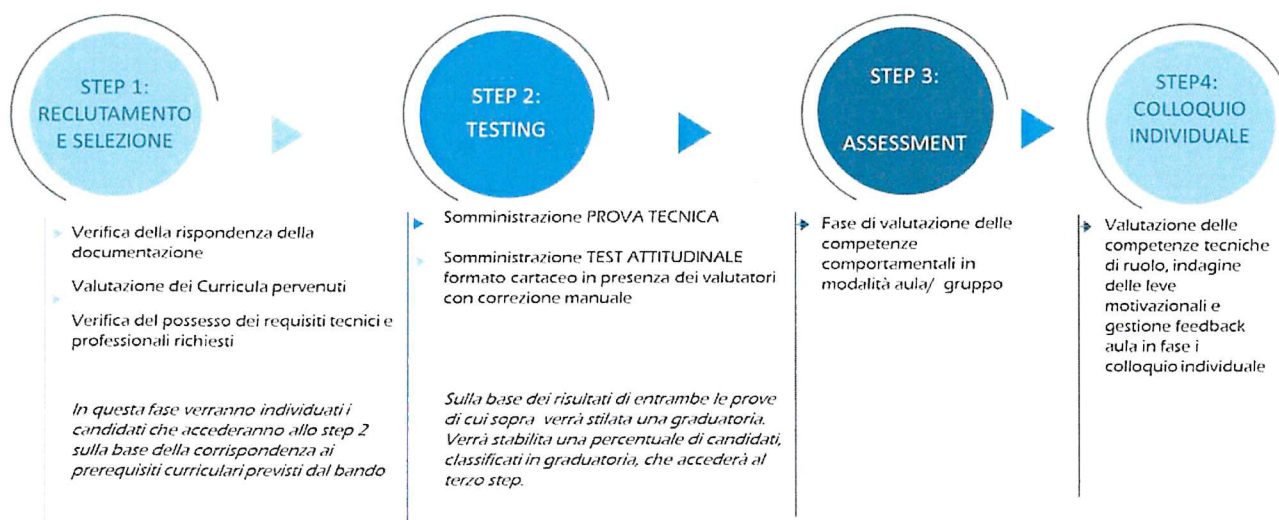
Step 2 "Testing". La somministrazione di un questionario di analisi attitudinale, in formato cartaceo e in presenza della Commissione tecnica. La medesima fase di selezione prevede la somministrazione di una prova tecnica. La media del risultato di entrambe le prove sarà parametro numerico per la definizione della graduatoria per accedere alla fase successiva di selezione.

Step 3 "Assesment". Assessment di gruppo della durata di 3 ore in presenza di apposita Commissione tecnica.

Le risorse che risulteranno idonee al ruolo sulla base della valutazione della Commissione tecnica accederanno al quarto e ultimo step della selezione.

Step 4 "Colloquio individuale". Colloquio individuale tecnico e motivazionale della durata di 20 minuti.

Si riporta, di seguito, l'intero iter selettivo:



Risorse Umane

La prova scritta (Step 2) si svolgerà **il giorno martedì 25/02/2020**. Il luogo esatto della prova, l'orario e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo il giorno **21/02/2020**.

Tutte le comunicazioni riguardanti le prove successive saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito ufficiale della Società con preavviso di 2 giorni.

I candidati devono presentarsi alle prove con un documento valido di riconoscimento. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

La graduatoria finale sarà composta da almeno 80 idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva ottenuta dai candidati nelle diverse prove.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale della Società ed avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 18 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, verificata la vacanza e disponibilità di posti in organico, **sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato** a tempo pieno.

La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato o dell'assunzione a tempo indeterminato full time, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporta l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile.

Nota sul personale in vigenza di contratto a tempo determinato con la Società.

Il personale con contratto a tempo determinato vigente presso la Società per il medesimo ruolo, nel periodo che comprenda le date dal 25/11/2019 alla data stabilita per la selezione, qualora interessato e a seguito di valutazione positiva, è inserito nel percorso (speciale e *una tantum*) di assunzione di seguito specificato :

- partecipazione al solo step 3 (assessment di gruppo) e step 4 (colloquio individuale) della presente selezione.

Il personale interno interessato potrà inviare la propria candidatura con le modalità previste nel presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Trattamento dei dati

I dati personali eventualmente forniti facoltativamente partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A., nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e

Risorse Umane

comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679).

Richiesta informazioni

Per informazioni è possibile rivolgere una richiesta scritta alla seguente email:
selezione.personale@ospedalesassuolo.it

Il Responsabile Risorse Umane

D.ssa Mariangela Vitone

