

Ufficio Acquisti

Sassuolo, li 26/02/2020

OGGETTO: Pubblicazione indagine di mercato: selezione di servizi energy manager / Esperto in Gestione dell'Energia (E.G.E.)

ESIGENZE FUNZIONALI E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Individuare ed incaricare un soggetto terzo (Perito / Studio tecnico / Consulente / Etc.) che svolga l'incarico di **Energy Manager** per conto dell'Ospedale di Sassuolo S.p.a.

Nel merito l'incarico dovrà ricoprire i seguenti compiti:

- ✓ Gestione dei servizi energetici dell'Ospedale di Sassuolo SpA
- ✓ Gestione modalità di funzionamento del Cogeneratore dell'Ospedale di Sassuolo SpA
- ✓ Raccolta ed elaborazione dei dati di consumo dei diversi vettori energetici, attraverso letture o, se disponibili, tramite sistemi di telegestione e/o telecontrollo.
- ✓ Indicazione dei settaggi impiantistici per ottimizzare i consumi.
- ✓ Sviluppo e gestione dei progetti di efficienza energetica, contabilizzazione dei risparmi.
- ✓ Analisi e verifica dei contratti di fornitura dell'energia o dei servizi energia. Valuta contratti migliorativi per le varie tipologie di fornitura e collabora alla stipula di nuovi contratti. Gestione delle gare per la fornitura dei prodotti energetici.
- ✓ Gestisce gli acquisti dei vettori energetici, verificando la corretta applicazione di: condizioni contrattuali, penali, oneri, accise, ecc.
- ✓ Validazione delle fatture relative ai vettori energetici.
- ✓ Analisi degli scostamenti dei consumi rispetto a quelli previsionali.
- ✓ Predisposizione di bilanci e previsioni energetiche al fine di ottenere dei budget energetici precisi.
- ✓ Collaborare con gli uffici preposti (Ufficio tecnico, ufficio acquisti, ecc) per la promozione di politiche energetiche sull'uso razionale dell'energia, sulla corretta gestione dei carichi, incoraggia l'uso di energia verde e l'acquisto di macchinari con bassi consumi.
- ✓ Proposte di investimento atte al miglioramento dei consumi nei processi produttivi e del controllo con SGE (Sistemi Gestione dell'energia). Proponendo, sviluppando dei progetti di efficienza energetica, contabilizzazione dei risparmi, ottenimento Titoli di Efficienza Energetica, ecc.
- ✓ Verifica e validazione di ogni progetto finalizzato all'ottimizzazione dei consumi energetici o all'eventuale impiego di energia alternative.
- ✓ Trasmette annualmente alla FIRE tutta la documentazione necessaria.
- ✓ Predisposizione e validazione dei dati per le procedure di gara Intercenter e/o altri enti istituzionali.
- ✓ Predisposizione e validazione dei dati richieste dalla Regione Emilia Romagna e/o altri enti istituzionali.

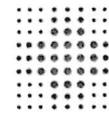
Individuare ed incaricare un soggetto terzo (Perito / Studio tecnico / Consulente / Etc.) che svolga l'incarico di **Esperto in Gestione dell'Energia (E.G.E.)** per conto dell'Ospedale di Sassuolo S.p.a. al fine di acquisire l'officina elettrica e quindi di produrre in maniera autonoma energia attraverso il cogeneratore (trigeneratore) e dovrà quindi assolvere i seguenti incarichi:

- ✓ Analisi approfondite e continuative dei sistemi energetici, attraverso letture o, se disponibili, tramite sistemi di telegestione e/o telecontrollo. Compreso gestione della contabilità energetica analitica

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Delibera n.102/09 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna // Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Modena // Sede legale: Via F. Ruini, 2 41049 Sassuolo (MO) // C.F. e P.I. 02815350364 – Cap. Soc. € 7.500.000,00 I.V.

Tel. 0536 846294 [www.ospedalesassuolo.it](http://www.ospedalesassuolo.it) // [ospedale@pec.ospedalesassuolo.it](mailto:ospedale@pec.ospedalesassuolo.it) // [dirgen@ospedalesassuolo.it](mailto:dirgen@ospedalesassuolo.it)



#### Ufficio Acquisti

- ✓ Redazione di piani di monitoraggio delle grandezze energetiche e delle produzioni. Promuove, sviluppa e gestisce dei progetti di contabilizzazione dei risparmi.
- ✓ Diagnosi energetiche ai sensi del d.lgs. 102/2014
- ✓ Fattibilità tecnico economica relativa a interventi di efficienza energetica, con stima del risparmio energetico ottenibile
- ✓ Redazioni di bilanci energetici e di reportistica energetici periodica
- ✓ Identificazione e monitoraggio degli indici di prestazione energetica (EnPI)
- ✓ Mantenimento/Ottenimento e gestione delle pratiche relative ai Titoli di Efficienza Energetica (certificati)
- ✓ Monitoraggio dei consumi energetici attraverso l'individuazione di KPI
- ✓ Gestione rapporti e pratiche con gli Enti preposti (Dogane, GSE, Terna, etc.)
- ✓ Trading dei Titoli di Efficienza Energetica

#### DURATA

La durata del servizio è indicativa e fissata in anni 1 rinnovabile.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

*I soggetti che intendono partecipare alla selezione a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:*

- ✓ *Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016): Non incorrere in alcuna delle cause previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di selezione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza*
- ✓ *Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c D.Lgs. n.50/2016) Il fornitore dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e tecnici poter prestare la fornitura richiesta, con i relativi necessari standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato mediante documentazione tecnica del prodotto offerto. Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Committente prima dell'affidamento.*
- ✓ Registrazione al Sistema intercenter.regione.emilia-romagna.it. o MEPA.
- ✓ Rispetto normativa privacy.

#### PROCEDURA

Saranno invitati un numero minimo di 5 operatori economici, ove esistenti.

Qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse ritenuto idoneo, la committente si riserva la facoltà di effettuare la gara anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5 ovvero scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza far ricorso al presente Avviso, ovvero di affidare direttamente qualora si accerti un solo operatore con i requisiti tecnici richiesti.

#### CRITERIO DI SELEZIONE

Da definire

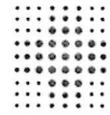
VALORE PRESUNTO

Da definire

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Delibera n.102/09 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna // Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Modena // Sede legale: Via F. Ruini, 2 41049 Sassuolo (MO) // C.F. e P.I. 02815350364 – Cap. Soc. € 7.500.000,00 I.V.

Tel. 0536 846294 [www.ospedalesassuolo.it](http://www.ospedalesassuolo.it) // [ospedale@pec.ospedalesassuolo.it](mailto:ospedale@pec.ospedalesassuolo.it) // [dirgen@ospedalesassuolo.it](mailto:dirgen@ospedalesassuolo.it)



Ufficio Acquisti

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le istanze di partecipazione [come nel modulo allegato] dovranno pervenire entro:

le ore 12:00 del giorno 16 marzo 2020

all'indirizzo PEC: [ufficio.acquisti@pec.ospedalesassuolo.it](mailto:ufficio.acquisti@pec.ospedalesassuolo.it)

indicando in oggetto la dicitura: "Selezione di servizi energy manager / Esperto in Gestione dell'Energia (E.G.E.)"

Referente amministrativo: D. Lunati – [d.lunati@ospedalesassuolo.it](mailto:d.lunati@ospedalesassuolo.it)

Referente Tecnico: Paolo Montagnani – [p.montagnani@ospedalesassuolo.it](mailto:p.montagnani@ospedalesassuolo.it)

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ospedale, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

A fronte delle ragioni di urgenza che caratterizzano la attività il successivo eventuale bando o invito potrà essere pubblicato o inoltrato già dal giorno successivo al termine per la consegna delle manifestazioni di interesse.

A fronte delle ragioni di urgenza che caratterizzano la attività l'Ospedale si riserva di procedere con immediate consultazioni preliminari di mercato.

	Il Responsabile Ufficio Acquisti
	Daide Lunati

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

Delibera n.102/09 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna // Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Modena // Sede legale: Via F. Ruini, 2 41049 Sassuolo (MO) // C.F. e P.I. 02815350364 – Cap. Soc. € 7.500.000,00 I.V.

Tel. 0536 846294 [www.ospedalesassuolo.it](http://www.ospedalesassuolo.it) // [ospedale@pec.ospedalesassuolo.it](mailto:ospedale@pec.ospedalesassuolo.it) // [dirgen@ospedalesassuolo.it](mailto:dirgen@ospedalesassuolo.it)

Ufficio Acquisti

**MANIFESTAZIONE INTERESSE SELEZIONE ENERGY MANAGER PER L'OSPEDALE DI SASSUOLO SPA**

<b>Il sottoscritto</b>	
<b>nato a</b>	
<b>il</b>	
<b>residente a</b>	
<b>Legale Rappresentante di</b>	
<b>sede legale in</b>	
<b>tel</b>	
<b>@mail</b>	
<b>@pec</b>	
<b>C.F.</b>	
<b>partita I.V.A.</b>	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze, in punto di partecipazione a gare e/o procedure selettive dichiara:

- ✓ Di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso,
- ✓ Di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- ✓ Di essere in regola con le norme che riguardano la sicurezza sul luogo di lavoro
- ✓ Di autorizzare l'invio delle comunicazioni all'indirizzo PEC sopra indicato;
- ✓ Di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati forniti.

Si allega: copia fotostatica di valido documento d'identità;

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE