



## Direzione Generale

Sassuolo

### DETERMINA REGOLARIZZAZIONE E PROROGA TECNICA

**OGGETTO:** regolarizzazione e proroga tecnica del contratto di assistenza tecnica.

Draeger Medical Italia spa – Milano

Importo del contratto €. 57.156,15 IVA esclusa.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che al fine di assicurare la qualità delle prestazioni assistenziali è necessario disporre ad una assistenza tecnica (manutenzione) relativa al parco tecnologico secondo i criteri stabiliti dai D.lgs. 46/1997 e d.lgs. 332/2000 e s.m.i.

**PREMESSO** che per ciascuna apparecchiatura in dotazione all'Ospedale di Sassuolo SpA è stato affidato al Servizio di Ingegneria Clinica il compito di effettuare le opportune valutazioni tecniche circa l'opportunità della inclusione delle stesse apparecchiature nei contratti di assistenza tecnica valutando la loro strategicità, affidabilità, continuità di prestazioni richieste in un quadro ottimale di rapporto costo/benefici.

**CONSIDERATO** che DRAEGER MEDICALITALIA spa– MILANO. (Ditta) è aggiudicataria del servizio di assistenza tecnica in relazione alle elenco di apparecchiature agli atti del Servizio di Ingegneria Clinica (Prot nr. 000005/17 del 19/04/2017).

**CONSIDERATO** che, nelle more degli adempimenti finalizzati all'individuazione del soggetto affidatario e alla stipula del nuovo contratto secondo le disposizioni del vigente Codice degli Appalti, che il Servizio di Ingegneria Clinica ha richiesto alla Ditta, per ragioni di economicità ed efficienza dello svolgimento delle attività sanitarie, di poter regolarizzare i servizi svolti e di continuare ad usufruire dei servizi in corso senza soluzione di continuità per un tempo determinato.

**VISTA** la disponibilità della Ditta a restare impegnata alla prosecuzione dell'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto in relazione alle apparecchiature di cui il sopra menzionato elenco.

OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A.

## Direzione Generale

**CONSIDERATA** la nota del 06/06/2019 dal Servizio di Ingegneria Clinica contenente la proposta di regolarizzazione del servizio di assistenza tecnica (per il periodo dal 01/01/2019 a data odierna) nonché la proposta di proroga del servizio di assistenza tecnica (fino al 31/12/2019).

**RITENUTO** di dover accogliere la richiesta di regolarizzare l'attività di assistenza tecnica che pur scaduto il contratto originale non è stata interrotta e garantire la prosecuzione dei servizi in oggetto mediante rinnovo contrattuale.

**PRECISATO** che il fine del rinnovo è garantire la regolare esecuzione della assistenza tecnica essenziale al corretto funzionamento delle apparecchiature;

**CONSIDERATO** che il costo dei servizi da regolarizzare nonché il rinnovo fino alla scadenza del 31/12/2020 ammonta ad un totale di €. 57.156,15 IVA esclusa.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo.

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di previsione del bilancio.

### DECIDE

Di dichiarare le premesse nonché la nota del servizio di Ingegneria Clinica del 06/06/2019 parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Di approvare la proposta di regolarizzazione del servizio di assistenza tecnica (per il periodo dal 01/01/2019 a data odierna) nonché la proposta di rinnovo del servizio di assistenza tecnica (fino al 31/12/2019) e, comunque, non oltre la data di stipula del nuovo contratto, a seguito del quale l'atto si intenderà automaticamente risolto. Di indicare in tabella i riferimenti della Ditta e i termini dell'accordo.

Ditta	Draeger Medical Italia spa
P.IVA	09058160152
Referente	Andrea Bellomi
Telefono/Cell	
@MAIL	Andrea.bellomi@dareger.com
@PEC	Draegeritalia.assistenzatecnica@legalmail.it
Tipo contratto	Manutenzione Full Risk

## Direzione Generale

Riferimento Contratto SIC	2019/606
Decorrenza	01/01/2019
Termine	31/12/2019
Importo Previsto [anno] IVA escl.	€. 57.156,15
Importo Previsto [periodo] IVA escl.	€. 57.156,15
IVA	22%
Centro di Costo	Anestesia Rianimazione
CIG	Da assegnare
Recesso	Possibilità di recesso come da normativa
Tipo pagamento	Definire con amministrazione
	amministrazione.fornitori@ospedalesassuolo.it

Di approvare il quadro economico indicato.

Di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto.

Di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Di riservare ad altri atti la disciplina delle successive fasi del procedimento

Di individuare referente amministrativo e RUP: Davide Lunati ([d.lunati@ospedalesassuolo.it](mailto:d.lunati@ospedalesassuolo.it))

Di individuare Direttore Esecuzione Contratto: Edgardo Cerchiari ([e.cerchiari@ausl.mo.it](mailto:e.cerchiari@ausl.mo.it))

Di inviare la presente determina al Coordinatore dell'Area Tecnica, dott. Stefano Rivetti

Il Direttore Generale

Bruno Zanaroli

