



000066633

Direzione Risorse Umane

## Avviso di selezione per n°1 Dirigente Sanitario

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

- n°1 Dirigente Sanitario con incarico di Responsabile di percorsi clinici ambulatoriali, con contratto a TEMPO INDETERMINATO, a tempo pieno (38 ore/sett.), con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica, da inserire all'interno della Direzione Sanitaria.

Il Dirigente, che riporterà direttamente al Direttore Sanitario, avrà la responsabilità di:

1. Promuovere e favorire, in collaborazione con le diverse Equipe, la definizione e l'implementazione del percorso interaziendale di accesso alle prestazioni ambulatoriali in ottica di appropriatezza del modello di cura.
2. Promuovere e sperimentare nuovi modelli organizzativi per l'accesso, l'assistenza e la presa in carico dei pazienti ambulatoriali, superando le tradizionali divisioni per U.O.
3. Promuovere la cultura dell'appropriatezza e dell'efficienza ottimizzando le prestazioni e monitorando il rispetto dei tempi di attesa e le modalità di accesso alle prestazioni ambulatoriali
4. Collaborare nelle specifiche valutazioni e conseguenti decisioni in tema di adozione di nuove soluzioni tecnologiche valutandone il rapporto costo-beneficio e/o costo-efficacia.

Requisiti essenziali:

- Laurea a ciclo unico o Magistrale o Triennale in ambito sanitario;
- Comprovata esperienza di almeno 5 (cinque) anni all'interno di strutture ospedaliere pubbliche o private accreditate, nell'ambito della gestione dei processi di produzione di servizi, qualità, accreditamento e pianificazione di percorsi sanitari.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo: <http://www.ospedalesassuolo.it/category/avvisi-selezioni/>, **entro le ore 24 di Venerdì 19 Giugno 2020.**

Le candidature devono pervenire corredate di:

- Curriculum vitae redatto in forma libera
- Certificato di Laurea non autocertificato
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Direzione Risorse Umane

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto.

Tutta la documentazione, compresi curriculum vitae e documento di identità, dovrà essere allegata in formato pdf.

La presentazione di autocertificazioni o di certificati con caratteristiche e formati diversi da quelli sopra indicati comportano l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

### Procedura di selezione

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati, del curriculum vitae e delle corrette modalità di presentazione.

Successivamente, i candidati pre-selezionati dovranno sostenere una prova scritta e/o colloqui individuali che si svolgeranno il **giorno giovedì 2 Luglio p.v.** in orari che verranno comunicati telefonicamente ai singoli Candidati.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale del Nuovo Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo.

L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 6 mesi.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Il Direttore Risorse Umane  
D.ssa Mariangela Vitone

