

Direzione Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PER NR. 1 RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione finalizzata all'assunzione di:

- n° 1 Impiegato con la funzione di Responsabile Amministrazione e Finanza con contratto di dipendenza a tempo pieno (36 ore/sett.), con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità Pubblica, da inserire all'interno della Direzione Amministrativa.

Principali responsabilità del ruolo:

- Pianificare e gestire il processo amministrativo e finanziario favorendone l'ottimizzazione
- Collaborare alla redazione del bilancio e alla Relazione sulla gestione, nel rispetto delle normative civilistiche e fiscali, applicando correttamente i principi contabili di riferimento
- Gestire gli adempimenti fiscali e la tenuta dei libri contabili come previsto dalla legislazione vigente
- Controllare l'andamento economico – finanziario dell' Ospedale
- Collaborare con il Direttore Amministrativo nella gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e la società di revisione per gli aspetti legati all'affidabilità del sistema informativo contabile, le valutazioni di bilancio e l'informativa finanziaria
- Coordinare l'attività dei propri collaboratori promuovendone la motivazione e lo sviluppo professionale

Requisiti essenziali:

- Laurea a ciclo unico o Magistrale o Triennale in ambito economico giuridico;
- Comprovata esperienza nell'ambito amministrazione e bilancio in aziende di medie dimensioni;
- Comprovata esperienza nella gestione/ supervisione di risorse umane
- Conoscenza della lingua inglese.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all' indirizzo: <http://www.ospedalesassuolo.it/category/avvisi-selezioni/>, **entro le ore 24 di venerdì 26 giugno 2020.**

Le candidature devono pervenire corredate di :

- Curriculum vitae redatto in forma libera;
- Certificato di Laurea non autocertificato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto.

Tutta la documentazione, compresi curriculum vitae e documento di identità, dovrà essere allegata in formato pdf.

Direzione Risorse Umane

La presentazione di autocertificazioni o di certificati con caratteristiche e formati diversi da quelli sopra indicati comportano l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Procedura di selezione

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati, del curriculum vitae e delle corrette modalità di presentazione .

Successivamente, i candidati pre-selezionati dovranno sostenere una prova scritta e/o colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

La commissione al termine dei propri lavori indicherà sul sito ufficiale dell' Ospedale di Sassuolo il nominativo del candidato risultato idoneo.

L'esito della selezione sarà ritenuto valido per 6 mesi .

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Il Direttore Risorse Umane
Dott.ssa Mariangela Vitone

