

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Sassuolo, 11 gennaio 2021.

**AVVISO DI SELEZIONE PER
“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT.D”**

L' Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a capitale misto pubblico/privato,

INDICE

il seguente avviso per la selezione utile alla formazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno, della seguente figura professionale

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE

Contratto di Riferimento e Livello Retributivo: CCNL della Sanità Pubblica – Categoria D.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono, altresì, partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- Laurea triennale in Infermieristica, ovvero Diploma universitario di Infermiere di cui al D.M. Sanità 739/94, ovvero, Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- Iscrizione all'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, a **pena di esclusione**, esclusivamente in modalità telematica connettendosi al sito www.ospedalesassuolo.it, alla sezione “Avvisi di selezione”.

Le domande di partecipazione, corredate dalla documentazione obbligatoria e indicata nel proseguo, devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24.00 di martedì 26 gennaio 2021**. Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione obbligatoria è perentorio, e pertanto non è ammessa la presentazione di domande/documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti in formato pdf:

- α) copia fronte retro di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- β) certificato di laurea emesso dalla segreteria dell’università riportante, altresì, il voto di laurea o certificazione del titolo conseguito col pregresso ordinamento;
- γ) certificato di iscrizione all’OPI emesso dalla segreteria competente;
- δ) curriculum vitae redatto in forma libera e **firmato** dal candidato recante, altresì, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ε) riconoscimento del titolo da parte del Ministero della Salute per eventuali titoli conseguiti all’estero.

Comportano l’immediata esclusione della procedura:

- a) l’invio della domanda di partecipazione e della documentazione in modalità difformi e/o inviate oltre il termine indicato;
- b) la presentazione di autocertificazioni o di certificati con caratteristiche e/o formati diversi da quelli sopra indicati;
- c) il mancato possesso di anche uno dei requisiti di partecipazione indicati;
- d) l’omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto;
- e) l’omessa autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- f) l’omessa firma sul curriculum vitae.

A tal fine si precisa che, essendo l’Ospedale di Sassuolo Spa una società partecipata pubblico-privata, la pergamena di laurea, il tesserino di riconoscimento e la certificazione sostitutiva non rientrano tra la documentazione valida.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

L'Ospedale di Sassuolo Spa, in quanto società mista, non è destinatario degli obblighi inerenti le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.m.ii in tema di documentazione amministrativa.

La Commissione e l'iter di selezione

Il processo di selezione è affidato ad una Commissione istituita dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione. In particolare, la Commissione sarà costituita da il/i rappresentante/i della Direzione Risorse Umane e da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del personale. E' facoltà della Commissione richiedere l'intervento di esperti in psicologia del lavoro.

La Commissione adotterà i criteri di valutazione predeterminati prima dell'inizio delle prove selettive.

La selezione prevede il seguente iter:

Step 1 **"Verifica amministrativa"**

Verifica della correttezza formale delle domande presentate e dei requisiti richiesti.

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso accederanno al successivo step.

Step 2 **"Recruiting: Valutazione titoli e Testing"**

- Valutazione dei curricula pervenuti.
- Somministrazione test attitudinale con correzione automatizzata.

Criteri di valutazione

• La valutazione del CV avrà pesatura dell'80% sul totale del punteggio. Il CV verrà valutato sulla base del voto di laurea, delle esperienze professionali presso le Aziende Sanitarie e le aziende ospedaliere e su eventuali master o corsi di specializzazione ed esperienze di volontariato.

A tal fine si evidenzia che il candidato, nel CV, deve indicare in modo chiaro e preciso il giorno/il mese/l'anno di inizio, nonché il giorno/il mese e l'anno di fine delle esperienze professionali.

Per le esperienze professionali in corso, il termine finale, al fine della valutazione, sarà considerato la data di scadenza del presente avviso.

Titolo preferenziale sarà rappresentato da eventuali tirocini svolti presso l'Ospedale di Sassuolo Spa e presso l'Azienda Sanitaria di Modena.

- La valutazione del test psico-attitudinale che avrà pesatura del 20% sul totale del punteggio.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Step 3 ***“Virtual Group Assessment”***

Valutazione delle soft skills in modalità virtuale di gruppo, della durata di 3 ore.

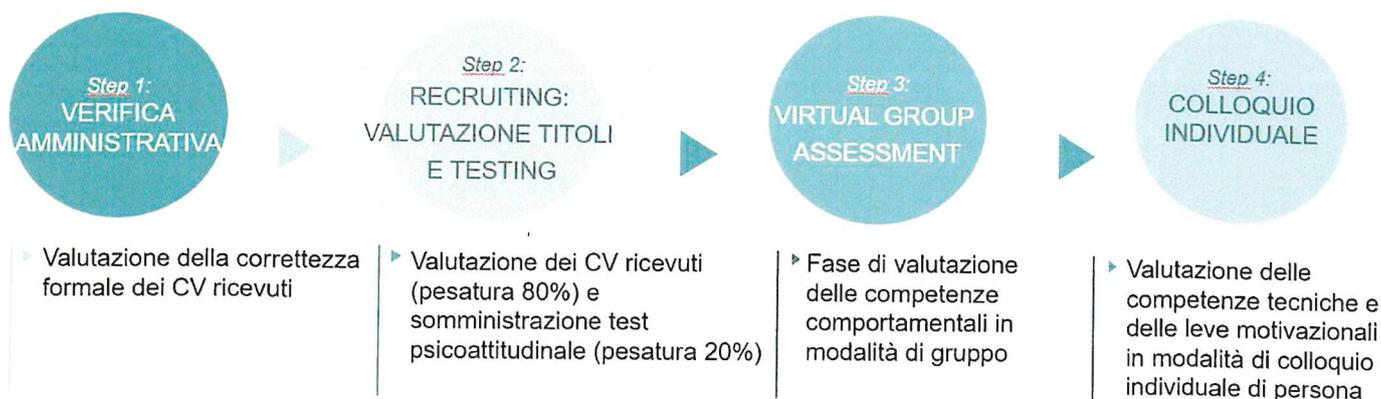
Le risorse che risulteranno idonee al ruolo sulla base della valutazione della Commissione tecnica accederanno al quarto step della selezione.

Step 4 ***“Colloquio individuale”***

Colloquio individuale tecnico e motivazionale della durata di 20/30 minuti, **da svolgersi in presenza presso la sede dell’Ospedale di Sassuolo S.p.A.**

La mancata presenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione e pertanto il candidato sarà escluso.

Si riporta, di seguito, l'intero iter selettivo:



Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso saranno fatte pervenire ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito ufficiale della Società con preavviso di 5 giorni lavorativi. La graduatoria finale sarà composta da almeno 80 idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva ottenuta dai candidati nelle diverse prove.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale della Società ed avrà validità di 18 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 24 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, verificata la vacanza e disponibilità di posti in organico, **sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato** a tempo pieno.

La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato o dell'assunzione a tempo indeterminato full time, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporta l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Nota sul personale in vigenza di contratto a tempo determinato con la Società.

Il personale in servizio presso la Società, con contratto a tempo determinato stipulato entro la data del 11/01/2021 e qualora interessato, può partecipare alla presente selezione con le modalità indicate nell'avviso.

Il suddetto personale è esonerato dalla partecipazione degli Step 1, 2 e 3 e pertanto, verrà sottoposto al solo Step 4 – colloquio individuale. Resta inteso che, per il suddetto personale, verranno valutate le performance rese nel corso del contratto di lavoro in essere.

In caso di mancata partecipazione alla selezione o di mancato superamento della stessa il personale resta in servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Trattamento dei dati

I dati personali eventualmente forniti facoltativamente partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da società esterne da quest'ultimo individuate, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679).

Richiesta informazioni

Per informazioni è possibile rivolgere una richiesta scritta alla seguente email: selezione.personale@ospedalesassuolo.it

Il Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale
Dott.ssa Mariangela Vitone

