



000075606

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER RESPONSABILE PIANIFICAZIONE RICOVERI

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione interna per il ruolo di Collaboratore Professionale Sanitario categoria DS con incarico organizzativo di Responsabile pianificazione ricoveri.

Obiettivo del ruolo:

- Assicurare un'efficiente ed efficace gestione di tutti gli accessi degli utenti alla struttura, siano essi di natura medica o chirurgica.

Principali attività del ruolo:

- Coordina il personale e le attività del servizio pre-ricovero e della cabina di regia dei ricoveri ospedalieri
- Assicura, attraverso la gestione del pre-ricovero e delle liste di attesa, l'efficiente gestione dei percorsi di ricovero chirurgici, nel rispetto delle indicazioni aziendali e della normativa regionale e nazionale
- Controlla e monitora la corretta tenuta delle liste di trasparenza per i ricoveri programmati in coerenza con le normative di riferimento
- Assicura, attraverso la cabina di regia dei ricoveri ospedalieri, una efficace gestione degli accessi degli utenti alla struttura in coerenza con i percorsi organizzativi definiti
- Contribuisce a realizzare l'efficienza dei processi di ricovero e dimissione ("bed management") nel rispetto dei PDTA adottati
- Garantisce la gestione flessibile delle piattaforme produttive (aree di ricovero) al fine di adeguare in modo tempestivo gli assetti organizzativi alle esigenze dell'utenza e dell'organizzazione
- Monitora l'utilizzo delle risorse afferenti alle piattaforme produttive (posti letto, sale operatorie), misurandone l'efficiente utilizzo da parte delle diverse Unità Operative/Equipe e propone eventuali azioni di sviluppo e miglioramento
- Supporta la Direzione nello svolgimento delle attività volte a promuovere la definizione e l'implementazione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali all'interno di ciascuna area produttiva
- Propone alla Direzione nuovi progetti o la revisione di processi clinici, assistenziali e di carattere trasversale per massimizzarne il livello di efficienza
- Pianifica e controlla l'attività libero-professionale del personale sanitario per quanto di competenza
- Gestisce i propri collaboratori attraverso azioni che ne promuovano la motivazione e lo sviluppo, nel rispetto delle caratteristiche personali e delle competenze professionali, al fine di introdurre comportamenti organizzativi in grado di contribuire efficacemente al conseguimento degli obiettivi aziendali

Requisiti di ammissione:

Alla selezione interna potranno partecipare i dipendenti dell'Ospedale di Sassuolo Spa e il personale in comando presso lo stesso in possesso dei seguenti requisiti:

- Master di primo livello in Management, o per le funzioni di coordinamento delle Professioni sanitarie o attestato Afd
- Esperienza quinquennale nel ruolo di coordinatore assistenziale

Competenze trasversali:

- Orientamento al risultato e agli obiettivi aziendali
- Spiccate capacità di pianificazione e di problem solving
- Capacità di relazionarsi a diversi livelli dell'organizzazione
- Riservatezza
- Flessibilità
- Attenzione all'ordine e alla precisione
- Disponibilità al confronto e alla ricerca di informazioni e aggiornamenti
- Visione di insieme
- Capacità di autoaggiornamento

Modalità di selezione

Il processo di selezione comprenderà l'analisi del curriculum vitae e delle valutazioni pregresse espresse dai Responsabili di riferimento.

La Commissione, dopo aver valutato i titoli, sottoporrà gli aspiranti ad un colloquio teso alla valutazione delle capacità professionali e all'accertamento delle capacità organizzative con riferimento all'incarico da svolgere.

Modalità di partecipazione

I Candidati intenzionati a partecipare dovranno presentare personalmente presso la Direzione Risorse Umane, sita al secondo piano del corpo rotondo dalle ore 11 alle ore 13, entro le ore 12.00 di mercoledì 7 aprile 2021, la seguente documentazione:

- Certificato di master di primo livello in Management, o per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie o attestato Afd
- Curriculum vitae in formato libero datato e firmato riportante il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento GDPR UE 2016-679
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Si precisa che il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa è privo di effetto.

Esito della selezione

Al termine della selezione il nominativo del Candidato idoneo verrà pubblicato sul sito dell'Ospedale di Sassuolo.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Il Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale

D.ssa Mariangela Vitone

