



000075606

*Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale*

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER RESPONSABILE PIANIFICAZIONE RICOVERI

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società a capitale misto pubblico/privato, indice una selezione interna per il ruolo di Collaboratore Professionale Sanitario categoria DS con incarico organizzativo di Responsabile pianificazione ricoveri.

### Obiettivo del ruolo:

- Assicurare un'efficiente ed efficace gestione di tutti gli accessi degli utenti alla struttura, siano essi di natura medica o chirurgica.

### Principali attività del ruolo:

- Coordina il personale e le attività del servizio pre-ricovero e della cabina di regia dei ricoveri ospedalieri
- Assicura, attraverso la gestione del pre-ricovero e delle liste di attesa, l'efficiente gestione dei percorsi di ricovero chirurgici, nel rispetto delle indicazioni aziendali e della normativa regionale e nazionale
- Controlla e monitora la corretta tenuta delle liste di trasparenza per i ricoveri programmati in coerenza con le normative di riferimento
- Assicura, attraverso la cabina di regia dei ricoveri ospedalieri, una efficace gestione degli accessi degli utenti alla struttura in coerenza con i percorsi organizzativi definiti
- Contribuisce a realizzare l'efficienza dei processi di ricovero e dimissione ("bed management") nel rispetto dei PDTA adottati
- Garantisce la gestione flessibile delle piattaforme produttive (aree di ricovero) al fine di adeguare in modo tempestivo gli assetti organizzativi alle esigenze dell'utenza e dell'organizzazione
- Monitora l'utilizzo delle risorse afferenti alle piattaforme produttive (posti letto, sale operatorie), misurandone l'efficiente utilizzo da parte delle diverse Unità Operative/Equipe e propone eventuali azioni di sviluppo e miglioramento
- Supporta la Direzione nello svolgimento delle attività volte a promuovere la definizione e l'implementazione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali all'interno di ciascuna area produttiva
- Propone alla Direzione nuovi progetti o la revisione di processi clinici, assistenziali e di carattere trasversale per massimizzarne il livello di efficienza
- Pianifica e controlla l'attività libero-professionale del personale sanitario per quanto di competenza
- Gestisce i propri collaboratori attraverso azioni che ne promuovano la motivazione e lo sviluppo, nel rispetto delle caratteristiche personali e delle competenze professionali, al fine di introdurre comportamenti organizzativi in grado di contribuire efficacemente al conseguimento degli obiettivi aziendali

### **Requisiti di ammissione:**

Alla selezione interna potranno partecipare i dipendenti dell'Ospedale di Sassuolo Spa e il personale in comando presso lo stesso in possesso dei seguenti requisiti:

- Master di primo livello in Management, o per le funzioni di coordinamento delle Professioni sanitarie o attestato Afd
- Esperienza quinquennale nel ruolo di coordinatore assistenziale

### **Competenze trasversali:**

- Orientamento al risultato e agli obiettivi aziendali
- Spiccate capacità di pianificazione e di problem solving
- Capacità di relazionarsi a diversi livelli dell'organizzazione
- Riservatezza
- Flessibilità
- Attenzione all'ordine e alla precisione
- Disponibilità al confronto e alla ricerca di informazioni e aggiornamenti
- Visione di insieme
- Capacità di autoaggiornamento

### **Modalità di selezione**

Il processo di selezione comprenderà l'analisi del curriculum vitae e delle valutazioni pregresse espresse dai Responsabili di riferimento.

La Commissione, dopo aver valutato i titoli, sottoporrà gli aspiranti ad un colloquio teso alla valutazione delle capacità professionali e all'accertamento delle capacità organizzative con riferimento all'incarico da svolgere.

### **Modalità di partecipazione**

I Candidati intenzionati a partecipare dovranno presentare personalmente presso la Direzione Risorse Umane, sita al secondo piano del corpo rotondo dalle ore 11 alle ore 13, entro le ore 12.00 di mercoledì 7 aprile 2021, la seguente documentazione:

- Certificato di master di primo livello in Management, o per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie o attestato Afd
- Curriculum vitae in formato libero datato e firmato riportante il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento GDPR UE 2016-679
- Copia di un documento di identità in corso di validità

*Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale*

Si precisa che il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa è privo di effetto.

#### **Esito della selezione**

Al termine della selezione il nominativo del Candidato idoneo verrà pubblicato sul sito dell'Ospedale di Sassuolo.

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

Il Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale

*D.ssa Mariangela Vitone*

