

Sassuolo 30/06/2021

**Procedura negoziata – Economicamente più vantaggiosa a Prezzo Fisso
CIG 8804218E85**

**OGGETTO: CONTRATTO DEL SERVIZIO DI INTRATTENIMENTO TELEVISIVO
[ATTIVITÀ 2021_LOG_024] - (CVP 64228100) per la durata di 6 anni dalla data di
aggiudicazione**

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'aggiudicazione della fornitura e gestione del servizio intrattenimento televisivo (Servizio) per l'Ospedale di Sassuolo SpA – Stazione Appaltante (SA).

L'affidamento ha per oggetto la riqualificazione degli apparati per la trasmissione del segnale televisivo digitale terrestre (DVBT2) e la fornitura degli apparati televisivi (televisioni) al servizio delle stanze di degenza.

Costituiscono oggetto della presente procedura le seguenti prestazioni che l'Operatore Economico (OE) dovrà garantire con l'organizzazione dei mezzi propri e con la gestione a proprio rischio:

1. Fornitura degli apparati televisivi.
2. Riqualificazione degli apparati per la trasmissione del segnale televisivo digitale terrestre (DVBT2 prevista sul territorio dal terzo trimestre del 2021).
3. Minimizzazione del costo orario e giornaliero (che sarà sostenuto unicamente dagli utenti) per l'utilizzo del Servizio.
4. Gestione manutenzione Full Risk del Servizio e massimizzazione della continuità del Servizio.
5. Assicurazione RC relativa al Servizio.

Tutto il servizio sarà gestito in esclusiva e a proprie spese dalla Ditta Aggiudicataria (DA), con esclusione dei costi relativi al consumo di energia elettrica, che rimarranno in carica alla SA.

Al termine del periodo contrattuale la SA potrà riscattare tutte le forniture oggetto del Servizio al valore simbolico di 1 €. Viceversa, non esercitando la SA il diritto di riscatto, la DA dovrà rimuovere le forniture e ripristinare eventuali lavorazioni svolte.

La SA è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio; pertanto, l'OE, si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti al servizio di che trattasi e della legge sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli OE avranno accesso alla documentazione di gara al seguente link sulla piattaforma Sater, dove la presente gara verrà pubblicata:

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/>

AVVERTENZE

La SA può interrompere, sospendere o revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

La SA si riserva di escludere dalla procedura gli OE che presentino:

Offerte che siano sottoposte a condizione;

Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;

Offerte incomplete e/o parziali.

La SA si riserva di escludere, altresì, gli OE:

Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La SA si riserva il diritto:

Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Di non procedere all'assegnazione della procedura senza ulteriori oneri per la SA medesima.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (Codice), la presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso.

QUADRO ECONOMICO, BASE D'ASTA E REMUNERAZIONE

Il quadro economico (QE) della fornitura e della gestione del servizio per l'arco temporale indicato (6 anni), definito esclusivamente per l'inquadramento della procedura nell'alea del Codice, è stimato in € **212.200,00** (IVA esclusa e compresi gli oneri per la sicurezza) e così suddiviso:

	€/unità	Unità	#anni	€
Apparecchi TV	250 €	145	-	36.250 €
Installazione	310 €	145	-	44.950 €
Impianto	20.000 €	A corpo	-	20.000 €
Varie	15.000 €	A corpo	-	15.000 €
Assistenza full risk	15.000 €	A corpo	6	90.000 €
Assicurazione RC	1000 €	A corpo	6	6000 €
Totale (ciclo di vita)				212.200€

La base d'asta, a prezzo fisso, è definita simbolicamente in € 1.00 IVA esclusa.

La remunerazione del Servizio è definita in base alla tariffa oraria o giornaliera aggiudicata per le ore di utilizzo del Servizio che, come di seguito definito, sarà sostenuta esclusivamente dagli utenti (pazienti). La SA non parteciperà all'incasso dei proventi derivanti dal servizio e viceversa non parteciperà in nessun caso alla remunerazione del Servizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura sono invitati tutti gli OE che hanno trasmesso valida manifestazione di interesse all'indagine di mercato pubblicata sulla piattaforma <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/>. I requisiti di partecipazione richiesti sono:

- ✓ Possedere i requisiti di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice).
- ✓ Non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del Codice.
- ✓ Possedere requisiti tecnici di partecipazione di cui all'Art. 83 del Codice in quanto applicabili.

DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

In allegato documento informativo sui rischi aziendali e sulle misure di prevenzione e di emergenza. È onere del' OE l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Si precisa che il personale che accederà alla struttura della SA avrà l'obbligo di essere chiaramente identificabile e dovrà rispettare quanto prescritto e previsto dal DUVRI della SA il quale fornirà all'impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il personale dell'appaltatore dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività normalmente esercitata nell'ambiente di lavoro.

La SA e la DA si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto. La SA e l'OE si impegnano a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta alla SA.

La SA dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle attività lavorative oggetto dell'appalto. Prima dell'inizio delle attività la SA e l'OE aggiorneranno il DUVRI sottoscrivendo anche verbale di sopralluogo cooperazione e coordinamento.

SUBAPPALTO e SUBCONTRATTO

L'eventuale subappalto dovrà essere autorizzato con provvedimento scritto della SA e comunque nei limiti previsti dal Codice.

Le OE dovranno infatti specificare in sede di offerta la parte dell'attività che si intende eventualmente subappaltare nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli OE potranno effettuare richiesta di chiarimenti nelle modalità e termini indicati nella scheda della procedura.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali di intervento è obbligatorio, e dovrà essere eseguito entro i termini previsti per la richiesta di chiarimenti ovvero come indicato nella scheda della procedura.

Gli OE dovranno inviare richiesta all'indirizzo ufficio.acquisiti@pec.ospedalesassuolo.it per definire data e ora del sopralluogo.

DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Attualmente il servizio di intrattenimento televisivo per i pazienti è remunerato direttamente dall'Ospedale. Con la presente procedura si intende affidare il servizio alla DA, che, a proprie spese, riqualifichi tutto il sistema traendo profitto dall'incasso del Servizio sostenuto dagli utenti (azzerando il costo del servizio a carico dell'Ospedale e liberandolo da qualsiasi onere economico).

Alla luce dei nuovi standard di trasmissione dei canali è necessario riqualificare il servizio per 141 stanze di degenza. Lo stato di fatto è rappresentato qualitativamente dalle successive immagini.



L'audio delle televisioni è collegato alle travi testa -letto.

Le TV oggetto del Servizio sono collocate come indicato nel file allegato e distribuite come in planimetria in 10 aree dell'Ospedale. L'impianto è:

1. Di proprietà della SA in merito ad antenna centrale e cablaggi (ed in tal senso non sono oggetto del Servizio).
2. Di proprietà dell'attuale gestore in merito ad amplificatori di linea per DGT, centralina con decoder, staffe, TV a tubo catodico 20 pollici, comandi testa letto che dovranno essere quindi considerati nelle forniture per l'attivazione del Servizio.

DESCRIZIONE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Forniture e servizi attesi sono di seguito declinati per punti.

1 Installazione apparati e televisioni

La DA dovrebbe:

Effettuare l'installazione degli apparecchi televisivi allacciandosi all'antenna ed alle prese elettriche attualmente presenti, secondo le indicazioni fornite dalla SA.

Dovrà essere installato almeno un apparecchio per camera, al massimo due.

Nel caso che le antenne o l'impiantistica presente non permettano la regolare esecuzione dell'appalto, le stesse dovranno essere installate a cura e spese della DA.

Eseguire tutte le opere atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei televisori.

Eseguire eventuali modifiche agli impianti, che si dovessero rendere necessarie a proprie spese.

Le attività di installazione dovranno comunque essere concordate con la SA: la DA dovrà essere disponibile ad iniziare entro 30 giorni dalla stipula del contratto e terminare entro 90 giorni naturali.

L'installazione dovrebbe avere un basso impatto nell'attività assistenziale e ridotte opere murarie (il personale sanitario in nessun modo deve avere un ricaduto sul proprio lavoro).

2 Specifiche tecniche televisioni

Le televisioni dovrebbero:

Essere di nuova generazione (decoder digitale terrestre integrato o similare), a basso consumo energetico.

Conformi alla normativa applicabile.

Essere certificati a norma della legislazione vigente in materia di sicurezza degli stessi.

La modalità di gestione audio dovrebbe:

Essere progettato in modo da permettere l'ascolto differenziato da parte degli utenti, qualora venisse proposta l'installazione di due apparecchi per stanza. Viceversa, dovrà garantire la possibilità di ascolto ad un solo paziente, nel caso in cui venisse proposta la soluzione di un'unica TV per camera, con aggiunta di audio ambientale.

Nel caso in cui nella modalità di gestione audio venisse proposto l'utilizzo di auricolari o cuffie mono uso, le stesse dovranno essere distribuite a cura della DA, garantendo modalità di distribuzione all'utente in confezione originale tale da appurare che siano di primo utilizzo.

3 Modalità di gestione del servizio: attivazione, pagamento e di gestione cambio stanza

La DA dovrà individuare le modalità di attivazione del servizio che dovranno essere il meno impattanti possibili con il contesto ambientale e dovranno prevedere modalità di assistenza all'utenza accessibili durante la giornata e nell'arco della settimana, sabato incluso. La DA dovrà attivare modalità di pagamento che siano facilmente gestibili dall'utente e da eventuali *caregivers*, e contemplare modalità di cambio stanza che consentano di non perdere il credito residuo durante il passaggio da una camera all'altra.

La gestione dovrebbe avere un basso impatto nell'attività assistenziale e ridotte opere murarie (il personale sanitario in nessun modo deve avere un ricaduto sul proprio lavoro).

La DA avrà l'onere di collaborare e coordinarsi con la SA in maniera collaborativa e sinergica considerando sia gli aspetti legati al coordinamento della sicurezza che l'interferenza con l'attività sanitaria. La DA dovrà nominare un referente per i rapporti da tenere con il DEC.

4 Gestione Manutenzione Full Risk

La DA dovrà:

Svolgere manutenzione periodica degli impianti e apparecchiature installati, a prescindere da eventuali segnalazioni di anomalie da parte degli utenti. In particolare, la manutenzione dovrà verte sulle infrastrutture, sulle apparecchiature, e sui sistemi necessari per l'erogazione del servizio e i suoi componenti.

Prevedere una programmazione delle attività relative a verifiche, test, controlli, regolazioni, impostazioni, ecc. e di tutte quelle attività volte a garantire uno stato ottimale delle apparecchiature e dei sistemi dal punto di vista funzionale, della sicurezza, dell'efficienza energetica e anche della protezione ambientale.

Prevedere, inoltre, le modalità di manutenzione straordinaria e il sistema di gestione delle chiamate, individuando eventualmente anche un responsabile della commessa, indicando le tempistiche necessarie per ogni tipo di intervento.

Essere effettuata su tutti gli impianti, le apparecchiature e i sistemi oggetto del presente capitolato e le sue componenti, eseguendo tutte le azioni di riparazione e mantenimento del servizio. Tutte le attività di manutenzione dovranno essere eseguite previa autorizzazione della SA. Potranno essere da questa anche imposte prescrizioni particolari nell'esecuzione dei lavori. La risoluzione dei guasti dovrà essere garantita dalla DA in tempi minimi (indicativamente non superiore a 24 ore).

5 Costo orario e giornaliero del Servizio

La DA dovrà prevedere tariffe per il Servizio sia orarie che giornaliere che non dovranno superare € 0,70/ora ed € 4,50/die onnicomprensivi.

Si tenga conto nella formulazione del costo orario che, per n° 8 televisioni (relative al reparto di pediatria), la tariffa oraria per il Servizio dovrà essere pari a 0.00 €.

6 Eventuali migliorie

La DA potrà formulare ulteriori proposte migliorative a favore:

- ✓ Della modalità di installazione
- ✓ Dell'offerta di tariffe "a pacchetto" per periodi prolungati di degenza
- ✓ Di ulteriori servizi di intrattenimento offerti
- ✓ Installazione di ulteriori televisioni in altri locali dell'Ospedale
- ✓ Della funzionalizzazione del Servizio
- ✓ Della tecnologia dell'impianto
- ✓ Della tecnologia delle televisioni

- ✓ Della differenziazione del servizio rispetto alle varie aree di degenza
- ✓ Della modalità di pagamento e riscossione
- ✓ Delle offerte dei pacchetti relativi ad eventuali ulteriori servizi di intrattenimento offerti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli OE dovranno trasmettere attraverso il sistema Sater, entro i termini indicati, idonea raccolta documentale contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica (OT).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dovrà -collocata nella piattaforma:

N	Nome	Allegato	Azioni
1	Istanza di partecipazione	SI	Compilazione e Firma Digitale
2	DGUE	SI	Compilazione e Firma Digitale
3	Tracciabilità flussi finanziari	SI	Compilazione e Firma Digitale
4	Lettera di invito	SI	Firma Digitale
5	Allegato A Documento Informativo Ospedale Sassuolo	SI	Firma Digitale
6	Trattamento dati GDPR	SI	Firma Digitale
7	Patto Integrità	SI	Firma Digitale
8	DUVRI	SI	Firma Digitale
9	Informativa covid	SI	Firma Digitale
10	Contributo ANAC	NO	Firma Digitale
11	PASSOE	NO	Firma Digitale
12	Atto di designazione a responsabile del trattamento dei dati	SI	Compilazione e Firma Digitale
13	Ospedale Sassuolo TV	SI	Firma Digitale
14	Planimetrie	SI	Firma Digitale

- ✓ Copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Contributo ANAC), secondo le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016.
- ✓ Copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio AVCPass secondo le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera ANAC n° 1377 del 2016.

Resta inteso che:

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, è previsto il ricorso all'istituto del Soccorso Istruttorio. Ai sensi D.L. Semplificazioni 76/2020 art. 1 comma 4 la presente SA non intende richiedere alcuna garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice.

L'OE che si trovi in una situazione di concordato preventivo, con continuità aziendale, deve compilare e firmare digitalmente l'offerta dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura.

OFFERTA TECNICA

Gli OE dovranno presentare, tramite idonea raccolta documentale la propria offerta tecnica [OT].

La carenza sostanziale della documentazione tecnica a supporto dell'OT presentata da un OE, tale da non consentire la valutazione ne comporta l'esclusione dalla gara.

L'OT deve essere costituita indicativamente da non più di 20 pagine formato A4 suddivise per le sezioni come indicato nella successiva sezione " indicatori oggetto di valutazione". Il formato testo, a discrezione dell'OE, deve essere scelto in maniera tale da consentire l'ottimale descrizione e leggibilità da parte della commissione valutatrice.

L'OT deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'OE o da un suo procuratore e dovrà essere caricata nella sezione "Busta Tecnica" sulla piattaforma. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Modalità di attribuzione del punteggio

Il punteggio relativo all'OT sarà assegnato come indicato nella Scheda Informatizzata della Procedura e di seguito dettagliato per ciascun indicatore di valutazione [PQ n].

PQ n	Descrizione	Valutazione	P_{iMax}
PQ 01	Installazione apparati e televisioni	Ponderale	10
PQ 02	Specifiche tecniche televisioni	Ponderale	10
PQ 03	Modalità di gestione del servizio: attivazione, pagamento e di gestione cambio stanza.	Ponderale	20
PQ 04	Gestione Manutenzione Full Risk	Ponderale	5
PQ 05	Costo orario del Servizio	Tabellare	30
PQ 06	Costo giornaliero del Servizio	Tabellare	15
PQ07	Eventuali migliorie	Ponderale	10

Dove:

PQ n Rappresentano gli indicatori oggetto di valutazione tecnica.

P_{iMax} è il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore e $\sum_1^7 P_{iMax} = 100$.

Indicatori valutati in forma tabellare

Per gli indicatori valutati in forma tabellare [**PQ 05**, **PQ 06**] vale il criterio di assegnazione del punteggio descritto nella sezione dedicata.

Indicatori valutati in forma ponderale

Per gli indicatori valutati in forma ponderale [**PQ 01**, **PQ 02**, **PQ 03**, **PQ 04**, **PQ 07**] per ciascuna DC e per ciascun indicatore **PQ n** il punteggio P_i verrà assegnato con il "metodo aggregato compensatore" e la valutazione è composta di elementi di natura qualitativa ("valutazione ponderale"), sui quali la commissione di gara esprimerà il proprio giudizio, a riguardo dei criteri

(“indicatori”) sopra menzionati adottando la modalità della “media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari” (P_{oi})

	Modalità assegnazione punteggio	Formula
	Modalità di valutazione del parametro	Valutazione Ponderale
Formula:		$P_i = P_{iMax} \times \frac{(P_{oi} - P_{oMin})}{(P_{oiMax} - P_{oMin})}$
Dove:		
$P_i =$	Punteggio assegnato all'indicatore PQ n-esimo all'i-esima DC	$P_{iMax} * P_{oi}$
$P_{iMin} =$	Punteggio minimo attribuibile all'indicatore	0,00
$P_{iMax} =$	Punteggio massimo attribuibile all'indicatore	Vedi tabella precedente
$P_{oi} =$	Valutazione assegnata dalla commissione relativa all'indicatore PQ n-esimo all'i-esima DC	$0 = P_{oMin} \leq P_{oi} \leq P_{oMax} = 1$
$P_{oiMax} =$	Valutazione massima assegnata dalla commissione all'indicatore PQ n-esimo tra tutte le DC	-

Indicatori oggetto di valutazione

PQ01 Installazione apparati e televisioni

La relazione deve contenere almeno la descrizione degli aspetti di cui al punto 1 dell'oggetto dell'appalto considerando che sarà valutata positivamente l'installazione di maggior qualità tecnica e che minimizzi il tempo di installazione e le interferenze con l'attività sanitaria.

PQ02 Specifiche tecniche televisioni

Questo capitolo dell'offerta tecnica deve contenere almeno la descrizione dei seguenti aspetti che saranno valutati in maniera pari ordinata:

- ✓ Caratteristiche tecniche delle televisioni in termini di dimensioni, risoluzione, luminosità, frequenza, consumi e ogni altra informazione utile ai fini della valutazione.
- ✓ Caratteristiche tecniche del sistema di gestione audio e relativa progettazione del sistema di ascolto.

La relazione deve contenere almeno la descrizione degli aspetti di cui al punto 2 dell'oggetto dell'appalto.

PQ03 Modalità di gestione del servizio: modalità di attivazione, di pagamento e di gestione cambio stanza.

La relazione tecnica deve contenere almeno la descrizione dei seguenti aspetti che saranno valutati in maniera pari ordinata:

- ✓ Modalità di attivazione del servizio e descrizione delle modalità in cui si intende realizzarlo con il minor impatto possibile sul contesto ambientale.

- ✓ Modalità di assistenza all'utenza con indicazioni di orari e giorni, avendo espresso riguardo a quanto stabilito al punto 3 dell'oggetto dell'appalto.
- ✓ Modalità di pagamento che siano di facile gestione per l'utenza.
- ✓ Modalità di gestione del cambio stanza che consenta di non perdere il credito residuo.

La relazione deve contenere almeno la descrizione degli aspetti di cui al punto 3 dell'oggetto dell'appalto

PQ04 Manutenzione Full Risk

La relazione tecnica deve contenere almeno la descrizione dei seguenti aspetti che saranno valutati in maniera pari ordinata:

- ✓ Modalità di manutenzione che l'offerente intende adottare per l'infrastruttura, per le apparecchiature, per i sistemi necessari per l'erogazione del servizio e per i suoi componenti.
- ✓ Piano di manutenzione annuale programmata.
- ✓ Modalità di manutenzione straordinaria con indicazione del sistema di attivazione della chiamata e dei tempi di risoluzione del problema garantendo l'intervento in max 24 ore compreso le domeniche ed i festivi.

La relazione deve contenere almeno la descrizione degli aspetti di cui al punto 4 dell'oggetto dell'appalto.

PQ05 Costo orario del servizio

L'indicatore PQ05 verrà valutato sulla base della tabella sottoindicata:

Tariffa oraria	Punti
0.70 €	0
0.65 €	10
0.60 €	20
0.55 €	30

L'OE dovrà indicare il costo orario del noleggio che non potrà essere superiore a € 0,70/ora.

PQ06 Costo giornaliero del Servizio

L'indicatore PQ06 verrà valutato sulla base della tabella sottoindicata:

Tariffa giornaliera	Punti
4.5 €	0
4.0 €	5
3.5 €	10
3.0 €	15

L'OE dovrà indicare il costo giornaliero del noleggio che non potrà essere superiore a € 4,5 €/ora.

Eventuali altre tipologie di tariffazione offerte dovranno essere collocate alla voce PQ07 “Eventuali Migliorie”

PQ07 Eventuali migliorie

L'indicatori PQ07 verrà valutato in forma ponderale sulla base della relazione sulle eventuali migliorie

L'OE potrà presentare eventuali proposte migliorative a beneficio della qualità del servizio di intrattenimento televisivo in termini di tecnologia, configurazione e tariffazione.

OFFERTA ECONOMICA

Essendo la procedura a prezzo fisso, l'offerta economica, non verrà valutata e sarà fissata, simbolicamente al valore di 1 €

AGGIUDICAZIONE

La SA redigerà specifica relazione sintetica da cui si possa evincere, la scelta della migliore offerta.

ADEMPIMENTI E STIPULA DEL CONTRATTO

L'OE, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La sottoscrizione del contratto è vincolata alla presentazione della garanzia definitiva di cui all'art 103 del Codice, come meglio di seguito esplicitato.

L'OE dovrà provvedere ad inviare copia dell'assicurazione RC relativa al servizio aggiudicato, entro l'inizio dell'attività di installazione.

Ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.lgs. 159/2011 e delle verifiche in merito al possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 del Codice, qualora non già acquisite in sede di presentazione di documenti di gara, nel termine di 10 giorni solari dal ricevimento della richiesta della SA, l'OE dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- ✓ *Dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011.*
- ✓ *Indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del Codice, per cui sono state rese le dichiarazioni.*
- ✓ *Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi.*
- ✓ *Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.*
- ✓ *Indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna. In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi: la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula potrà essere causa di revoca della aggiudicazione.

INADEMPIENZE O RITARDATA CONSEGNA E PENALI

In caso di accertato inadempimento, di ritardo nella consegna della fornitura, il RUP potrà applicare, previa diffida scritta, le penalità di seguito elencate, salvo motivata richiesta di proroga che dovrà essere valutata.

In particolare, la SA si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali, tra cui a mero titolo indicativo e non esaustivo:

Applicazione della penale	Importo penale
Mancata installazione, nei termini previsti, per motivi imputabili esclusivamente all'OE.	212,00 €/die
Mancato rispetto degli SLA dichiarati	212,00 €/die
Mancata risoluzione dei problemi di non funzionamento delle TV	212,00/die

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La SA avrà la facoltà di risolvere il contratto mediante lettera intimata a mezzo PEC nelle seguenti ipotesi di cui al successivo elenco imperfetto:

- ✓ Avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.
- ✓ Qualora nei confronti dell'OE sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento anche non definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui alle leggi antimafia vigenti.
- ✓ Per motivi di interesse della SA, adeguatamente specificati.
- ✓ In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.
- ✓ In caso di cessazione o in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'OE.
- ✓ In caso di cessione del contratto o in caso di subappalto non autorizzato.
- ✓ Qualora siano state contestate per iscritto per due volte, anche non consecutive, la non funzionalità dell'impianto.
- ✓ Per il mancato rispetto dei termini essenziali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Piattaforma di acquisizione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'Ospedale di Sassuolo, quale Titolare del trattamento, è tenuto a designare quali "Responsabili del trattamento" - mediante un contratto o altro atto giuridico - tutti i soggetti terzi che, in esecuzione di un contratto, effettuino un trattamento di dati personali per conto dell'Azienda; pertanto qualora la fornitura/servizio oggetto della presente procedura comporti il

trattamento di dati personali, corre obbligo per ogni singola Azienda predisporre e sottoscrivere apposito ATTO/CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI da sottoporre alla controfirma del legale rappresentante della DA.

A tal fine OE dovrà inserire all'interno della busta amministrativa l'Allegato. 12- Atto di nomina responsabile trattamento dati, debitamente compilato e firmato.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ospedale di Sassuolo SpA.

Il Responsabile Protezione Dati è contattabile al seguente indirizzo: dpo@ospedalesassuolo.it

GIURISDIZIONE E NORMA DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 204 del Codice, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie relative a procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture svolte da soggetti tenuti, nella scelta del contraente, all'applicazione della normativa comunitaria, statale o regionale. Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'OE. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972 e sarà sottoscritto digitalmente ai sensi della legge n. 9/2014.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici di servizi, le norme del Codice Civile riguardanti il contratto d'appalto, nonché i principi della legge n. 241/1990 e successive modifiche.