



Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

## Avviso di selezione per “COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - INFERMIERI - CAT.D”

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società misto pubblico/privata, indice una selezione finalizzata all’assunzione di:

- Collaboratori professionali Sanitari – Infermieri - cat. D con contratto a TEMPO DETERMINATO O A TEMPO INDETERMINATO a tempo pieno (36 ore/sett) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Sanità.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell’Ospedale di Sassuolo, all’ indirizzo:

<http://www.ospedalesassuolo.it/category/avvisi-selezioni/> entro le ore 24 di Mercoledì 25 Agosto 2021

Requisiti essenziali:

- Laurea in Infermieristica o titoli equipollenti conseguiti col pregresso ordinamento
- Certificato di iscrizione all’Opi in corso di validità
- Curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera
- Fotocopia di un documento di identità valido

Tutta la documentazione, compresi curriculum vitae e documento di identità, dovrà essere allegata in formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l’eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto.

L’omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l’ammissione comporta l’immediata esclusione dalla procedura.

### Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

Al termine della selezione verrà pubblicata una graduatoria di idonei.

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

Il Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale  
Dott.ssa Mariangela Vitone

