



Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

**RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE PER N° 1 MEDICO SPECIALISTA IN OSTETRICIA E  
GINECOLOGIA prot.2265/21**

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a capitale misto pubblico/privato, comunica la riapertura dei termini della selezione finalizzata all'assunzione di :

**N. 1 Dirigente Medico specialista in OSTETRICIA E GINECOLOGIA con contratto LIBERO PROFESSIONALE o in alternativa con CONTRATTO DI DIPENDENZA a TEMPO INDETERMINATO a tempo pieno (38 ore/sett) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL della Sanità pubblica.**

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all' indirizzo:

**<https://www.ospedalesassuolo.it/lavora-con-noi/>, entro le ore 24 di Domenica 21 novembre 2021.**

Le candidature devono pervenire, corredate, in forma **non autocertificata** ed in formato Pdf, della documentazione attestante:

- La Laurea in Medicina e Chirurgia
- La specializzazione nella materia richiesta
- L'iscrizione all'Ordine dei Medici
- Il curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera
- La fotocopia di un documento di identità valido
- Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo e al penultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo e penultimo anno del relativo corso, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

### **Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale**

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del *curriculum vitae*.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

Al termine della selezione verranno pubblicate le relative graduatorie.

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

Il Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale

D.ssa Mariangela Vitone

