



000084472

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

## ITER DI SELEZIONE COLLABORATORE PROF. SAN. – OSTETRICA – CAT. D Prot. Nr. 0002691/21

In riferimento all'annuncio di selezione per Collaboratore Prof. Sanitario - Ostetrica -cat. D, di seguito si riporta l'iter di selezione:

### *La Commissione*

La Direzione Aziendale nomina la Commissione di selezione che seguirà tutto il processo di selezione. In particolare, la Commissione sarà costituita da il/i rappresentante/i della Direzione Risorse Umane e da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del personale. E' facoltà della Commissione richiedere l'intervento di partner esterni esperti in psicologia del lavoro.

### *Il processo di selezione*

#### Step 1 "Verifica amministrativa"

Verifica della correttezza formale delle domande presentate e dei requisiti richiesti.

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso accederanno al successivo step.

#### Step 2 "Smart Assessment Virtuale"

Valutazione delle competenze attitudinali e delle competenze specifiche di ruolo tramite:

- Test Attitudinale: somministrazione test psico-attitudinale con correzione automatizzata.
- Simulazione casi clinici: prova scritta consistente nella simulazione di casi clinici.

La prova sarà effettuata in modalità **virtuale** e avrà durata massima di 1 ora.

La data e l'orario della somministrazione delle prove saranno resi noti tramite pubblicazione su sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo con preavviso di 5 giorni.

Le risorse che risulteranno idonee sulla base della valutazione della Commissione accederanno al terzo step della selezione.

#### Step 3 "Colloquio individuale"

Colloquio individuale tecnico e motivazionale della durata di 20/30 minuti, da svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo Spa**.

La data e l'orario dei colloqui individuali saranno resi noti tramite pubblicazione su sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo con preavviso di 5 giorni.

La mancata presenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione e pertanto il candidato sarà escluso.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Si riporta, di seguito, l'intero iter selettivo:



Tutte le comunicazioni riguardanti l'iter di selezione saranno fatte pervenire ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell' Ospedale di Sassuolo Spa con preavviso di 5 giorni.

Si precisa inoltre che date e orari definiti per lo smart assessment virtuale e per i colloqui individuali non potranno in alcun modo essere modificati.

La graduatoria finale sarà composta da candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva ottenuta nelle diverse prove.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale della Società ed avrà validità di 18 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 24 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, verificata la vacanza e disponibilità di posti in organico, **sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato**, a tempo pieno.

La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato o dell'assunzione a tempo indeterminato full time, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporta l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Nota sul personale in vigenza di contratto a tempo determinato con la Società:

Il personale in servizio presso la Società, con contratto a tempo determinato stipulato entro la data del 11/01/2021 e qualora interessato, può partecipare alla presente selezione con le modalità indicate nell'avviso.

Il suddetto personale è esonerato dalla partecipazione degli Step 1, 2 e pertanto, verrà sottoposto al solo Step 3 – colloquio individuale. Resta inteso che, per il suddetto personale, verranno valutate le performance rese nel corso del contratto di lavoro in essere.

In caso di mancata partecipazione alla selezione o di mancato superamento della stessa, il personale resta in servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

Si precisa che i candidati risultati idonei dovranno essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa inoltre che, essendo l'Ospedale di Sassuolo Spa un'azienda privata partecipata pubblica, non è previsto l'istituto della mobilità né in entrata né in uscita verso nessun altro Ente.

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

***Trattamento dei dati***

I dati personali eventualmente forniti facoltativamente partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da società esterne da quest'ultimo individuate, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679).

***Richiesta informazioni***

Per informazioni è possibile rivolgere una richiesta scritta alla seguente email:  
selezione.personale@ospedalesassuolo.it

Il Direttore Risorse Umane  
e Segreteria Generale

Dott.ssa Mariangela Vitone

