

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	Pag. 1 di 25

ALLEGATI

AI REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	Pag. 2 di 25

INDICE

ALLEGATO I: MODULO RICHIESTA FABBISOGNO (SAT – SIC - UA – LOGISTICA - RSPP) PER ACQUISTI < € 3.000	3
ALLEGATO II: DETERMINA A CONTRARRE RELATIVA A RICHIESTA DI ACQUISTO IN AFFIDAMENTO DIRETTO O CON CONFRONTO DI PIU' PREVENTIVI (ART. 36 COMMA 2 LETT. A).....	7
ALLEGATO III: ATTO DI INDIZIONE GARA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI GARA, PROCEDURA APERTA, RISTRETTA, E PROCEDURE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA	9
ALLEGATO IV: AVVISO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO	10
ALLEGATO V: DISCIPLINARE DI GARA CONFORME AL BANDO TIPO N. 1 /2021 DI ANAC PER PROCEDURE APERTE TELEMATICHE PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO.....	12
ALLEGATO VI: CAPITOLATO TECNICO.....	14
ALLEGATO VII: MODELLO DATI ANAGRAFICI	15
ALLEGATO VIII: DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE.....	16
ALLEGATO IX: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”.....	19
ALLEGATO X: INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS 163 DEL 2006	21
ALLEGATO XI: ATTO DI NOMINA COMMISSIONE	22
ALLEGATO XII: ALLEGATO VERBALE COMMISSIONE TECNICA.....	23

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 3 di 25

ALLEGATO I: MODULO RICHIESTA FABBISOGNO (SAT – SIC - UA – LOGISTICA - RSPP) per acquisti < € 3.000

RICHIESTA DI ACQUISTO in affidamento diretto ("fabbisogno") – SAT	
La presente richiesta di acquisto e gli eventuali allegati (schede tecniche, preventivi, progetti, richieste, etc.) viene archiviata a cura del SAT (firmata ed in formato .pdf) nella sottocartella del server: \\sadip2\Servizio\Area_Tecnica\SAT_Acquisti alla specifica attività di cui il "Cod. Identificativo" sopra indicato. I documenti allegati sono parte integrante della presente richiesta di acquisto.	
<i>Data:</i>	
<i>Cod. Identificativo:</i>	- SAT
<i>Server:</i>	\\
<i>Tipo:</i>	-
<i>Conto Contabile</i>	-
<i>Richiedente</i>	Servizio, persona o funzione che formalizza l'esigenza.
<i>Servizi coinvolti</i>	Servizi, persone o funzioni che sono coinvolte nella richiesta.
<i>Descrizione:</i>	Sintesi dello stato di fatto, dell'esigenza connessa e degli obiettivi di progetto
<i>Urgenza:</i>	-
<i>Durata:</i>	Durata dell'attività e eventuale interferenza con attività connesse
<i>Costo:</i>	€ IVA esclusa – Riferimento offerta/preventivo Costo presunto se del caso dettagliando oneri per la posa in opera o messa in funzione.
<i>Autorizzazione</i>	-
<i>Competenza:</i>	-
<i>Scelta del fornitore</i>	Altro
<i>Note:</i>	VARIE ED EVENTUALI
<i>Su Proposta</i>	-
<i>Firma</i>	

RICHIESTA DI ACQUISTO in affidamento diretto ("fabbisogno") – SIC	
La presente richiesta di acquisto e gli eventuali allegati (schede tecniche, preventivi, progetti, richieste, etc.) viene archiviata a cura del SAT (firmata ed in formato .pdf) nella sottocartella del server: \\sadip2\Servizio\Area_Tecnica\xxxx SIC 003 Piano Acquisti alla specifica attività di cui il "Cod. Identificativo" sopra indicato. I documenti allegati sono parte integrante della presente richiesta di acquisto.	
<i>Data:</i>	
<i>Cod. Identificativo:</i>	- SIC
<i>Server:</i>	\\
<i>Tipo:</i>	-
<i>Conto Contabile</i>	-
<i>Richiedente</i>	Servizio, persona o funzione che formalizza l'esigenza.
<i>Servizi coinvolti</i>	Servizi, persone o funzioni che sono coinvolte nella richiesta.
<i>Descrizione:</i>	Sintesi dello stato di fatto, dell'esigenza connessa e degli obiettivi di progetto
<i>Urgenza:</i>	-
<i>Durata:</i>	Durata dell'attività e eventuale interferenza con attività connesse
<i>Costo:</i>	€ IVA esclusa Riferimento offerta/preventivo
<i>Autorizzazione</i>	-
<i>Competenza:</i>	-
<i>Scelta del fornitore</i>	Altro
<i>Note:</i>	VARIE ED Riferimento offerta/preventivo EVENTUALI
<i>Su Proposta</i>	-
<i>Firma</i>	

**ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI**

Pag. 4 di 25

RICHIESTA DI ACQUISTO in affidamento diretto ("fabbisogno") – UA

La presente richiesta di acquisto e gli eventuali allegati (schede tecniche, preventivi, progetti, richieste, etc.) viene archiviata a cura del SAT (firmata ed in formato .pdf) nella sottocartella del server: \\sadip2\Servizio\Area Tecnica\xxxx UA_ alla specifica attività di cui il "Cod. Identificativo" sopra indicato. I documenti allegati sono parte integrante della presente richiesta di acquisto.

<i>Data:</i>	
<i>Cod. Identificativo:</i>	- UA
<i>Server:</i>	\\
<i>Tipo:</i>	-
<i>Conto Contabile</i>	-
<i>Richiedente</i>	Servizio, persona o funzione che formalizza l'esigenza.
<i>Servizi coinvolti</i>	Servizi, persone o funzioni che sono coinvolte nella richiesta.
<i>Descrizione:</i>	Sintesi dello stato di fatto, dell'esigenza connessa e degli obiettivi di progetto
<i>Urgenza:</i>	-
<i>Durata:</i>	Durata dell'attività e eventuale interferenza con attività connesse
<i>Costo:</i>	€ IVA esclusa Riferimento offerta/preventivo
<i>Autorizzazione</i>	-
<i>Competenza:</i>	-
<i>Scelta del fornitore</i>	Altro
<i>Note:</i>	VARIE ED EVENTUALI
<i>Su Proposta</i>	-
Firma	

RICHIESTA DI ACQUISTO in affidamento diretto ("fabbisogno") – SIA

La presente richiesta di acquisto e gli eventuali allegati (schede tecniche, preventivi, progetti, richieste, etc.) viene archiviata a cura del SAT (firmata ed in formato .pdf) nella sottocartella del server: \\sadip2\Servizio\Area Tecnica\xxxx SIA_ alla specifica attività di cui il "Cod. Identificativo" sopra indicato. I documenti allegati sono parte integrante della presente richiesta di acquisto.

<i>Data:</i>	
<i>Cod. Identificativo:</i>	- SIA
<i>Server:</i>	\\
<i>Tipo:</i>	-
<i>Conto Contabile</i>	-
<i>Richiedente</i>	Servizio, persona o funzione che formalizza l'esigenza.
<i>Servizi coinvolti</i>	Servizi, persone o funzioni che sono coinvolte nella richiesta.
<i>Descrizione:</i>	Sintesi dello stato di fatto, dell'esigenza connessa e degli obiettivi di progetto
<i>Urgenza:</i>	-
<i>Durata:</i>	Durata dell'attività e eventuale interferenza con attività connesse
<i>Costo:</i>	€ IVA esclusa Riferimento offerta/preventivo
<i>Autorizzazione</i>	-
<i>Competenza:</i>	-
<i>Scelta del fornitore</i>	Altro
<i>Note:</i>	VARIE ED EVENTUALI
<i>Su Proposta</i>	-
Firma	

RICHIESTA DI ACQUISTO in affidamento diretto ("fabbisogno") – LOGISTICA

La presente richiesta di acquisto e gli eventuali allegati (schede tecniche, preventivi, progetti, richieste, etc.) viene archiviata a cura del SAT (firmata ed in formato .pdf) nella sottocartella del server: \\sadip2\Servizio\Area Tecnica\xxxx LOG alla specifica attività di cui il "Cod. Identificativo" sopra indicato. I documenti allegati sono parte integrante della presente richiesta di acquisto.

<i>Data:</i>	
<i>Cod. Identificativo:</i>	- UA
<i>Server:</i>	\\
<i>Tipo:</i>	-
<i>Conto Contabile</i>	-
<i>Richiedente</i>	Servizio, persona o funzione che formalizza l'esigenza.
<i>Servizi coinvolti</i>	Servizi, persone o funzioni che sono coinvolte nella richiesta.
<i>Descrizione:</i>	Sintesi dello stato di fatto, dell'esigenza connessa e degli obiettivi di progetto
<i>Urgenza:</i>	-
<i>Durata:</i>	Durata dell'attività e eventuale interferenza con attività connesse
<i>Costo:</i>	€ IVA esclusa Riferimento offerta/preventivo
<i>Autorizzazione</i>	-
<i>Competenza:</i>	-
<i>Scelta del fornitore</i>	Altro
<i>Note:</i>	VARIE ED EVENTUALI
<i>Su Proposta</i>	-
Firma	

RICHIESTA DI ACQUISTO in affidamento diretto ("fabbisogno") – RSPP

La presente richiesta di acquisto e gli eventuali allegati (schede tecniche, preventivi, progetti, richieste, etc.) viene archiviata a cura del SAT (firmata ed in formato .pdf) nella sottocartella del server: \\sadip2\Servizio\Area Tecnica\xxxx RSPP alla specifica attività di cui il "Cod. Identificativo" sopra indicato. I documenti allegati sono parte integrante della presente richiesta di acquisto.

<i>Data:</i>	
<i>Cod. Identificativo:</i>	- RSPP
<i>Server:</i>	\\
<i>Tipo:</i>	-
<i>Conto Contabile</i>	-
<i>Richiedente</i>	Servizio, persona o funzione che formalizza l'esigenza.
<i>Servizi coinvolti</i>	Servizi, persone o funzioni che sono coinvolte nella richiesta.
<i>Descrizione:</i>	Sintesi dello stato di fatto, dell'esigenza connessa e degli obiettivi di progetto
<i>Urgenza:</i>	-
<i>Durata:</i>	Durata dell'attività e eventuale interferenza con attività connesse
<i>Costo:</i>	€ IVA esclusa Riferimento offerta/preventivo
<i>Autorizzazione</i>	-
<i>Competenza:</i>	-
<i>Scelta del fornitore</i>	Altro
<i>Note:</i>	VARIE ED EVENTUALI
<i>Su Proposta</i>	-
Firma	

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 6 di 25

RICHIESTA DI ACQUISTO in affidamento diretto ("fabbisogno") – RISORSE UMANE

La presente richiesta di acquisto e gli eventuali allegati (schede tecniche, preventivi, progetti, richieste, etc.) viene archiviata a cura del SAT (firmata ed in formato .pdf) nella sottocartella del server: \\sadip2\Servizio\Area_Tecnica\xxxx_RISORSE UMANE_ alla specifica attività di cui il "Cod. Identificativo" sopra indicato. I documenti allegati sono parte integrante della presente richiesta di acquisto.

<i>Data:</i>	
<i>Cod. Identificativo:</i>	- RISORSE UMANE
<i>Server:</i>	\\
<i>Tipo:</i>	-
<i>Conto Contabile</i>	-
<i>Richiedente</i>	Servizio, persona o funzione che formalizza l'esigenza.
<i>Servizi coinvolti</i>	Servizi, persone o funzioni che sono coinvolte nella richiesta.
<i>Descrizione:</i>	Sintesi dello stato di fatto, dell'esigenza connessa e degli obiettivi di progetto
<i>Urgenza:</i>	-
<i>Durata:</i>	Durata dell'attività e eventuale interferenza con attività connesse
<i>Costo:</i>	€ IVA esclusa Riferimento offerta/preventivo
<i>Autorizzazione</i>	-
<i>Competenza:</i>	-
<i>Scelta del fornitore</i>	Altro
<i>Note:</i>	VARIE ED EVENTUALI
<i>Su Proposta</i>	-
 Firma	

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	Pag. 7 di 25

ALLEGATO II: DETERMINA A CONTRARRE RELATIVA A RICHIESTA DI ACQUISTO IN AFFIDAMENTO DIRETTO O CON CONFRONTO DI PIU' PREVENTIVI (ART. 36 COMMA 2 LETT. A)

OGGETTO: Proposta di acquisizione per la fornitura di:
(indicare riferimento alla voce del piano investimenti se esistente).

CONSIDERATO: indicare la data di scadenza del contratto/fornitura precedente per cui si sta predisponendo una nuova gara, o, in alternativa, la necessità che si intende soddisfare e i motivi di pubblico interesse che si intendono perseguire con questo affidamento, descrivendo, tra l'altro, i motivi di questa implementazione/sostituzione.

Ricordarsi sempre di identificare l'acquisto in una delle seguenti voci e motivarla:

- 1- sostituzione urgente
- 2- sostituzione desiderata
3. Implementazione (capacità produttiva)
- 4- implementazione necessaria

Narrare le vicende che hanno portato alla decisione di procedere con l'acquisto di questo bene/ servizio.

In caso di sostituzione descrivere in modo puntuale il prodotto sostituito, con numero di cespiti (o inventario) e caratteristiche.

CONSIDERATO che il quadro economico della fornitura è stimato in € x0.000 oltre IVA e pertanto rientra tra i beni acquisibili per affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016 e successivi correttivi

CONSIDERATO che per la finalità dell'affidamento della fornitura si è proceduto a verificarne la disponibilità sul mercato elettronico (SATER MEPA) e successivamente a richiedere i preventivi anche ai seguenti Operatori Economici (OE) relativamente a fornitura corrispondenti alle esigenze sopra menzionata:

OE_01	
Rag. Soc.	Ditta uno
Sede legale	
P. IVA	
OE_01	
Rag. Soc.	Ditta due
Sede legale	
P. IVA	

CONSIDERATO che sono state ricevuti le seguenti proposte tecnico economiche (o seguenti preventivi)

OE_01	
Rag. Soc.	
Sede legale	
Dati tecnici	
Dati economici	preventivo n.670-2021 del 21/12/2022: xx.000,00€ oltre IVA ed esclusi i consumabili
OE_2	
Rag. Soc.	

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 8 di 25

Sede legale	
Dati tecnici	
Dati economici	

Che le proposte degli OE_01 e OE_02 sono risultati rispondenti alla destinazione d'uso prevista.
 Che in virtù [inserire la motivazione] si considera la proposta tecnico economica di OE_02 più rispondente alle esigenze espresse in premessa, oppure al prezzo più basso.

CONSIDERATO INOLTRE

L'esistenza dei requisiti tecnico professionali del fornitore individuato (Art. 83).

Che l'acquisizione si configura quale affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Art. 36 comma 2 lettera a) come derogato dall'Art. 1, comma 3 del DL 76/2020 e dal successivo DL 77/2021).

Se applicabile: Che l'acquisizione è stata inserita nella proposta del piano di investimenti per l'anno xxxx agli atti della Direzione Amministrativa, presentato al Consiglio di Amministrazione del xx/xx/2022 e successivamente autorizzato dall'Assemblea dei Soci in data xx/xx/xx e si configura quale, oppure che è inserita nel budget autorizzato il xx/xx/xx:

- o Sostituzione [Urgente]
- o Implementazione [Capacità produttiva]
- o Sostituzione [Desiderabile]
- o Implementazione [Necessaria]

Che la documentazione di supporto alla presente proposta è archiviata nella specifica sottocartella al percorso:
\\sadi2\Servizio\Area Tecnica\2022 XXX XXX-Piano Acquisti.

Se applicabile: **Il parere favorevole del Professionista Proponente e della Direzione Sanitaria.**

TUTTO CIO' PREMESSO SI PROPONE

Di affidare la fornitura come descritto nel preventivo n. del .././2022 al seguente operatore economico

Rag. Soc.	
Sede legale	
P. IVA	
Importo totale	

FIRME:

PROPONENTE: responsabile unità operativa/ servizio

PROPONENTE: servizio di riferimento (ad esempio: SIC SAT Farmacia SIA LOGISTICA UA)

VISTO: Ufficio Acquisti

VISTO: Dir Amministrativa

AUTORIZZATO: Ufficio Acquisti/ Dir. Generale/ Dir. Amministrativa a seconda delle soglie.

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 9 di 25

ALLEGATO III: Atto di indizione gara Procedura negoziata senza bando di gara, procedura aperta, ristretta, e procedure sopra soglia comunitaria

OGGETTO: Atto di indizione gara per la fornitura di:
(indicare tipo di gara e riferimento alla voce del piano investimenti se esistente. CIG)

CONSIDERATO: indicare la data di scadenza del contratto/fornitura precedente per cui si sta predisponendo una nuova gara, o, in alternativa, la necessità che si intende soddisfare e i motivi di pubblico interesse che si intendono perseguire con questo affidamento, descrivendo, tra l'altro, i motivi di questa implementazione/sostituzione. Narrare le vicende che hanno portato alla decisione di procedere con l'acquisto di questo bene/ servizio. In caso di sostituzione descrivere in modo puntuale il prodotto sostituito, con numero di cespiti (o inventario) e caratteristiche.

PREMESSO che l'Ospedale di Sassuolo ha autorizzato il piano degli investimenti nel quale era prevista (accertandosi che questo acquisto fosse inserito nel piano degli investimenti, diversamente si spiegherà il motivo per cui è necessario comunque acquisirlo).

PREMESSO indicare eventuali riferimenti a consultazioni preliminari di mercato con indicazione di date e di riferimenti a protocolli di sistema Sater e al numero di manifestazioni di interesse ricevute (senza elencare il nome delle aziende che hanno manifestato interesse).

DEFINITO inserire il quadro economico comprensivo di eventuali opzioni di rinnovo e indicazione della durata del contratto

DECIDE:

di indire [*procedura aperta/ negoziata Riferimento normativo al codice appalti ed eventuali correttivi*], CIG, oggetto della gara ed elementi essenziali del contratto, criterio di scelta del contraente (*prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa*), durata del contratto e di eventuali opzioni di rinnovo. (*se si tratta di una procedura negoziata, quindi ad invito scrivere quanti operatori sono stati invitati e se il numero non è in linea con le esigenze normative spiegare perché non è stato invitato quel numero di operatori economici*).

IMPORTANTE: non indicare in questo atto i nomi degli operatori economici che si procede ad invitare.

Nomina del RUP e del DEC.

Di disporre, altresì, la pubblicazione della presente decisione sul seguente link del sito aziendale:
<https://www.ospedalesassuolo.it/bandi-e-selezioni/decisioni/>

[eventuale indicazione di esonero da fidejussione purché ricadente nelle fattispecie del comma 11 dell'art. 103 del codice appalti; eventuali indicazioni di procedere con urgenza art. 32 comma 8]

Data:

Il Direttore Generale

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 10 di 25

ALLEGATO IV: AVVISO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

Per la predisposizione di una procedura di: Affidamento con procedura negoziata senza bando di gara (art. 1, comma 2 lett. b del DL 76/2020 e ulteriormente DL 77/2021) - Aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

OGGETTO: Fornitura di

L'Ospedale di Sassuolo rende noto che, preordinato alla procedura di affidamento in oggetto, intende avvalersi della consultazione preliminare di mercato alle condizioni degli Art. 66 e 67 del Codice Appalti ("Codice") al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla eventuale procedura negoziata di affidamento.

Gli esiti della consultazione di mercato potranno essere utilizzati per:

- 1) Successiva procedura di "affidamento con procedura negoziata senza bando di gara" pubblicata da Ospedale di Sassuolo SpA (CM). *[e/o eventualmente]:*
- 2) Considerando, la CM si riserva, in considerazione anche delle risultanze della presente consultazione di mercato, di procedere con successivo affidamento diretto.

Si invita tutti gli Operatori Economici interessati (OE) a partecipare alla "consultazione":

1. Manifestando l'interesse a partecipare all'eventuale procedura di selezione.
Tale comunicazione, verrà perfezionata trasmettendo, compilato e firmato, il documento "Documentazione Amministrativa" allegato alla Procedura.
2. Inviando eventuali contributi ritenuti utili alla preparazione della successiva procedura di selezione.
La forma dei contributi è libera purché sintetica e strutturata.
In generale, sono oggetto di contributo gli elementi previsti nel comma 2 dell'Art. 66 del Codice. Non sono richiesti contributi in merito alla tipologia di procedura e ai criteri di aggiudicazione da utilizzare per l'individuazione dell'aggiudicatario.
Possono essere oggetto di contributo brochure, schede tecniche o altro materiale informativo relativo ai beni/servizi proponibili dall'OE.
Sarà cura degli OE evidenziare i contributi per i quali ritengano motivatamente sussistenti aspetti meritevoli di tutela della segretezza dal punto di vista tecnico e commerciale.
L'invio dei contributi, facoltativo, verrà perfezionato trasmettendo la documentazione nell'apposita sezione della procedura.
3. Comunicando la propria disponibilità a descrivere attraverso una "presentazione tecnica dei beni/servizi commercializzati" gli elementi tecnico/economici di rilievo relativi all'oggetto della procedura.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli estremi per la partecipazione sono indicati nella testata dell'avviso pubblicato sulla piattaforma SATER [Intercenter]:

Fascicolo di Sistema:	
Registro di Sistema:	

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma SATER.

Ugualmente, la trasmissione della documentazione utile alla partecipazione dovrà essere trasmessa attraverso la piattaforma SATER.

CONTATTI

L'invio di eventuali richieste di appuntamento per l'esecuzione del sopralluogo dovrà essere fatto inviando:

A:	
CC:	

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possedere i requisiti di cui all'Art. 45 del Codice.

Non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del Codice.

Possedere requisiti tecnici di partecipazione di cui all'Art. 83 del Codice in quanto applicabili.

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	Pag. 11 di 25

QUADRO ECONOMICO PRESUNTO:

ESIGENZE FUNZIONALI:

CARATTERISTICHE TECNICHE:

AVVERTENZE

La partecipazione alla presente "consultazione" non determina alcuna aspettativa o diritto nei confronti dell'Ospedale di Sassuolo SpA e i contributi resi non danno diritto ad alcun compenso o rimborso.

La presente "consultazione" non costituisce in alcun modo offerta al pubblico o promessa al pubblico ai sensi, rispettivamente degli articoli 1336 e 1989 del Codice civile.

La presente "consultazione" non rappresenta, pertanto, un invito a proporre offerta, e non impegna a nessun titolo L'Ospedale di Sassuolo SpA nei confronti dei soggetti interessati.

L'affidamento della fornitura oggetto della presente "consultazione" è subordinato ad eventuale, successiva e separata procedura ai sensi del Codice (D.Lgs. 50/2016 ex D.L. 76/2020)

In particolare, la documentazione di gara che sarà pubblicata nella eventuale successiva procedura di affidamento potrà subire modifiche anche di rilievo rispetto a quanto indicato nelle successive sezioni.

L'Ospedale di Sassuolo SpA può interrompere, sospendere o revocare la presente "consultazione", nonché interrompere la consultazione di uno o più dei soggetti interessati, in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

L'Ospedale di Sassuolo SpA si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della presente "consultazione" per la pianificazione e lo svolgimento della procedura, nei limiti del rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e "a condizione che non comportino una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza".

FIRMA: RUP

Visto e autorizzato (da tenere agli atti e non pubblicare)

PROPONENTE: Responsabile servizio/unità operativa

ISTRUTTORE: SIC/SAT/SIA/Farmacia/Logistica

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Sanitaria Locale di Modena Pag. 12 di 25
---	---	---

ALLEGATO V: DISCIPLINARE DI GARA CONFORME AL BANDO TIPO N. 1 /2021 DI ANAC PER PROCEDURE APERTE TELEMATICHE PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

Il disciplinare di gara è un documento che si allega al bando di gara di cui è parte integrante e sostanziale, esso contiene le norme in merito alle modalità di partecipazione dei concorrenti.

In particolare, nel disciplinare di gara sono indicate le regole di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da consegnare in allegato all’offerta, la procedura di aggiudicazione ed altre disposizioni che possono variare di volta in volta, in funzione del tipo di appalto e necessità dell’ente appaltante. I contenuti tecnici del bando di gara dovrebbero essere declinati in un allegato denominato “Capitolato Tecnico”.

Gli elementi caratterizzanti del Disciplinare di Gara sono declinati nel seguente elenco.

La presente stazione appaltante si riserva di applicare uno schema più semplificato in presenza di procedure negoziate senza bando di gara ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett b) del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni.

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1 DURATA
 - 3.2 OPZIONI E RINNOVI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI GENERALI
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
 - 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
 - 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
 - 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. [FACOLTATIVO] SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 13 di 25

- 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
- 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 31
- 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 14.5 CAMPIONI [IN CASO DI RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI CAMPIONI]
- 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
25. [FACOLTATIVO CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]
26. CODICE DI COMPORTAMENTO
27. ACCESSO AGLI ATTI
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	Pag. 14 di 25

ALLEGATO VI: CAPITOLATO TECNICO

Il capitolato tecnico (indicato anche come capitolato speciale) è un documento che può essere allegato al bando di gara, con cui si individuano le esigenze e le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto dello specifico contratto d'appalto di lavori, servizi o forniture.

Gli elementi caratterizzanti del Capitolato Tecnico sono declinati nel seguente elenco in modo non esaustivo:

1.	OGGETTO
2.	DESTINAZIONE D'USO E REQUISITI DI INTEGRAZIONE NEL CONTESTO PRODUTTIVO
3.	REQUISITI DELLA FORNITURA (o del Servizio)
4.	INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA (o attivazione del Servizio)
5.	MANUTENZIONE ORDINARIA
6.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
7.	ASSISTENZA TECNICA FULL RISK (eventuale)
8.	FORMAZIONE DEL PERSONALE (eventuale)
9.	ALLEGATI

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena Pag. 15 di 25
---	---	---

ALLEGATO VII: MODELLO DATI ANAGRAFICI

OSPEDALE di SASSUOLO S.p.A.	
Ragione sociale:	Ospedale di Sassuolo S.p.A.
Sede legale e amministrativa:	Via Ruini, 2 - 41049 Sassuolo (MO)
Telefono e telefax:	0536/846111 - 0536/846572
Indirizzi e-mail:	amministrazione.clienti@ospedalesassuolo.it amministrazione.fornitori@ospedalesassuolo.it
PEC:	amministrazione@pec.ospedalesassuolo.it
Partita IVA:	02815350364
Codice fiscale:	02815350364
Codice Destinatario per fatturazione elettronica:	4X8RR9S

I VOSTRI DATI SE TITOLARI DI PARTITA IVA	
Ragione sociale:	
Cognome e nome (ditte individuali):	
Sede legale (completa di CAP):	
Sede amministrativa (completa di CAP):	
Telefono e telefax uffici amministrativi:	
Indirizzi e-mail:	
Partita IVA:	
Codice fiscale:	
Numero di matricola INPS:	
Fornitore iscritto a Intercent-ER:	
Fornitore iscritto a MePA:	
Codice destinatario per fattura elettronica:	

I VOSTRI DATI SE NON SIETE TITOLARI DI PARTITA IVA	
Cognome e nome:	
Data e luogo di nascita (CAP + città + prov.):	
Indirizzo completo di residenza:	
Codice fiscale:	
Indirizzo e-mail:	
Indirizzo PEC se esistente:	
Data _____	

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 16 di 25

ALLEGATO VIII: DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE UNICA

Il Sottoscritto:
Nato/a il:
A:
In qualità di (<i>Titolare, Legale Rappresentante, Procuratore - Allegare procura</i>):
Dell'azienda:
Denominazione e Ragione Sociale:
Sede Legale:
Sede Operativa:
Telefono:
PEC:

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come:

☐	Singolo concorrente
☐	Impresa singola
☐	R.T.I. in qualità di Capogruppo Mandataria ai sensi art. 45, comma 2, lett. d) D.Lgs. 50/2016
☐	Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) D.Lgs. 50/2016

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D. Lgs 196/2003.

DICHIARA

Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sia sulla esecuzione che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata, che rimane fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto stesso.

Di accettare senza condizione o riserva tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.

Di vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Dichiara di eleggere agli effetti delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. domicilio al precedente indirizzo indicato.

Di acconsentire che tutte le comunicazioni siano inoltrate dalla CM all'indirizzo PEC comunicato e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla CM all'indirizzo ufficio.acquisti@pec.ospedalesassuolo.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della gara circa il domicilio eletto, l'indirizzo PEC presso il quale ricevere le comunicazioni.

DICHIARA INOLTRE

Che l'azienda è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio

di:
per la seguente attività:
ed attesta i seguenti dati:
☐ Numero di iscrizione:
☐ Data di iscrizione:
☐ Durata dell'azienda ditta/data termine:
☐ Forma giuridica attuale:

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 17 di 25

☐	Oggetto della società:
Titolari, soci (indicare tutti i soggetti esplicitamente elencati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):	
Cognome e nome:	
nato a:	
il:	
Carica sociale:	
Residente a:	
Via:	
Codice Fiscale:	
☐	Che l'azienda non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, commi 4 e 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis, f-ter, g), h), i), l), m) del D.Lgs 50/2016.
☐	Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, rispetto ad alcun soggetto.
☐	Di aver formulato l'offerta autonomamente.
☐	Che all'interno dell'azienda si è adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
☐	Che nessuno dei legali rappresentanti dell'azienda ricopre cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla presente gara.
☐	Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/99.
☐	Che i dipendenti occupati sono in numero inferiore a 15.
☐	Di possedere i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale (ex art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (indicare solo quelle di interesse):

☐	INPS:
☐	Sede di:
☐	Matricola n.:

- ☐ Tipo di contratto CCNL applicato:
☐ Organico medio distinto per qualifiche:

L'intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto e subaffidamenti", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

- ☐ Di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per rischi professionali.

Di essere a conoscenza degli obblighi previsti a suo carico dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi agli appalti pubblici.

Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto e di aver giudicato nel loro complesso remunerativo il rialzo offerto.

Di non partecipare alla presente gara in più di un RTC o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 50/2016 ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in RTC o consorzio.

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	Pag. 18 di 25

Che il soggetto partecipante non è incorso, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori.

Di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro.

Di accettare a proprio carico tutti gli oneri fiscali derivanti dall'esecuzione del contratto in oggetto.

Di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la PA di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001.

DATA	FIRMA

La sottoscrizione apposta nell'istanza di partecipazione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC o consorzio non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti impegnati a costituirlo.

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	

ALLEGATO IX: dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

DICHIARA:

- ✓ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Ospedale di Sassuolo SpA sono:

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

Estremi identificativi

- ISTITUTO _____
- AGENZIA _____
- C/C IBAN _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____
C.F. _____

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 20 di 25

Luogo e data di nascita _____
 Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
 C.F. _____

Luogo e data di nascita _____
 Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
 C.F. _____

Luogo e data di nascita _____
 Residente a _____ in _____

- ✓ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ✓ che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- ✓ che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- ✓ che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
- ✓ che in caso di affidamento dell'appalto, la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse.

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	Pag. 21 di 25

ALLEGATO X: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.LGS 163 del 2006

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per l'Ospedale di Sassuolo SpA di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.

Il titolare del trattamento è l'Ospedale di Sassuolo SpA, via Ruini n. 2, 41049 – Sassuolo (Mo).

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena Pag. 22 di 25
---	---	---

ALLEGATO XI: ATTO DI NOMINA COMMISSIONE

ATTO DI NOMINA COMMISSIONE

OGGETTO: Nomina commissione di gara. CIG- : procedura di affidamento con procedura negoziata/aperta per la Fornitura di offerta economicamente più vantaggiosa

II DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'opportunità di costituire una Commissione all'interno della quale siano presenti figure professionali dell'Ospedale di Sassuolo SpA che abbiano la necessaria competenza tecnico-professionale e l'esperienza lavorativa nel settore specifico.

VERIFICATA l'osservanza della proposta alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 oltre alle Linee guida n. 5, di attuazione del menzionato decreto sopra citate.

Visti i curriculum vitae dei dipendenti:

[nome dei dipendenti]

valutato che il personale suddetto dispone di esperienza e competenza rispetto all'oggetto del contratto:

DETERMINA

Di nominare per la valutazione delle offerte dei concorrenti per la procedura CIG..... la seguente Commissione:

	Presidente
	Commissario
	Commissario

Che il **RUP** della presente gara è che svolgerà anche il ruolo di segretario verbalizzante dell'attività della Commissione.

Che i **commissari** dovranno rendere la dichiarazione ex art 77 comma 9 del D. Lgs 50/2016 relative alla inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 del medesimo.

Che per i lavori della Commissione non sarà previsto **nessun onere economico** a carico dell'amministrazione dell'Ospedale.

Di riservare ad altri atti la disciplina delle successive fasi del procedimento.

Firma

Responsabile Unico del Procedimento

Direttore Generale

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena Pag. 23 di 25
---	---	---

ALLEGATO XII: ALLEGATO VERBALE COMMISSIONE TECNICA

VERBALE DI GARA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA CIG-

- PROTOCOLLO INTERCENTER PI

Procedura di affidamento con procedura negoziata/aperta

Aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa – SERVIZI/forniture/lavori –

OGGETTO:

Premessa

Il giorno XX/XX/XXXX alle ore 11.30, si è riunita, in prima seduta pubblica, comunicata tramite il sistema Intercenter sulla Piattaforma relativa, la Commissione nominata per lo svolgimento della gara per dell'Ospedale di Sassuolo. La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione Intercent-ER, (Piattaforma di acquisizione) ai sensi dell'art.58 D.lgs. 50/2016.

Presenti i signori nominati:

- (Presidente)
- (commissario)
- (commissario)
- che Svolge le funzioni di segretario della Commissione

OGGETTO

Si richiama la determinazione a contrarre del DG n. del con cui è stata indetta procedura di affidamento, mediante procedura negoziata/aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ex dall'art. 1, comma 2 lett. b del D.L. 76/2020), da svolgersi in modalità telematica, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto.

Oggetto dell'appalto è

per un importo complessivo a base di gara di € (oltre iva di legge). L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 100,00.

Cronologia offerte

DATO ATTO che

- la procedura è stata data pubblicata il xx/xx/2021 sulla piattaforma SATER con registro di sistema n. PIxxxxxxx

- il termine perentorio per la collocazione delle offerte a sistema era fissato per il giorno xx/xx/2021 alle ore 17,00.

- entro il suddetto termine perentorio sono state collocate sulla piattaforma SATER n.x offerte presentate dai seguenti concorrenti:

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
		Pag. 24 di 25

Data / Ora Ricezione	Registro Di Sistema - Offerta	Stato
XXXXXXXXXX	06/07/2021	PI231605-21
XXXXXXXXXX	07/07/2021	PI233889-21

Apertura buste telematiche

Tutto ciò premesso il dott., in qualità di Presidente del seggio di gara, il giorno xx/xx/2021 alle ore 11:30 dichiara aperta la seduta pubblica virtuale, dando atto che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per le ore 17:00 del giorno 07/07/2021, e quindi procedere con l'ammissione con riserva, e con la modalità prevista dal sistema Sater che consente l'apertura delle buste amministrative attraverso il comando "aperture buste" ammesse con riserva.

La Commissione procede alla chiusura della seduta pubblica su piattaforma telematica alle ore 12,30. Alla luce di quanto sopra, il Presidente riconvoca alla seconda seduta per le ore 14.00 del medesimo giorno.

Si è proceduto quindi all'apertura dei documenti Amministrativi e Tecnici rammentando che i requisiti tecnici richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono i medesimi richiesti dal capitolato tecnico.

La commissione precede alla disamina preliminare delle offerte tecniche e a valutare i punteggi attribuibili.

La seduta è chiusa alle ore 16,50.

La seduta è successivamente riaperta il 09/07/2021 alle ore 9,30 per il proseguo delle operazioni di valutazione dell'assegnazione dei punteggi.

La seduta è chiusa alle ore 13:00.

La seduta è successivamente riaperta il 13/07/2021 alle ore 14:00 per il proseguo delle operazioni di valutazione dell'assegnazione dei punteggi.

I punteggi tecnici vengo assegnati come segue:
[inserire schema punteggi assegnati]

Nella medesima seduta si procede all'apertura delle buste economiche da cui si evincono le seguenti offerte economiche:

OE	NOME	PREZZO OFFERTO
	XXXXXXXXXX	€ XXXXXXXX
	XXXXXXXXXX	€ XXXXXXXX

Sulla base dell'applicazione della formula di Valore assoluto qui sottoesposta:

$$Punteggio_i = P_{max} \times \frac{O_{min}}{O_i}$$

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PGS15 ALLEGATI al REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI SERVIZI E LAVORI	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena Pag. 25 di 25
---	---	---

Si procede ad assegnare il seguente punteggio alle offerte economiche:

OE	NOME	PUNTEGGIO ECONOMICO
	XXXXXX	XXXX
	XXXXXX	XXXX

La seduta della commissione si conclude.

Il giorno 15/07/2021 si procede con la proposta di aggiudicazione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e confermato, viene condiviso.

FIRMA DI TUTTI I MEMBRI DELLA COMMISSIONE