

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

DISCIPLINARE DI GARA	2
1. PREMESSA	2
2. OGGETTO	2
3. DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE	3
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
5. GLOSSARIO	3
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
7. BASE D'ASTA	4
8. DURATA	4
9. INVITI	4
10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	4
11. VARIANTI	4
12. SUBAPPALTO	4
13. PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO (PSC) E ONERI PER LA SICUREZZA	4
14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI	4
15. SOPRALLUOGO	4
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
17. BUSTA AMMINISTRATIVA	5
.1. Istanza di partecipazione.....	5
.2. Documento Unico Europeo Ex Art. 85 D.Lgs. 50/2016.....	7
.3. Tracciabilità dei flussi.....	7
.4. Contributo A.N.A.C.	7
.5. PASSOE.....	7
.6. Cauzione Provvisoria	8
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO	8
19. OFFERTA ECONOMICA	8
20. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	8
21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	9
22. AGGIUDICAZIONE	9
23. ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA	9
24. COMUNICAZIONI	9
25. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	9

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

26.	TEMPISTICHE PREVISTE	10
27.	ULTIMAZIONE LAVORI	11
28.	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	11
29.	FATTURAZIONE E PAGAMENTO	11
30.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
31.	GIURISDIZIONE E NORMA DI RINVIO	12

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura negoziata senza bando di gara ex art. 36 comma 2 lett b) così come derogato dall'Art. 1, comma 2 lett. b del D.L. 76/2020 e ulteriormente dal D.L.77/2021 indetta dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. (di seguito in poi Committente: CM).

La presente procedura è interamente svolta attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione della regione Emilia Romagna Intercent-ER Sater (Piattaforma di acquisizione) ai sensi dell'art.58 D.lgs. 50/2016.

La scheda informatizzata della procedura generata dalla Piattaforma di acquisizione è parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Le ditte concorrenti (DC) dovranno collocare l'offerta esclusivamente attraverso la suddetta Piattaforma di acquisizione, per la quale valgono le specifiche procedure di utilizzo disponibili sulla Piattaforma stessa.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma di acquisizione è a totale ed esclusivo rischio della DC, la quale si assume il rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima per qualsiasi motivo.

In ogni caso la DC esonera la CM da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di acquisizione. La CM si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Piattaforma di acquisizione.

2. OGGETTO

Costituiscono oggetto della presente gara le seguenti prestazioni che la ditta aggiudicataria (DA) dovrà garantire con l'organizzazione dei mezzi e con la gestione a proprio rischio, nessuna esclusa:

Realizzazione di nuovi spogliatoi presso l'Ospedale di Sassuolo sito in via Francesco Ruini 2 a Sassuolo (MO) [CPV: 45215100-8]

Il progetto prevede la realizzazione di spogliatoi a livello del piano interrato nell'area sottostante al piazzale pedonale in prossimità del corpo circolare e del corpo di collegamento con la palazzina.

La zona adiacente all'ingresso interrato, attualmente destinata a parcheggio coperto, sarà oggetto di lavori di tipo edilizio ed impiantistico per la realizzazione di 4 spogliatoi, un corridoio, un disimpegno ed un locale impianti. Gli spogliatoi saranno dotati di servizi, lavandini e docce.

Le caratteristiche tecniche, dimensionali e materiche sono illustrate negli elaborati progettuali.

L'ammontare dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito nella scheda informatizzata della procedura.

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

3. DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

L'elenco degli elaborati del progetto esecutivo, nonché gli elaborati di supporto alla formulazione dell'offerta sono disponibili nell'apposita sezione della procedura.

Oltre agli elaborati del progetto esecutivo (in formato pdf e p7m) si rende disponibile il progetto architettonico in formato dwg e i computi metrici estimativi in formato editabile.

In caso di discrepanza dei computi della versione editabile e della versione firmata digitalmente prevarrà la versione firmata digitalmente.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara ed i modelli da inserire nella busta amministrativa sono allegati alla scheda informatizzata della procedura.

5. GLOSSARIO

Il seguente glossario compete al presente Disciplinare di Gara (DG) ed ai i relativi allegati.

Acronimo	Descrizione
DG	Disciplinare di Gara
CM	Committente, Ospedale di Sassuolo SpA
DC	Ditta concorrente
DA	Ditta aggiudicataria
CSA	Capitolato speciale di appalto
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
CME	Computo metrico estimativo
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
DUVRI	Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali - D.lgs. n.81 del 9 aprile 2008
CC	Codice Civile

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo e tecnico-professionale	<ul style="list-style-type: none"> Attestazione SOA categoria OG1 classifica I. Aver concluso almeno 3 lavori aventi analogo oggetto (*) della presente gara ed importo almeno pari a € 290.000,00 ciascuno ($\cong 0,8$ volte l'importo dell'affidamento) conclusi negli ultimi tre anni, di cui almeno 1 per un ente pubblico. Il possesso del requisito dovrà contenere l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Aver concluso nell'ultimo quinquennio lavori analoghi a quello oggetto della presente gara per importi complessivi non inferiori a € 1.800.000,00 ($\cong 5$ volte l'importo dell'affidamento).

(*) Per lavori analoghi si intende la realizzazione/manutenzione straordinaria di strutture sanitarie od ospedaliere. Sono altresì ammessi lavori aventi in oggetto spogliatoi/servizi igienici/cucine presso impianti

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

sportivi, edifici scolastici, municipi, caserme, strutture alberghiere, centri commerciali ed altre strutture per la collettività.

Detti requisiti verranno dichiarati nel Documento Unico di gara Europeo (DGUE), come di seguito indicato.

7. BASE D'ASTA

Indicazione contenuta nella scheda informatizzata della procedura.

8. DURATA

Come indicato nel Cronoprogramma di cui agli allegati al Progetto Esecutivo.

9. INVITI

La presente procedura invita gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse alla Consultazione preliminare di mercato pubblicata su Intercent-ER [*“AVVISO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO Per la predisposizione di una procedura di affidamento con procedura negoziata senza bando di gara (D.Lgs. 50/2016 ex dall'art. 1, comma 2 lett. b del D.L. 76/2020) OGGETTO: Lavori per la realizzazione di nuovi spogliatoi (CPV 45000000-7) Registro di Sistema: PI048111-21 - Fascicolo di Sistema: FE045718*] oltre ad altri operatori economici individuati tra gli elenchi presenti su IntercentER per la tipologia di appalto in oggetto, al fine di garantire ampia partecipazione.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Indicazione contenuta nella scheda informatizzata della procedura.

11. VARIANTI

Non sono previste varianti (ex art. 106 comma 1 del D. Lgs 50/2016).

12. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto dovrà essere autorizzato con provvedimento scritto della CM.

Le DC dovranno specificare, in sede di offerta, la parte dell'attività che si intende eventualmente subappaltare nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice Appalti (D.lgs. 50/2016) così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021.

I corrispettivi economici saranno comunque erogati alla DA.

13. PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO (PSC) E ONERI PER LA SICUREZZA

Nei documenti del Progetto Esecutivo si trova il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) nel quale sono esposti gli oneri della sicurezza.

14. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Indicazione contenuta nella scheda informatizzata della procedura.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme all'invio tramite Piattaforma di acquisizione.

La CM, tramite Piattaforma di acquisizione, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine.

15. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi oggetto di intervento è obbligatorio al fine di ottenere le adeguate informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta economica.

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

Il sopralluogo seguirà a richiesta formale sulla piattaforma con almeno 2 giorni lavorativi di preavviso sulla data proposta. I contenuti del sopralluogo saranno verbalizzati e sottoscritti dalla CM e da ciascuna DC.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno lavorativo precedente la scadenza per la richiesta dei chiarimenti.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Indicazione contenuta nella scheda informatizzata della procedura.

17. BUSTA AMMINISTRATIVA

.1. Istanza di partecipazione

Le DC devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura, le dichiarazioni amministrative di legge tramite il modello "Istanza di partecipazione", in particolare:

- A. Dichiarazione attestante:
- ✓ L'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
 - ✓ La volontà di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. L'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei lavori che si intende subappaltare, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso. Il subappalto dovrà essere autorizzato con provvedimento scritto della CM. Le DC dovranno infatti specificare in sede di offerta la parte dell'attività che si intende eventualmente subappaltare nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice Appalti (D.lgs. 50/2016) così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021.
- C. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese (si precisa al riguardo che l'R.T.I. deve essere limitato ad imprese già regolarmente abilitate alla piattaforma di acquisizione):
- a) In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti dell'opera che saranno eseguite dalle singole imprese (art.48, comma 4, D.lgs. n.50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
 - b) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito: copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.
 - c) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma in merito a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio oltre che l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.
 - d) In caso di Rete di imprese:
 - I. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:
 - ✓ Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - ✓ Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

- ✓ Dichiarazione che indichi le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- II. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009: Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
- III. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati ovvero copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascuna DC aderente al contratto di rete, attestanti:
 - ✓ A quale DC, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
 - ✓ L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.
 - ✓ Parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese: la dichiarazione di cui alla lettera A. dovrà essere prodotta e firmata digitalmente: dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

- ✓ Al Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50 del 2016).
- ✓ Dal Legale Rappresentante della DC che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009.
- ✓ Dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5.

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

Al Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

.2. Documento Unico Europeo Ex Art. 85 D.Lgs. 50/2016

Le DC devono allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 D.Lgs. 50/2016. La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITÀ DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascuna DC componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascuna DC componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 21, lett. b) e c), D.Lgs. 50/16)	Allegare una dichiarazione per ciascuna DC che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

.3. Tracciabilità dei flussi

La DC dovrà compilare il e firmare il modulo tracciabilità dei flussi allegato alla procedura.

.4. Contributo A.N.A.C.

La DC dovrà allegare copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016.

.5. PASSOE

La DC dovrà allegare copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PassOE da parte del servizio AVCPass secondo le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera ANAC n° 1377 del 2016.

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

6. Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2021 la cauzione provvisoria non è richiesta per questo tipo di procedura.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

19. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata seguendo le indicazioni contenute nella scheda informatizzata della procedura.

Nel formulare la propria offerta la DC dovrà tener conto che, limitatamente alle voci del Computo Metrico Estimativo (CME) n 26, 27, 28 e 42 (A.19.002.005, A.19.006.001, A.19.002.003, A.20.001.001) è richiesta la sola posa in opera in quanto le piastrelle saranno fornita dalla CM in virtù di una donazione attesa da un fornitore terzo.

La stima del costo della fornitura delle piastrelle è quantificata in circa € 23.000 (spese generali e utili d'impresa inclusi) oltre IVA.

Tale stima è circa pari al 6,5% dell'importo assoggettabile a ribasso, pertanto la stessa percentuale è considerata lo sconto minimo per la ricevibilità dell'offerta.

20. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno automaticamente esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- ✓ Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- ✓ Offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- ✓ Offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia requisiti di conformità) stabiliti nel presente disciplinare di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ✓ Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, che non si siano attenuti alle modalità e alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La CM si riserva il diritto:

- ✓ Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- ✓ Di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante;
- ✓ Di richiedere, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/16, agli operatori economici di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate; è applicato il soccorso istruttorio.

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

- ✓ L'efficacia dell'atto di aggiudicazione resta in ogni caso subordinata alla condizione sospensiva di definizione della copertura finanziaria, attualmente in corso di formalizzazione, resta inteso che in caso di non avveramento della condizione non potrà conseguire alcun onere o responsabilità a carico della stazione appaltante.

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La CM, a partire dalla data indicata nella scheda della Piattaforma di acquisizione procederà all'apertura delle offerte collocate alla piattaforma. Il Soggetto che presiede la gara procederà:

- ✓ Alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema.
- ✓ All'esame della documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.
- ✓ Allo sblocco delle offerte economiche
- ✓ Ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.
- ✓ Alla formulazione della graduatoria provvisoria.

22. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria ed effettua una valutazione di merito circa il corretto andamento della procedura di gara e propone l'atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la piattaforma e acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

23. ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

- ✓ La CM si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.
- ✓ La CM si riserva di richiedere chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
- ✓ Ove la DA non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la CM dichiarerà decaduto la DC dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.
- ✓ La CM si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tale caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

24. COMUNICAZIONI

La CM provvederà ad ottemperare agli obblighi di comunicazione previsti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

25. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto resta in ogni caso subordinata e condizionata, anche dopo l'aggiudicazione della gara, alla definizione della copertura finanziaria dell'intervento, attualmente in corso di formalizzazione senza che da ciò possa conseguire alcun onere o responsabilità a carico della CM.

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della richiesta della CM, la DA dovrà far pervenire la seguente documentazione:

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

Ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.lgs. 159/2011 e delle verifiche in merito al possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 D.lgs. n.50/2016:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011.
- ✓ Indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.lgs. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni.
- ✓ Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D.lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi.
- ✓ Documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari dichiarati in fase di presentazione dell'offerta.
- ✓ Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n.50/2016 (entro 20 giorni), Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:
 - Mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni: sottoscrizione autenticata da notaio o firma digitale dell'istituto preposto al rilascio.
 - Essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione della DA ovvero di terzi aventi causa.
 - Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 CC.
 - Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, CC.
 - Avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali. La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte del CM al garante. La cauzione deve avere una durata pari alla durata del contratto).
- ✓ Adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.
- ✓ Per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- ✓ Indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti della DA presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna. In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi: la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula potrà essere causa di revoca della aggiudicazione. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

26. TEMPISTICHE PREVISTE

La CM in virtù dell'urgenza per il completamento dell'opera individua le seguenti tempistiche:

Fase	Giorni naturali consecutivi dalla fase precedente
Scadenza termine presentazione offerte	0
Aggiudicazione provvisoria	14
Aggiudicazione definitiva	35

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

Firma contratto	7
Consegna dei Lavori	14
Ultimazione dei Lavori	120

Si indicano quali vincolanti le scadenze indicate per la Consegna dei Lavori (14 giorni naturali consecutivi dalla firma del contratto) e di Ultimazione dei Lavori (120 giorni naturali consecutivi dalla consegna dei lavori).

27. ULTIMAZIONE LAVORI

Entro il termine indicato nel cronoprogramma dovranno essere ultimati i lavori e dovrà seguire formale comunicazione di fine lavori.

I lavori dovranno essere realizzati entro i termini del cronoprogramma allegato al capitolato tecnico.

Si precisa altresì che:

- ✓ I lavori dovranno svolgersi senza interferire all'espletamento all'attività degli operatori della CM.
- ✓ Le attività potranno essere assoggettate a limitazioni di orario o ad eventuali sospensioni, qualora questi fatti si rendessero indispensabili per il funzionamento delle attività suddette.
- ✓ Qualsiasi intervento che possa influire sull'attività sanitaria dovrà essere concordato con il RUP.
- ✓ All'infuori dell'orario normale, come pure nei giorni festivi, la DA non potrà, senza autorizzazione preventiva, svolgere attività che richiedono la sorveglianza da parte della CM.

28. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il certificato di regolare esecuzione sarà redatto dalla Direzione Lavori ed acquisito dalla CM entro 3 mesi dalla ultimazione dei lavori.

Il certificato di regolare esecuzione sostituisce il collaudo e comprende anche il buon esito delle seguenti verifiche:

- ✓ Rispondenza delle opere al progetto ed alle eventuali varianti o impartizioni della direzione lavori.
- ✓ Rispondenza di materiali e componenti alle normative specifiche.
- ✓ Raccolta di tutte le schede tecniche, degli elaborati as built, delle dichiarazioni di conformità e di corretta posa in opera.

29. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a seguito dell'emissione delle regolari fatture autorizzate rispettivamente dal certificato di pagamento e dal certificato di regolare esecuzione, 60 giorni data fattura fine mese.

E' previsto uno stato avanzamento lavori intermedio oltre al conto finale così come disciplinato nel CSA allegato alla procedura.

Le fatture emesse a mezzo fatturazione elettronica, come da norma di legge, dovranno contenere il codice identificativo di gara (CIG) ed il codice univoco di progetto (CUP).

30. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Piattaforma di acquisizione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ospedale di Sassuolo SpA.

Lavori	REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI PRESSO L'OSPEDALE DI SASSUOLO
Procedura	Procedura negoziata senza bando di gara ai sensi del art 36 comma 2 lett b) come modificato da D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
CIG	913423947A
CUP	F89G21000050005
Protocollo indizione	05/2022 del 09/03/2022

Il responsabile per il trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dell'Ospedale di Sassuolo.

31. GIURISDIZIONE E NORMA DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie relative a procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture svolte da soggetti tenuti, nella scelta del contraente, all'applicazione della normativa comunitaria, statale o regionale.

Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico della DA. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972 e sarà sottoscritto digitalmente ai sensi della legge n. 9/2014.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici di servizi, le norme del codice civile riguardanti il contratto d'appalto, nonché i principi della legge n. 241/1990 e successive modifiche.

	28/03/2022
--	-------------------