



000086374

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

ITER DI SELEZIONE
COLLABORATORE PROF. SAN. TECNICO DI FISIOPATOLOGIA
CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE VASCOLARE – CAT. D
Prot. Nr. 000668/22

In riferimento all'annuncio di selezione per Collaboratore Prof. Sanitario Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircoaltoria e Perfusione Vascolare - cat. D, di seguito si riporta l'iter di selezione:

La Commissione

La Direzione Generale nomina la Commissione di selezione che seguirà tutto il processo di selezione. In particolare, la Commissione sarà costituita da il/i rappresentante/i della Direzione Risorse Umane e da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del personale.

Il processo di selezione

Step 1 “Verifica amministrativa”

Verifica della correttezza formale delle domande presentate e dei requisiti richiesti.

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso accederanno al successivo step.

Step 2 “Prova tecnica”

Valutazione delle competenze tecnico professionali tramite somministrazione di un test tecnico a risposta multipla.

La prova sarà effettuata in modalità scritta, **in presenza presso la Sala Conferenze dell'Ospedale di Sassuolo Spa in data Mercoledì 20 Aprile 2022 a partire dalle ore 9:00** e avrà durata massima di 1,5 ore.

Le risorse che risulteranno idonee sulla base del punteggio ottenuto alla prova tecnica accederanno al terzo step della selezione.

Step 3 “Colloquio individuale”

Colloquio individuale tecnico e motivazionale della durata di 20/30 minuti, da svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo**.

La data e l'orario dei colloqui individuali saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo Spa con preavviso di 5 giorni.

La mancata presenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione e pertanto il candidato sarà escluso.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Tutte le comunicazioni riguardanti l'iter di selezione saranno fatte pervenire ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell' Ospedale di Sassuolo Spa con preavviso di 5 giorni.

Si precisa inoltre che date e orari definiti per per la prova scritta e per i colloqui individuali non potranno in alcun modo essere modificati.

La graduatoria finale sarà composta da candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva ottenuta nei diversi step.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale della Società ed avrà validità di 18 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 24 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, verificata la vacanza e disponibilità di posti in organico, **per assunzioni a tempo determinato** a tempo pieno.

La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporta l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile.

Si precisa che i candidati risultati idonei dovranno essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa inoltre che, essendo l'Ospedale di Sassuolo Spa un'azienda privata partecipata pubblica, non è previsto l'istituto della mobilità né in entrata né in uscita verso nessun altro Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Trattamento dei dati

I dati personali eventualmente forniti facoltativamente partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da società esterne da quest'ultimo individuate, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679).

Richiesta informazioni

Per informazioni è possibile rivolgere una richiesta scritta alla seguente email:
selezione.personale@ospedalesassuolo.it

Il Direttore Risorse Umane
e Segreteria Generale
Dott.ssa Mariangela Vitone

