



Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

**Avviso di selezione per n. 2 “COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - INFERMIERI -
CAT.D CON IL RUOLO DI STRUMENTISTA DI SALA OPERATORIA”**

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, Società privata partecipata pubblica, indice una selezione finalizzata all’assunzione di:

N. 2 Collaboratori professionali Sanitari – Infermieri - cat.D con contratto a TEMPO DETERMINATO O A TEMPO INDETERMINATO a tempo pieno (36 ore/sett) con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Sanità.

Le risorse verranno inserite all’interno della Sala Operatoria con il ruolo di Infermiere strumentista e saranno destinate alla strumentazione di una o più delle seguenti specialità chirurgiche: Chirurgia generale - Ortopedica - Ginecologica - Vascolare - Urologica - Otorino - Oculistica - Proctologica - Plastica ricostruttiva.

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell’Ospedale di Sassuolo**, all’ indirizzo:

<https://www.ospedalesassuolo.it/lavora-con-noi/> **entro le ore 13:00 di Venerdì 01 Aprile 2022**

Requisiti essenziali:

- Laurea in Infermieristica o titoli equipollenti conseguiti col pregresso ordinamento
- Iscrizione all’Opi
- Comprovata esperienza di almeno 5 anni come strumentista di sala operatoria

Requisiti preferenziali:

- Master in Strumentista di sala operatoria
- Esperienza nella strumentazione di almeno una delle seguenti specialità chirurgiche:
 - Chirurgia ortopedica (elettiva e trauma)
 - Chirurgia ginecologica
 - Chirurgia generale

Documentazione da allegare alla domanda:

- Certificato di Laurea
- Certificato di iscrizione all’OPI
- Curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera
- Fotocopia di un documento di identità valido

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Tutta la documentazione, compresi curriculum vitae e documento di identità, dovrà essere allegata in formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto.

L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

Al termine della selezione verrà pubblicata una graduatoria di idonei che avrà validità di 6 mesi.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Il Direttore Risorse Umane
e Segreteria Generale

Dott.ssa Mariangela Vitone

