



000086793

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

ITER DI SELEZIONE
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE – CAT. D
Prot. Nr. 000690/22 e riapertura termini Prot.000788/22

In riferimento all'annuncio di selezione per Collaboratore Prof. Sanitario Infermiere - cat. D, di seguito si riporta l'iter di selezione:

La Commissione

La Direzione Generale nomina la Commissione di selezione che seguirà tutto il processo di selezione. In particolare, la Commissione sarà costituita da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e in materia di selezione del personale.

Il processo di selezione

Step 1 “Verifica amministrativa”

Verifica della correttezza formale delle domande presentate e dei requisiti richiesti.

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso accederanno al successivo step.

Step 2 “Prova psico-attitudinale”

Valutazione delle competenze psico-attitudinali tramite somministrazione di un test.

La prova sarà effettuata in modalità scritta, **in presenza presso la Sala Conferenze dell'Ospedale di Sassuolo Spa in data Martedì 10 Maggio 2022 a partire dalle ore 9:00 e avrà durata massima di 90 minuti.**

Si allega alla presente un file con i nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta.

Le risorse che risulteranno idonee sulla base del punteggio ottenuto alla prova scritta accederanno al terzo step della selezione.

Step 3 “Colloquio individuale”

Colloquio individuale tecnico e motivazionale della durata di 30 minuti, da svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo nei giorni mercoledì 11, giovedì 12 e venerdì 13 maggio 2022.**

Al termine della prova scritta verranno resi noti i nominativi, le date e gli orari dei colloqui individuali tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo Spa.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

La mancata presenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione e pertanto il candidato sarà escluso.

Si precisa inoltre che date e orari definiti per per la prova scritta e per i colloqui individuali non potranno in alcun modo essere modificati.

La graduatoria finale sarà composta da candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva ottenuta nei diversi step.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale della Società ed avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 18 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, verificata la vacanza e disponibilità di posti in organico, **per assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato** a tempo pieno.

La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato o a tempo indeterminato full time, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporta l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile

Nota sul personale in vigenza di contratto a tempo determinato con la Società:

Il personale in servizio presso la Società, con contratto a tempo determinato stipulato entro la data del 11/04/2022 e qualora interessato, può partecipare alla presente selezione con le modalità indicate nell'avviso.

Il suddetto personale è esonerato dalla partecipazione degli Step 1, 2 e pertanto, verrà sottoposto al solo Step 3 – colloquio individuale. Resta inteso che, per il suddetto personale, verranno valutate le performance rese nel corso del contratto di lavoro in essere.

In caso di mancata partecipazione alla selezione o di mancato superamento della stessa, il personale resta in servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

Si precisa che i candidati risultati idonei dovranno essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa inoltre che, essendo l'Ospedale di Sassuolo Spa un'azienda privata partecipata pubblica, non è previsto l'istituto della mobilità né in entrata né in uscita verso nessun altro Ente.

Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.

Trattamento dei dati

I dati personali eventualmente forniti facoltativamente partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da società esterne da quest'ultimo individuate, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679).

Richiesta informazioni

Per informazioni è possibile rivolgere una richiesta scritta alla seguente email:
selezione.personale@ospedalesassuolo.it

Il Direttore Risorse Umane
e Segreteria Generale
Dott.ssa Mariangela Vitone

