



000084479

Direzione Generale

DECISIONE N. 2

Oggetto: adempimento obbligo vaccinale di cui al D.L. 44/2021

Il Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentante dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A.

VISTO

- L'art 4 del D.L.44/2021 che prevede l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario;
- L'art 4-ter del D.L.44/2021 che prevede l'obbligo vaccinale per il personale che svolge a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa nelle strutture di cui all'articolo 8-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, ad esclusione di quello che svolge attività lavorativa con contratti esterni.

CONSIDERATO CHE

- Il D.L.44/2021, all'art. 4-ter, individua nei Responsabili delle strutture in cui presta servizio il personale di cui al comma 1, lettere b), c) e d) l'assicurazione del rispetto dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2;
- Il D.L.44/2021, all'art. 4-ter dispone che i soggetti di cui sopra verifichino immediatamente l'adempimento del predetto obbligo vaccinale acquisendo le informazioni necessarie anche secondo le modalità definite con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.

DISPONE CHE

- Tale adempimento alle verifiche sia delegato alla Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale;

Direzione Generale

- La raccolta della documentazione che gli interessati dovranno consegnare per comprovare l'effettuazione della vaccinazione o l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa o la presentazione della richiesta di vaccinazione o comunque l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale nonché le conseguenti valutazioni, siano delegate alla Sorveglianza Sanitaria-Medicina del Lavoro, che dovrà operare in accordo con la Direzione Risorse Umane. Inoltre, in presenza di casi dubbi, la Sorveglianza Sanitaria potrà richiedere un parere medico ai medici specialisti presenti presso l'Ospedale di Sassuolo S.p.A.

Il Direttore Generale

Dott. Stefano Reggiani



In allegato alla presente si trasmette:

- Allegato 1 Informativa Privacy
- Allegato 2 Operatori preposti all'accertamento dell'obbligo vaccinale

Direzione Generale

**PREVENZIONE CORONAVIRUS 2019 (COVID-19) – VERIFICA ADEMPIMENTO OBBLIGO VACCINALE
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR**

L’Ospedale di Sassuolo S.p.A., Titolare del trattamento, con questa nota fornisce una integrazione dell’informativa già resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e disponibile sul sito istituzionale all’indirizzo www.ospedalesassuolo.it/privacy/.

Nello specifico si forniscono informazioni in merito al trattamento dei dati personali nell’ambito delle verifiche sul rispetto dell’obbligo della vaccinazione per la prevenzione delle infezioni da Sars-Cov-2, quale requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative all’interno di tutte le strutture pubbliche e private autorizzate ad erogare prestazioni sanitarie e sociosanitarie (tra cui rientrano le aziende ed enti del SSN), introdotto dal D. L. 172/2021.

Tale norma ha esteso pertanto a tutto il personale operante nelle suddette strutture l’obbligo vaccinale, con decorrenza dal 15 dicembre 2021.

Base giuridica e Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene da parte dell’Ospedale di Sassuolo S.p.A. in adempimento ad una norma di legge e dunque senza necessità di richiedere il consenso dell’interessato.

L’Azienda pertanto procederà all’accertamento dell’adempimento dell’obbligo vaccinale o eventualmente della esenzione o del differimento di tale obbligo, con riferimento a tutto il personale dipendente inquadrato nei ruoli professionale, tecnico e amministrativo.

I dati personali, anche di natura particolare, trattati dagli operatori preposti all’accertamento sono indispensabili per poter svolgere tale attività.

Dati personali oggetto del trattamento

I dati personali dei lavoratori interessati oggetto di accertamento sono relativi allo stato vaccinale, alla eventuale prenotazione della vaccinazione, alla esenzione/differimento della vaccinazione, così come certificato dal rispettivo medico di medicina generale; in tale ultimo caso, l’Azienda, in quanto datore di lavoro, non tratterà dati relativi ad eventuali patologie del lavoratore che abbiano determinato l’esenzione/differimento della vaccinazione e che saranno note solamente al Servizio Sorveglianza Sanitaria Aziendale, in applicazione del D. Lgs. 81/2008.

A chi possono essere comunicati i dati

I dati relativi alla attività di accertamento sono trattati dagli operatori dei seguenti Servizi, ciascuno per le rispettive competenze e finalità: Direzione Risorse Umane e Segreteria Generale e Sorveglianza Sanitaria. Tali dati non sono comunicati a soggetti terzi, salvi i casi previsti dalla legge, in cui i dati possono essere comunicati a Forze dell’Ordine e Autorità Giudiziaria.

Direzione Generale

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati con mezzi informatici o cartacei; il trattamento avviene nel rispetto del segreto d'ufficio e/o del segreto professionale, secondo i principi della normativa privacy. I dati sono utilizzati da personale espressamente a ciò autorizzato e debitamente istruito.

I Suoi diritti

In qualunque momento è possibile richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, si può chiedere la limitazione del trattamento dei dati ed esercitare il diritto di opposizione al trattamento. A tal fine è possibile presentare apposita istanza al responsabile della protezione dei dati dell'Azienda, scrivendo all'indirizzo dpo@ospedalesassuolo.it. Ricorrendone i presupposti, è possibile anche presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste. Il Titolare del trattamento è l'Ospedale di Sassuolo S.p.A., con sede in Sassuolo (MO), via Ruini n. 2, www.ospedalesassuolo.it

Direzione Generale

**OPERATORI PREPOSTI ALL'ACCERTAMENTO DELL'OBBLIGO VACCINALE
AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.L.
172/2021 – D. L. 44/2021 - DPCM 17/06/2021 – DPCM 17/12/2021 - ART. 29 GDPR - ART. 2-
QUATERDECIES CODICE PRIVACY)**

Ai sensi dell'art. 4-ter del D. L. 44/2021, convertito nella L. 76/2021, l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. in qualità di datore di lavoro, è tenuta ad accertare l'adempimento dell'obbligo vaccinale, o eventualmente della esenzione o del differimento di tale obbligo da parte di tutto il personale dipendente inquadrato nei ruoli professionale, tecnico e amministrativo.

Tale accertamento deve avvenire nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dati, in particolare dei principi di liceità e minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

Ai fini del corretto e regolare svolgimento delle suddette verifiche, con la presente il Direttore Generale autorizza il personale indicato nell'apposito allegato a svolgere tutte le attività di trattamento dei dati personali.

In funzione della presente designazione gli operatori sono tenuti a:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, attendendosi alle direttive impartite dal Titolare o dal dirigente delegato;
- trattare solamente i dati personali pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti;
- trattare i soli dati necessari allo svolgimento delle operazioni a cui si è stati autorizzati;
- utilizzare le informazioni e i dati con cui entrino in contatto per ragioni di lavoro, comprese categorie particolari di dati personali (cioè relativi a origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali a cui si è stati autorizzati, con la massima riservatezza sia nei confronti dell'esterno che del personale interno, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine di esso;
- conservare i dati rispettando le misure di sicurezza organizzative predisposte dal Titolare del trattamento o dal dirigente delegato;
- segnalare al Titolare del trattamento o al dirigente delegato eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza, al fine di proteggere i dati da trattamenti non autorizzati o illeciti, dal rischio di perdita, di distruzione o di danno accidentale;
- informare immediatamente il Titolare del trattamento o il dirigente delegato in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza (ad esempio perdita o sottrazione di elenchi), come da procedura aziendale per la gestione del c.d. "data breach";

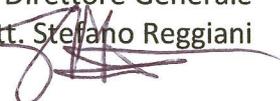
Direzione Generale

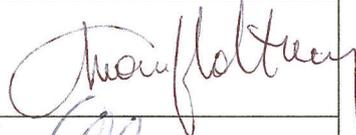
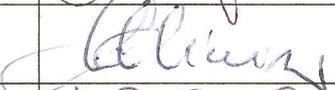
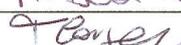
- astenersi dal comunicare a terzi dati e informazioni senza la preventiva specifica autorizzazione del Titolare del trattamento o del dirigente delegato (salvo i casi previsti dalla legge).

Ulteriori istruzioni potranno inoltre esser impartite dal Titolare del trattamento o da dirigente delegato, in caso di trattamenti di dati aggiuntivi.

La presente autorizzazione viene consegnata ad ogni designato che firma per ricevuta nell'apposito allegato.

Il Direttore Generale
Dott. Stefano Reggiani



Nome e Cognome	Ruolo	Data	Firma per Ricevuta
Mariangela Vitone	Direttore Risorse Umane e Segreteria Generale	28/1/2022	
Emanuele Minisci	Responsabile Servizio Sorveglianza Sanitaria	28/1/2022	
Maria Beatrice Banfi	Medico Competente	28/1/2022	N. Beatrice Banfi
Teresa Consoli	Medico Competente	28/1/2022	
Irene Mongelli	Impiegata RU	28/1/2022	