

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI  
SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO INTERNO DI UTENTI/PAZIENTI  
DEAMBULANTI OVVERO POSIZIONATI SU SEDIA A ROTELLE, BARELLA O LETTO  
OCCORRENTE ALL'OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A DI DURATA QUINQUENNALE**

**CIG 9569283624**

**CAPITOLATO SPECIALE**

Sommario

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	2
<b>2</b>	<b>TIPOLOGIA DI SERVIZI RICHIESTI</b>	3
<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO QUANTITATIVI DEL SERVIZIO:</b>	4
<b>4</b>	<b>MODALITA' DI TRASPORTO</b>	10
<b>5</b>	<b>PREPARAZIONE DEL PAZIENTE</b>	10
<b>6</b>	<b>IDENTIFICAZIONE E AFFIDO DEL PAZIENTE</b>	11
<b>7</b>	<b>DURATA DEL SERVIZIO</b>	11
<b>8</b>	<b>PERCORSI</b>	12
<b>9</b>	<b>DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO</b>	13
<b>10</b>	<b>LOCALI IN CONCESSIONE</b>	13
<b>11</b>	<b>REFERENTE/I DELL'APPALTATORE</b>	14
<b>12</b>	<b>PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO: DOVERI E COMPORTAMENTO</b>	15
<b>13</b>	<b>FORMAZIONE DEGLI OPERATORI</b>	19
<b>14</b>	<b>SORVEGLIANZA SANITARIA</b>	20
<b>15</b>	<b>NORME REGOLATRICI</b>	20
<b>16</b>	<b>OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA</b>	21
<b>17</b>	<b>OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA</b>	22
<b>18</b>	<b>VERIFICHE E CONTROLLI</b>	22
<b>19</b>	<b>PENALITA' ED ACQUISTO IN DANNO</b>	24
<b>20</b>	<b>PERIODO DI PROVA</b>	26
<b>21</b>	<b>PREZZI DEL SERVIZIO</b>	27
<b>22</b>	<b>DANNI A PERSONE E COSE E COPERTURE ASSICURATIVE</b>	27
<b>23</b>	<b>ONERI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE</b>	28
<b>24</b>	<b>FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO</b>	29
<b>25</b>	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	30
<b>26</b>	<b>RECESSO DAL CONTRATTO</b>	32
<b>27</b>	<b>TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	32
<b>28</b>	<b>SUBAPPALTO</b>	34
<b>29</b>	<b>TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	35
<b>30</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA</b>	37
<b>31</b>	<b>CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE</b>	39
<b>32</b>	<b>CLAUSOLA SOCIALE</b>	39
<b>33</b>	<b>NORME DI RINVIO</b>	40

## **1 PREMESSA**

L'Ospedale di Sassuolo negli ultimi anni ha avuto un'evoluzione clinica e prestazionale con un aumento di offerta di servizi sanitari.

In questa rinnovata condizione appare necessario potenziare il ricorso ad operatori esterni che possano offrire un servizio qualitativo per l'accompagnamento e il trasporto interno di pazienti/utenti deambulanti, ovvero posizionati su sedia a rotelle barella o letto. In questo modo il personale sanitario interno viene sgravato di funzioni non direttamente collegate alla propria mansione e può garantire un adeguato livello di assistenza ai degenti, focalizzandosi esclusivamente sulle esigenze interne al reparto.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto del servizio di accompagnamento e trasporto di utenti/pazienti deambulanti, ovvero posizionati su sedia a rotelle, barella o letto e il trasporto di provette e campioni biologici. Il servizio dovrà essere svolto all'interno dell'Ospedale di Sassuolo.

Le finalità principali dell'affidamento consistono nel dotare la Committente di un servizio che al contempo:

- a. costituisca un sicuro punto di riferimento per le Unità Operative nell'esecuzione di prestazioni di accompagnamento e trasporto interno di pazienti;
- b. sappia offrire un elevato grado di flessibilità nell'adeguarsi all'andamento delle attività sanitarie, con le relative oscillazioni derivanti da più fattori quali fasce orarie, giorni e mesi di attività, modifica nell'offerta di prestazioni sanitarie, apertura, chiusura o trasferimento di reparti, variazioni di percorsi interni, presenza di situazioni di emergenza, ecc. Si chiede in particolare un'organizzazione capace di rispondere alle eventuali nuove esigenze nel minor tempo possibile;
- c. sia in grado di utilizzare mezzi ed attrezzature tecnologicamente avanzati necessari per l'espletamento dei servizi, in modo da ridurre al minimo i rischi per pazienti e operatori;
- d. disponga di personale preparato, formato e informato coerentemente con le previsioni del presente Capitolato;
- e. sappia individuare, in un'ottica di partnership con la Committente, le soluzioni operative più adeguate a far fronte alle criticità evidenziate, relative ai servizi oggetto

dell'appalto, in particolare tramite la figura del/dei Referente/i ed il coordinamento dei servizi in appalto;

f. garantisca il rispetto dei tempi previsti per i trasporti, perseguendo la massima efficienza nella gestione delle richieste.

## **2 TIPOLOGIA DI SERVIZI RICHIESTI**

Il presente appalto prevede l'erogazione dei servizi, declinati come segue:

**A.** trasporti dei pazienti, e relativa documentazione sanitaria, dai reparti di degenza delle aree mediche e chirurgiche ai vari servizi diagnostici all'interno dell'Ospedale di Sassuolo, e viceversa, o movimentazione da un reparto ad un altro.

All'interno di questa tipologia di servizio rientra l'accompagnamento/trasporto di utenti che provengono da altre strutture sanitarie, accompagnati da ambulanze, che necessitano di diverse indagini diagnostiche/prestazioni all'interno dell'area ospedaliera e che non riescono a raggiungere il servizio in modo autonomo;

**B.** trasporto di campioni biologici e provette dai reparti ai punti di raccolta;

**C.** trasporto degenti da blocco operatorio a reparti e viceversa;

**D.** trasporto dei pazienti del pronto soccorso e relativa documentazione sanitaria ai reparti di degenza o ai servizi di diagnostica;

Il presente appalto è da intendersi realizzato ed aggiudicato "a misura dell'esecuzione". Pertanto, saranno inizialmente assegnate le prestazioni sopra indicate che costituiscono il valore minimo corrispondente alle attuali esigenze dell'Ospedale; si precisa altresì che, in corso di esecuzione del contratto, potranno essere affidate prestazioni aggiuntive o integrative di analoga natura, nell'ipotesi in cui le necessità dell'Ospedale dovessero incrementarsi in relazione a nuovi possibili assetti operativi ed organizzativi. In tale ipotesi si assumerà come elemento contabile di base per l'assegnazione delle prestazioni integrative, la tariffa oraria indicata in sede di offerta, corrispondente al livello del lavoro richiesto.

I trasporti dei pazienti sopra elencati potranno essere effettuati a piedi, in sedia a rotelle, in barella o a letto.

I quantitativi indicati, sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze non esattamente predeterminabili, per cui il fornitore dovrà somministrare solo le quantità che in effetti gli saranno richieste, corrispondenti al normale fabbisogno, anche per

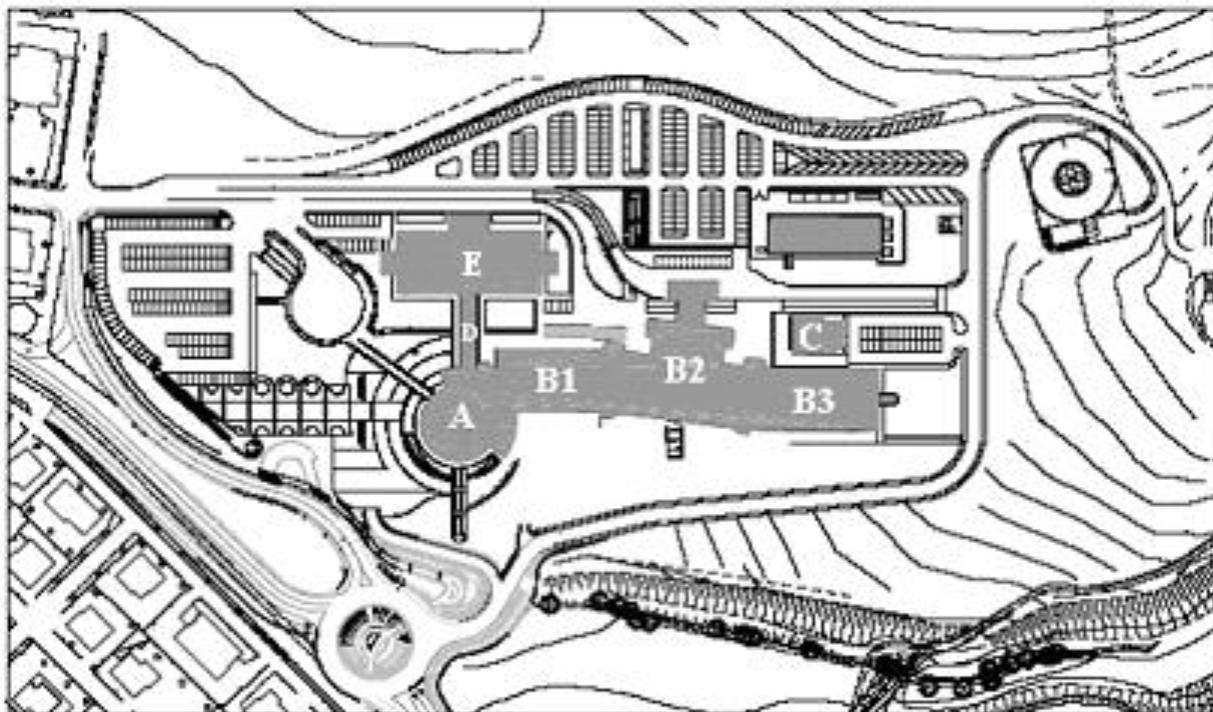
quantitativi eccedenti in più o in meno il quinto d'obbligo stabilito dall'art. 106 comma 12 del Codice, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

Il servizio offerto deve corrispondere a quanto richiesto nel presente capitolato ed essere conforme alla normativa nazionale e comunitaria in vigore.

### **3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO QUANTITATIVI DEL SERVIZIO:**

Il servizio sarà effettuato presso l'Ospedale di Sassuolo, secondo le indicazioni riportate nei seguenti articoli, e consiste nella gestione del trasporto interno di persone e della loro relativa documentazione sanitaria, compreso trasporto campioni biologici e provette.

Si allegano alla presente gara le planimetrie relative all'Ospedale che è suddiviso in blocchi come catalogati nella seguente immagine:



<b>Cosa</b>	<b>Nota</b>	<b>Corpo</b>	<b>Piano</b>
Radiologia		B1	1
Blocco Operatorio	6 sale operatorie	B2	4
Blocco Operatorio	2 sale operatorie	B2	2
Pronto soccorso	B1		1
Punto Blu		D	0
Reparti degenza		B1, B3	2°, 3°, 4°

<b>Luoghi di lavoro presso la committente</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Area ospedaliera/poliambulatoriale interna <sup>1</sup> :					
		<input checked="" type="checkbox"/> tutte le aree <input type="checkbox"/> aree indicate in schema sottostante:					
		<input type="checkbox"/> Locali tecnologici					
<input checked="" type="checkbox"/> Chirurgia A chir.Gen-urolog AREA LILLA M.I	<input checked="" type="checkbox"/> Bl. Operatorio <input type="checkbox"/> Ambulatori	<input checked="" type="checkbox"/> Chirurgia B Ortopedia- chir.plastica AREA ARANCIONE M.I			<input type="checkbox"/> Locali tecn.	<b>Quinto</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Medicina A med gen-urgenza AREA VERDE M.I	<input checked="" type="checkbox"/> Endoscopia <input checked="" type="checkbox"/> Oculistica <input type="checkbox"/> Ambulatori <input checked="" type="checkbox"/> Ambulatori chirurgici	<input checked="" type="checkbox"/> Medicina B Med.gen-Cardio- Pneumo AREA BLU (M.I)			<input type="checkbox"/> DH oncol. <input type="checkbox"/> NPIA <input type="checkbox"/> Ambulatori distretto	<b>Quarto</b>	
<input type="checkbox"/> Atrio <input type="checkbox"/> Uffici	<input checked="" type="checkbox"/> D.Surgery <input checked="" type="checkbox"/> Ginecologia <input checked="" type="checkbox"/> Otorino AREA GIALLA M.I	<input checked="" type="checkbox"/> Bl. Parto <input checked="" type="checkbox"/> Bl. Operatorio <input type="checkbox"/> centr.sterilizz <input type="checkbox"/> Ambulatori	<input checked="" type="checkbox"/> Ostertricia <input checked="" type="checkbox"/> Pediatria AREA ROSA	<input type="checkbox"/> Uffici <input type="checkbox"/> Diabetologia	<input type="checkbox"/> Ambulatori Ospedale <input type="checkbox"/> ambulatorio chirurgico	<b>Secondo</b>	
<input type="checkbox"/> Atrio <input type="checkbox"/> Uffici	<input checked="" type="checkbox"/> Radiologia <input checked="" type="checkbox"/> RM	<input checked="" type="checkbox"/> P.S. <input type="checkbox"/> Area comm.	<input checked="" type="checkbox"/> Cardiologia <input type="checkbox"/> Sala ELF AREA ROSSA ALTA INTENSITÀ	<input type="checkbox"/> Morgue	<input checked="" type="checkbox"/> Mammograf. <input type="checkbox"/> Uffici	<input checked="" type="checkbox"/> Ldg <input checked="" type="checkbox"/> Riabilitaz.	<b>Primo</b>
<input type="checkbox"/> Hall <input type="checkbox"/> Uffici	<input type="checkbox"/> Uff. tecnici <input type="checkbox"/> Magazzini <input checked="" type="checkbox"/> RM <input type="checkbox"/> Mensa e locali accessori	<input type="checkbox"/> Spogliatoi	<input type="checkbox"/> Spogliatoi	<input type="checkbox"/> Morgue	<input type="checkbox"/> Ambulatori distretto <input type="checkbox"/> Punto raccolta provette	<input type="checkbox"/> CUP <input type="checkbox"/> Punto prelievi <input type="checkbox"/> ambulatori <input type="checkbox"/> Dialisi	<b>Terra</b>
<input type="checkbox"/> Magazzini	<input type="checkbox"/> Locali tecnologici				<input type="checkbox"/> Locali tecnologici	<b>Interrato</b>	
<b>A</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>Piano</b>
<b>Corpo/Destinazione d'uso</b>							

L'ospedale è dotato di 250 posti letto costituiti da circa un centinaio di letti elettrici e circa 150 letti oleodinamici.

La dotazione potrà subire modificazioni incrementando il numero di letti elettrici.

Tipologia di trasporti richiesti:

**A-** trasporti dei pazienti e relativa documentazione sanitaria dai reparti di degenza delle aree mediche e chirurgiche ai vari servizi diagnostici all'interno dell'ospedale di Sassuolo, e viceversa, o movimentazione da un reparto ad un altro:

- ✓ Il trasporto dovrà essere effettuato autonomamente ed esclusivamente dall'operatore della ditta appaltatrice, senza l'accompagnamento di personale del committente, salvo diverse indicazioni della ditta committente stessa.
- ✓ Le richieste di movimentazione di pazienti nell'ambito di questa tipologia di servizio vengono effettuate dalla Cabina di Regia dell'Ospedale.
- ✓ Le richieste vengono effettuate tramite telefono.
- ✓ Le richieste devono essere evase entro l'orario programmato indicato dalla Cabina di Regia.
- ✓ Il tempo di attesa del paziente per il rientro nella sede di provenienza non dovrà essere superiore ai 15 minuti (dal momento che la Cabina di Regia segnala che il paziente è pronto).
- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 e il sabato dalle 09:00 alle 14:15.

Le modalità di esecuzione dell'attività dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto-offerta.

**B-** trasporto di campioni biologici e provette dai reparti ai punti di raccolta:

- ✓ Il servizio viene attivato automaticamente e autonomamente dall'appaltatore, poiché gli orari, i punti prelievo e i punti raccolta sono sempre gli stessi. Sarà onere della Committente comunicare eventuali variazioni di percorsi e/o orari.
- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato dalle 07:15 alle 08:55.

Le modalità di esecuzione dell'attività dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto-offerta

**C-** trasporto degenti, e relativa documentazione sanitaria, da blocco operatorio a reparti e viceversa.

- ✓ Il trasporto dovrà essere effettuato autonomamente ed esclusivamente dall'operatore della ditta appaltatrice, senza l'accompagnamento di personale della ditta committente, salvo diverse indicazioni della ditta committente stessa.
- ✓ Le richieste di movimentazione di pazienti nell'ambito di questa tipologia di servizio vengono effettuate dal personale del Blocco Operatorio.
- ✓ Le richieste vengono effettuate tramite telefono.
- ✓ Le richieste devono essere evase tempestivamente e comunque non più tardi dell'orario programmato indicato dal personale del Blocco Operatorio.
- ✓ Il tempo di attesa del paziente per il rientro nella sede di provenienza non dovrà essere superiore ai 15 minuti (dal momento che il personale del Blocco Operatorio segnala che il paziente è pronto).
- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 18:00 e il sabato solo eventualmente a chiamata dalle 07:30 alle 13:00.

Le modalità di esecuzione dell'attività dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto-offerta

**D-** trasporto dei pazienti del pronto soccorso e relativa documentazione sanitaria ai reparti di degenza o ai servizi di diagnostica.

- ✓ Il trasporto dovrà essere effettuato autonomamente ed esclusivamente dall'operatore della ditta appaltatrice, senza l'accompagnamento di personale della ditta committente, salvo diverse indicazioni della ditta committente stessa.
- ✓ Le richieste di movimentazione di pazienti nell'ambito di questa tipologia di servizio vengono effettuate dal personale del Pronto Soccorso.
- ✓ Le richieste vengono effettuate tramite telefono.
- ✓ Le richieste devono essere evase tempestivamente e comunque non più tardi dell'orario programmato indicato dal personale del Pronto Soccorso.

Le modalità di esecuzione dell'attività dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto-offerta

- ✓ Il tempo di attesa del paziente per il rientro nella sede di provenienza (nel caso di trasporti verso i servizi diagnostici) non dovrà essere superiore ai 15 minuti (dal momento che il personale del Pronto Soccorso segnala che il paziente è pronto).
- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 19:00.

Qui di seguito si elencano in modo indicativo e non vincolante il numero presunto di trasporti per tipologia di servizio e la distribuzione dei mezzi con cui i pazienti vengono accompagnati da e per i vari reparti e servizi.

#Tipologia trasporto	Percorso	Pz anno	Tipo	Trasporti anno	Trasporti medi giorno	Trasporti piccolo giorno
A	Reparti verso radiodiagnostica	6000	65% carrozzina 35% letto	12000	50	60
A	Reparti verso servizi	3500	65% carrozzina 35% letto	7000	28	33
A	Reparti verso Reparti	1900	100% letto	1900	8	9
B	Provette	/	/	/	/	/
C	Blocco operatorio	7500	90% barelle 10% letto	15000	60	80
D	Pronto soccorso verso reparti o verso servizi e rientro	8989	95% barelle 5% letto	13400	36	43

L'elenco delle tipologie di trasporti è da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo. L'appaltatore, infatti, è tenuto a garantire anche eventuali trasporti eccezionalmente richiesti e non espressamente previsti nel presente capitolato, ma che ad insindacabile valutazione del referente dell'Ospedale o della Direzione Sanitaria, andranno comunque nell'immediato garantiti

I quantitativi del servizio hanno carattere presunto e sono puramente indicativi; potranno aumentare o diminuire in base alle reali necessità, senza che il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

In tal caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

✓ Trasporto pazienti con patologia infettiva

Qualora il paziente da trasportare sia portatore di una patologia infettiva accertata o presunta, sarà cura del personale di reparto avvertire il Fornitore affinché gli operatori adottino le precauzioni aggiuntive e utilizzino i corretti dispositivi di protezione individuale per effettuare il trasporto.

✓ Trasporto in caso di maxi-emergenze

Dietro richiesta, l'Impresa dovrà mettere a disposizione il personale addetto per trasporti eccezionali e/o urgenti che si dovessero rendere necessari a seguito di calamità naturali (terremoti, alluvioni,) e/o maxi-emergenze (allagamenti, cedimenti strutturali, incendi) o gravi criticità organizzative anche in fasce orarie e/o giornate non coperte dal servizio ordinario.

Il servizio prevede anche l'accompagnamento/trasporto di pazienti ai quali siano applicati sistemi e/o dispositivi sanitari, tra i quali ossigenoterapia, infusione venosa, pompe infusive e sistemi di monitoraggio dei parametri vitali o altri supporti vitali.

Eventuali contestazioni sulla appropriatezza delle richieste di trasporto devono essere inoltrate tempestivamente ai Referenti della Committente unicamente dopo l'esecuzione della prestazione in modo da non penalizzare l'attività sanitaria e non creare disagi al paziente o agli operatori.

Per ogni tipologia di trasporto le prestazioni indicative previste sono:

- ✓ collaborazione durante la movimentazione del paziente (dal letto, dalla barella, dalla carrozzina, ecc.), presa in carico/custodia della relativa documentazione sanitaria. Gli operatori dell'Appaltatore dovranno rapportarsi puntualmente con il personale sanitario, in particolare, nelle fasi di presa in carico e consegna del paziente;

- ✓ presa in carico del paziente e della relativa documentazione sanitaria/presidi direttamente dall'Unità Operativa (unità di degenza) e consegna del paziente direttamente al personale dell'Unità Operativa di arrivo. Gli operatori dell'Appaltatore dovranno collaborare con il personale sanitario per il posizionamento al letto del paziente, qualora richiesto;
- ✓ smaltimento della biancheria utilizzata presso appositi spazi/locali;
- ✓ recupero presidi di trasporto nell'area ospedaliera;
- ✓ raccolta/smaltimento dei rifiuti ospedalieri prodotti per l'espletamento del servizio, secondo procedure aziendali;
- ✓ segnalazione di eventuali guasti/malfunzionamenti dei presidi di proprietà aziendale al referente aziendale.

L'aggiudicatario, nel progetto offerta, deve presentare un piano di gestione dei picchi di attività.

#### **4 MODALITA' DI TRASPORTO**

La movimentazione dei pazienti dovrà essere effettuata utilizzando le attrezzature di proprietà dell'Ospedale, quali: sedie a rotelle, barelle e letti elettrici e/o oleodinamici.

Qualora il paziente da accompagnare fosse autonomamente deambulante, l'accompagnamento avverrà a piedi.

#### **5 PREPARAZIONE DEL PAZIENTE**

La responsabilità della valutazione della medicalizzazione di un trasporto e se, pertanto, il trasporto potrà essere eseguito autonomamente dal personale della Ditta Appaltatrice o vi è la necessità della presenza di un Infermiere e/o Medico e/o Rianimatore, è in capo al Sanitario (Infermiere e/o Medico).

I pazienti saranno preparati dagli operatori delle U.O./Servizi in tempo utile per eseguire il trasporto ed evitare situazioni di disagio ed inopportune perdite di tempo.

Prima della consegna all'addetto al trasporto il personale che ha in carico l'utente deve:

- verificarne le condizioni generali ed igieniche;
- in caso di esame diagnostico che richiede preparazioni particolari, verificare che siano state eseguite;

Gli spostamenti dei pazienti (letto-seggetta, letto-barella e viceversa) sono a carico del personale di reparto, l'operatore del trasporto è tenuto a collaborare su indicazione del personale di reparto.

La scelta del mezzo di trasporto da utilizzare sarà fatta dal personale sanitario in considerazione del paziente e della sua criticità, oltre che della praticità degli spostamenti nel servizio di destinazione e comunicata nel corso della richiesta di trasporto.

## **6 IDENTIFICAZIONE E AFFIDO DEL PAZIENTE**

L'unico responsabile dell'identificazione attiva dell'utente che viene consegnato alla Ditta per il trasporto è un operatore dell'U.O.

I pazienti da trasportare devono essere provvisti di un braccialetto di riconoscimento.

Una volta giunti alla destinazione del trasporto (U.O./Servizio), gli addetti al trasporto devono sempre affidare l'utente e, se presente, la documentazione che lo accompagna, al personale Sanitario dell'U.O./Servizio.

## **7 DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente contratto avrà durata di anni 5 anni dalla data di stipula del contratto più eventuali rinnovi della durata di un anno per un totale di 3 anni complessivi. Ospedale di Sassuolo si riserva la facoltà di rinnovo di anno in anno per ulteriori tre anni. Durante il periodo di rinnovo l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara e comunque concordate in corso d'opera, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna. Ospedale di Sassuolo si riserva la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione. Se allo scadere del termine naturale del contratto, Ospedale di Sassuolo non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto, il fornitore sarà obbligato a continuare il servizio per un periodo di 180 giorni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà pertanto essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, o più favorevoli per la stazione appaltante, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna. La ditta si impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altro operatore economico al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto per il tempo indicato nell'apposito paragrafo del disciplinare di gara. Successivamente, su istanza motivata delle parti, eventuali richieste di revisione prezzo saranno valutate in contraddittorio tra le parti.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice saranno operate sulla base di apposita istruttoria condotta da Ospedale di Sassuolo facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 106 lett. a) del Codice, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (Indice F.O.I.).

Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dalla Ditta aggiudicataria anche in sede di rinnovo.

Ripetizione di servizi analoghi: la committente si riserva la facoltà nei limiti di cui all'art. 63 comma 5 del Codice Appalti.

Ospedale di Sassuolo si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nei documenti di gara.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Fermo restando quanto sopra, la committente potrà, altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

## **8 PERCORSI**

Si precisa che, nelle aree ospedaliere sede della Committente, potrebbero essere attivi cantieri e processi di riorganizzazione per la realizzazione e la ristrutturazione di reparti sanitari e, nel corso dell'appalto, non si esclude l'attivazione di nuovi cantieri. A tal proposito l'Appaltatore nulla potrà pretendere rispetto agli importi offerti in sede di gara per variazioni riferibili ad attivazioni di nuovi reparti, trasferimenti, modifiche percorsi pedonali interni e mancato rispetto delle previsioni dei volumi di attività del presente

capitolato in cui è esplicitato il carattere puramente indicativo (ad es. "presunto", "a titolo indicativo", ecc.).

Durante il trasporto è vietato utilizzare le scale fatto salvo il trasporto effettuato in sicurezza di pazienti claustrofobici.

Tutti i percorsi devono sempre essere preventivamente concordati con i servizi preposti della committente.

## **9 DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'attività prestata dalla Ditta appaltatrice, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato ai sensi della L 146/90 e s.m.i., non potrà essere sospesa.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, in situazioni di emergenza ed in caso di sciopero, l'Appaltatore deve porre in atto tutte le misure per assicurare la continuità e la regolarità del servizio secondo le procedure e protocolli appositamente definiti e validati dal Committente, sulla base di quanto presentato nel progetto offerta.

Nel caso di scioperi la Ditta non potrà pertanto sospendere l'attività prestata, garantendo comunque il livello di fornitura dei servizi, individuato dall'Ospedale di Sassuolo.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della Azienda, la stessa si riserverà di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente all'Azienda.

La ditta dovrà comunque garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del Supervisore dell'appalto. In caso di assenza (malattie, ferie.) o inadempimento del Responsabile, la ditta deve provvedere alla sostituzione con altra figura in possesso dei medesimi requisiti.

## **10 LOCALI IN CONCESSIONE**

La committente potrà concedere all'Appaltatore due locali non arredati da utilizzare il primo come spogliatoio per il personale dedicato e il secondo come ufficio.

All'inizio dell'attività, i locali verranno consegnati all'Impresa aggiudicataria con regolare verbale di consegna e consistenza (cessione in comodato d'uso gratuito) stilato e redatto in contraddittorio tra il Responsabile dell'Impresa e l'incaricato per l'Ospedale di Sassuolo. Detti locali devono essere restituiti nel rispetto dello stato originario, alla scadenza

dell'appalto o entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di rilascio che l'Ospedale di Sassuolo, in qualunque momento, può presentare alla Impresa aggiudicataria, sempre previa stesura di apposito verbale di consistenza (le eventuali spese saranno a carico della Impresa).

Resta inteso comunque che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto di occupazione del locale in origine assegnato, qualora la Committente, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità, prospettando soluzioni alternative anche meno agevoli. In tale evenienza l'Appaltatore dovrà comunque garantire la regolare esecuzione dei servizi.

Nei locali dati in uso avranno accesso gli operatori dell'Appaltatore, gli addetti alla vigilanza e custodia, manutenzione e controllo della Committente.

L'Appaltatore s'impegna ad arredare ed attrezzare i locali, condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento, l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro.

La ditta appaltatrice è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà sia di proprietà delle Aziende Sanitarie.

I lavori di manutenzione ordinaria e l'allestimento dei suddetti locali sono a totale carico dell'Appaltatore.

Ospedale di Sassuolo si riserva il diritto di accedere in ogni momento nei locali in uso alla ditta, in presenza dell'incaricato della ditta stessa, per i controlli che riterrà opportuni.

Ospedale di Sassuolo si ritiene sollevato da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potranno derivare a cose di proprietà della ditta o dei dipendenti della stessa in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, etc...

## **11 REFERENTE/I DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore potrà organizzare la propria struttura secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti.

Nell'ambito della stessa dovrà individuare le seguenti figure:

- **referente**: deve tenere i rapporti a valenza contrattuale/amministrativa fra la Committente e l'Appaltatore;
- **coordinatore**: deve garantire la gestione operativa e la qualità del servizio in loco e deve svolgere la funzione di **preposto** dei servizi oggetto del presente appalto (D.Lgs. n. 81/2008).

L'Appaltatore può individuare in una sola persona le 3 funzioni sopra riportate.

Il coordinatore dovrà essere reperibile nelle fasce diurne del servizio e nei giorni previsti dal servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Committente le generalità dei sopraindicati referenti, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria. A tale scopo gli stessi dovranno essere dotati di telefono cellulare.

In ogni caso di assenza o impedimento, l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto (anche tramite p e c) il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico dei sostituti, che dovranno possedere analoga esperienza e professionalità dei titolari.

I referenti dovranno essere sempre contattabili per esigenze di natura gestionale e organizzativa, tra cui contestazione dei disservizi, incontri, sopralluoghi in contraddittorio, richieste operative.

## **12 PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO: DOVERI E COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un Coordinatore (anche in remoto, raggiungibile telefonicamente), come indicato nel paragrafo precedente.

Il servizio trasporti dovrà essere garantito come indicato nelle fasce orarie qui di seguito indicate, salvo diverse disposizioni della Committente, che a seconda dell'andamento dell'attività sanitaria o di esigenze organizzative potrà decidere di modificare le fasce orarie o le tipologie di trasporti:

A- trasporti dei pazienti e relativa documentazione sanitaria dai reparti di degenza delle aree mediche e chirurgiche ai vari servizi diagnostici all'interno dell'ospedale di sassuolo, e viceversa, o movimentazione da un reparto ad un altro:

- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 e il sabato dalle 09:00 alle 14:15.

B- trasporto di campioni biologici e provette dai reparti ai punti di raccolta:

- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato dalle 07:15 alle 08:55.

C- trasporto degenti e relativa documentazione sanitaria, da blocco operatorio a reparti e viceversa;

- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 18:00 e il sabato solo eventualmente a chiamata dalle 07:30 alle 13:00.

D- trasporto dei pazienti del pronto soccorso e relativa documentazione sanitaria ai reparti di degenza o ai servizi di diagnostica

- ✓ Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 19:00.

Il precedente elenco è da intendersi a titolo d'esempio, non esaustivo. L'appaltatore, infatti, è tenuto a garantire anche eventuali trasporti eccezionalmente richiesti e non espressamente previsti nel presente capitolato, ma che ad insindacabile valutazione della referente dell'Azienda o della Direzione Sanitaria, andranno comunque nell'immediato garantiti

L'Appaltatore dovrà:

- a. depositare l'elenco del personale dedicato all'esecuzione del servizio, prima dell'avvio del contratto, e l'elenco del personale adibito alle sostituzioni, aggiornato in relazione alle variazioni che dovessero intervenire, entro e non oltre le 24 ore;
- b. dimostrare l'adozione di misure efficaci volte al contenimento dei turn-over del proprio personale.

L'Appaltatore dovrà assicurare che il personale sia inserito in servizio a seguito di un congruo periodo di affiancamento, a carico dell'Appaltatore, e siano garantite le prestazioni previste dalle specifiche normative in materia di sorveglianza sanitaria.

Il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione del servizio dovrà:

- possedere i requisiti di idoneità specifica alla mansione di cui all'art. 41, comma 6, del D.lgs. n. 81/2008;
- conoscere le norme generali di comportamento in ambiente lavorativo, previste dalla disciplina antinfortunistica, a salvaguardia dell'integrità fisica dei lavoratori;
- conoscere le norme comportamentali relative alla privacy, al segreto professionale ed al rapporto con i pazienti;
- possedere una buona conoscenza dell'italiano;
- mantenere un aspetto decoroso, curato ed impeccabile;
- compilare la documentazione relativa all'esecuzione del servizio secondo le disposizioni normative e le procedure ed i protocolli aziendali;

- indossare sempre apposita divisa e calzature conformi alle norme antinfortunistiche. Tale divisa, così come le calzature, dovranno essere decorose e idonee dal punto di vista igienico-sanitario e della sicurezza, mantenute in perfetto stato di pulizia e sottoposte a lavaggio adeguato al tipo di impiego. Tale lavaggio e sanificazione sono a carico dell'Appaltatore
- La fornitura, il lavaggio e la stiratura delle divise per il personale addetto all'esecuzione del servizio saranno a carico dell'Appaltatore, così come la fornitura delle calzature nonché la tessera di riconoscimento. Tipologia e colori delle divise e delle calzature saranno validati da parte della Committente prima dell'avvio dell'appalto. La fornitura di ulteriori dispositivi di protezione previsti per l'accesso a particolari reparti e per particolari pazienti, quali sovra camici, mascherine, calzari e guanti monouso, è posta in carico alla Committente;
- Avere sempre esposto il cartellino di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. Il cartellino d'identificazione personale, comprendente fotografia e nominativo dell'operatore, deve considerarsi parte integrante della divisa ed essere esposto, permanentemente, in posizione evidente.
- mantenere un comportamento diligente e consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio al normale andamento delle attività ospedaliere;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e astenersi dal prendere visione o dal manomettere documenti della Committente;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze, riguardanti degenti, personale, organizzazione ed andamento della Committente, di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio stesso ed il deferimento alle Autorità Competenti
- essere sottoposto, a carico dell'Appaltatore, a visite mediche, accertamenti, vaccinazioni previste per l'esercizio dell'attività in ambiente ospedaliero;
- essere sottoposto a sorveglianza sanitaria, a carico dell'Appaltatore, secondo la periodicità di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, e su parere del proprio Medico Competente;
- fornire sempre la massima collaborazione al personale della Committente, in particolare nelle situazioni critiche;

- usare con diligenza i beni e gli arredi della Committente, rispondendo, comunque, direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria nell'utilizzo degli stessi;
- comunicare a Ospedale di Sassuolo ogni infortunio a rischio biologico, occorso durante l'espletamento del servizio
- utilizzare eventuali badges magnetici forniti da Ospedale di Sassuolo soltanto per accedere alle aree ad accesso controllato al solo fine di espletare le attività connesse al servizio;
- custodire in modo diligente e sicuro le chiavi di accesso alle strutture fornite in dotazione al personale a inizio appalto, la ditta dovrà comunicare le modalità con cui intende farlo; Il costo della duplicazione di chiavi smarrite o la sostituzione di serrature le cui chiavi sono state smarrite ad opera del proprio personale è a carico della ditta.
- segnalare immediatamente agli organi competenti dell'Ospedale ed al proprio Referente locale le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio compresi eventuale malfunzionamento/danneggiamento degli impianti elettrici e idrici e/o danni strutturali rilevati negli ambienti che possono generare situazioni di pericolo per sé, per gli utenti e per il personale dipendente;
- rifiutare qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispettare il divieto di fumare;
- partecipare ai programmi formativi e di aggiornamento organizzati dal proprio datore di lavoro o da terzi, secondo il calendario individuato dal datore di lavoro;
- attenersi, in caso di necessità, alle procedure di evacuazione delle strutture aziendali e di gestione di grandi emergenze, già condivise tra l'Azienda e l'Impresa.

La ditta è comunque responsabile del comportamento e di eventuali danni cagionati a terzi o a dipendenti dell'Ospedale, dei propri dipendenti, compresi quelli in subappalto, e delle inosservanze al presente capitolato.

La ditta è tenuta a sostituire, su motivata richiesta dell'Ospedale di Sassuolo o di propria iniziativa, gli operatori che diano motivo di reclami.

Ospedale di Sassuolo ha facoltà di segnalare al committente stesso eventuali comportamenti del personale che risultino non idonei o inadatti dal punto di vista di un

corretto rapporto con gli utenti del servizio. È facoltà dell'Ospedale di Sassuolo chiedere alla ditta la sostituzione immediata del personale, anche del responsabile, che per comprovati motivi, sia ritenuto non idoneo al Servizio, nel qual caso l'appaltatore avrà l'obbligo di provvedere alla sostituzione dello stesso, nel rispetto delle procedure previste dal vigente contratto di categoria.

### **13 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI**

La formazione su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo il D. Lgs.81/2008 e s.m.i., dovrà essere effettuata prima dell'inizio del servizio da parte di tutto il personale della ditta, con durata sulla base della valutazione del rischio per mansione svolta nell'ambito del contratto e documentata.

La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi a formare il personale prima dell'inizio del servizio, garantendo che tutto il personale, così come le sostituzioni, partecipi a specifico corso che potrà anche essere tenuto dai responsabili di Ospedale di Sassuolo.

La frequenza dei corsi, nonché la conoscenza degli argomenti previsti, dovrà essere documentata tramite attestato sia per gli operatori in servizio che per i neoassunti.

I corsi e gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- ✓ Corso BLSD
- ✓ nozioni sull'organizzazione del servizio in cui andranno ad operare, con particolare riferimento all'ubicazione delle Unità Operative/Servizi della Committente ed i percorsi interni;
- ✓ nozioni di logistica ospedaliera ed in particolare, i percorsi orizzontali e verticali da seguire;
- ✓ nozioni sulla sicurezza con elementi di movimentazione dei carichi;
- ✓ elementi di base di igiene ospedaliera;
- ✓ nozioni sulle precauzioni standard e aggiuntive;
- ✓ smaltimento dei rifiuti;
- ✓ nozioni sui trasporti di pazienti portatori di ossigenoterapia in corso;
- ✓ protocollo in caso di allarmi antincendio e piani di emergenza.

Il corso avrà durata minima di dieci ore e potrà essere ripetuto per garantire la partecipazione a tutti gli operatori.

Solo coloro che avranno effettuato la formazione sopraelencata potranno svolgere il servizio previsto nel presente appalto. La committente in qualsiasi momento potrà richiedere all'appaltatore la documentazione riguardante la formazione e richiedere l'allontanamento di operatori che non risultino adeguati alle attività di trasporto pazienti sia da un punto di vista tecnico che comportamentale.

L'Appaltatore dovrà inoltre dimostrare di eseguire periodicamente un corso di aggiornamento, organizzato dallo stesso in collaborazione con la Committente, e a proprio carico, per la formazione permanente degli operatori.

#### **14 SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il personale adibito al servizio, prima del suo inserimento nelle attività lavorative previste nel presente capitolato, dovrà essere:

- in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge e/o fortemente raccomandate;
- sottoposto periodicamente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente ai sensi dei D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **15 NORME REGOLATRICI**

Dovranno essere rispettate nel loro intero contesto ed applicate nell'esecuzione dell'appalto le leggi e le norme, riferite alle attività comprese e definite nell'oggetto dell'appalto, siano esse Nazionali o Comunitarie, anche se non espressamente citate nel capitolato d'appalto o nei riferimenti normativi contenuti nel progetto offerta dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, in particolare, si impegna a erogare i servizi nel pieno rispetto della normativa di volta in volta in vigore in materia.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire il servizio nel rispetto di indicazioni e direttive (procedure, protocolli, istruzioni operative, ecc.) emanate dalla Committente su aspetti di natura igienica, sanitaria, organizzativa e logistica (apertura/chiusura/trasferimenti di reparti, attivazione/disattivazione di centri di costo aziendali, presenza di aree di cantiere, modifiche alla viabilità interna, ecc.), per gli aspetti relativi al servizio oggetto del presente appalto.

Sono inoltre raccomandate (salvo diverse successive disposizioni di legge):

- la vaccinazione contro l'epatite virale B;
- la vaccinazione contro l'influenza;
- la vaccinazione contro la pertosse;
- la vaccinazione trivalente (morbillo, varicella, rosolia);
- la vaccinazione antitetanica;
- la vaccinazione contro la meningite;
- vaccinazione e richiami covid 19.

L'Appaltatore dovrà presentare, prima della presa in carico del servizio, copia del certificato di idoneità degli operatori di cui si avvale nelle attività lavorative. Tale presentazione dovrà essere effettuata anche prima dell'inserimento di nuovo personale.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro causato da materiale biologico o altro, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi ritenuti necessari in emergenza presso il Pronto Soccorso, dovranno rivolgersi al Medico competente della Medicina del Lavoro dell'Appaltatore per le procedure successive. L'Appaltatore inoltre dovrà comunicare alla Committente eventuali infortuni nei quali sono incorsi i propri operatori durante lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

## **16 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Ospedale di Sassuolo fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'Appaltatore dovrà erogare i servizi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e indicare i nominativi dei preposti alla sicurezza.

L'Appaltatore è tenuto a mettersi a disposizione della Committente per il completamento del D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), pertanto, successivamente all'atto dell'affidamento del contratto, dovrà effettuare una valutazione dei rischi integrata in base ai rischi specifici indicati dalla Committente e a quelli della propria attività, con il proposito di pervenire al documento congiunto (D.U.V.R..I) relativo ai servizi in affidamento. L'Appaltatore si impegna a collaborare con la Committente anche

all'integrazione dei D.U.V.R.I. in sede di esecuzione del contratto e in generale in caso di variazioni intervenute nel corso dell'appalto.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **17 OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA**

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta della Committente, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che la Committente rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

### **18 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Appaltatore è tenuto all'erogazione delle prestazioni previste nel presente appalto con piena assunzione delle responsabilità sui risultati, sulle attività ed i processi funzionali alla erogazione del servizio, secondo le modalità descritte nel presente capitolato.

Pertanto, l'Appaltatore deve implementare:

- Un sistema di autocontrollo e, nell'ambito di esso, effettuare controlli sui risultati, metodi di intervento, processi, al fine di verificare il costante rispetto delle prestazioni, fornendo trimestralmente alla committente il risultato dei controlli per via informatica;
- una proposta di valutazione del servizio tramite indagine di customer satisfaction da sottoporre per l'approvazione alla Committente, e, qualora non ricevesse riscontri positivi, rendersi disponibile alla sua modifica/sostituzione;
- un sistema di controllo di risultato/processo condiviso con la committente che indentifichi indicatori di qualità e soglie di accettabilità del livello di qualità del servizio.

E' facoltà della committente effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, le verifiche della corrispondenza del servizio ed in particolare:

- controlli di efficacia, efficienza e di processo (Tempi di risposta ecc.)
- controlli sulla formazione, aggiornamento ed informazione del personale.

I controlli verranno effettuati dal personale incaricato con o senza preavviso. Dei controlli verrà informato, di norma quando possibile, il referente dell'Appaltatore o suo delegato, il quale avrà la facoltà di presenziarvi procedendo in contraddittorio. Il sistema dei controlli potrà determinare penalità economiche, secondo regole e modalità previste nel paragrafo successivo.

Le tipologie di controllo sulle prestazioni possono essere suddivise in:

- Controllo attivo/visivo: consiste nel valutare le prestazioni erogate rispetto a check list definite in accordo con la Committente.
- Controllo passivo: consiste nella presa in carico delle segnalazioni di non conformità.

La procedura prevede le verifiche secondo le modalità ed i tempi previsti dalla Committente, ed in particolare:

- le segnalazioni, ricevute su apposito report dal Responsabile/Referente dedicato della Committente, vengono immediatamente inoltrate, via pec, all'Appaltatore che immediatamente verifica e agisce per recuperare il disservizio;
- l'Appaltatore deve prendere in carico ed erogare, di norma, l'azione correttiva del disservizio entro un tempo congruo dal ricevimento della segnalazione, salvo casi di urgenza in cui la prestazione deve essere ripristinata immediatamente;
- l'avvenuto recupero del disservizio segnalato deve poi essere comunicato ed inviato, firmato per chiusura del disservizio dall'Appaltatore, entro un'ora dalla presa in carico della segnalazione, tramite pec, al Responsabile/ Referente dedicato della Committente. Il Responsabile/Referente competente, se lo riterrà opportuno, potrà svolgere ulteriori approfondimenti;
- la Responsabile/ Referente della Committenza invierà nuovamente la scheda all'Appaltatore per accettazione del trattamento del disservizio, o nel caso in cui tale trattamento non risulti soddisfacente, segnalerà la non accettazione del trattamento accompagnata dalla richiesta di controdeduzioni;
- l'Appaltatore, entro dieci giorni dalla data di ricevimento, dovrà fornire le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui la Committente non ritenga soddisfacenti le controdeduzioni fornite, o nel caso di mancata risposta entro i termini sopraindicati, si procederà all'applicazione delle penali previste nel successivo articolo.

La procedura di cui sopra potrà essere modificata in relazione a nuove esigenze della Committente.

### **19 PENALITA' ED ACQUISTO IN DANNO**

Ospedale di Sassuolo avrà la facoltà di applicare penalità in relazione al mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato tecnico di gara come obbligo della ditta.

La ditta dovrà fornire le proprie controdeduzioni in forma scritta entro 48 ore dalla contestazione.

Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee la committente applicherà le penali tenuto conto della gravità dell'inadempienza, delle eventuali giustificazioni pervenute e del danno procurato.

In generale, ove si verificano inadempienze dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, sarà applicata a Ospedale di Sassuolo, in ragione della gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite o non regolarmente eseguite, come di seguito definite a titolo esemplificativo.

Le penali comminate nel corso di un anno non devono complessivamente raggiungere un ammontare superiore al 20% dell'ammontare netto contrattuale. In caso si verificassero cause che giustificano l'applicazione di penali oltre tale limite, il contratto potrà essere risolto.

La Committente potrà applicare sanzioni per il non raggiungimento degli standard qualitativi concordati con Ospedale di Sassuolo e per i seguenti casi:

- ✓ Fino a € 5.000,00 per sospensione anche parziale del servizio;
- ✓ Fino a € 400,00 per ogni contestazione, per mancato rispetto degli orari di trasporto senza giustificato motivo;
- ✓ Fino a € 500,00 a contestazione per trasporto non effettuato;
- ✓ Fino a € 2.000,00 per ogni trasporto di pazienti su chiamata effettuato dopo 20 minuti dalla richiesta con danni all'utente (per es. rinvio esame);

- ✓ Fino a € 3.000,00 per ogni “abbandono” di paziente senza affidamento dello stesso al personale della struttura operativa ricevente;
- ✓ Fino a € 3.000,00 per ogni incidente occorso durante il trasporto del paziente (infortuni, esposizione a fattori climatici ecc....);
- ✓ Fino a € 2.000,00 per ogni mancata verifica anagrafica del paziente da trasportare;
- ✓ Fino a € 1.000,00 per ogni mancato rientro, nelle strutture operative di partenza, delle bombole di ossigeno e dei letti vuoti eventualmente attrezzati/barelle/carrozzine;
- ✓ Fino a € 2.000,00 per ogni mancato aggiornamento del personale;
- ✓ Fino a 250,00 per mancata o ritardata comunicazione dell'elenco degli operatori formati e dell'elenco degli operatori sottoposti a sorveglianza sanitaria, per ogni operatore;
- ✓ Fino a € 1.000,00 per mancato rispetto di quanto previsto circa la sorveglianza sanitaria o comportamenti non corretti o mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ad operatore;
- ✓ Fino a € 500,00 per mancato invio dei reports per ogni mancanza;
- ✓ Fino a € 2.500,00 per ogni altra mancanza e/o carenza o inosservanza rispetto a quanto previsto ed indicato nel capitolato di gara e nel capitolato tecnico e/o nel progetto di gestione-descrizione – organizzazione.

L'applicazione delle penali sarà comunque preceduta da apposita comunicazione scritta, indirizzata alla ditta aggiudicataria.

Tutte le contestazioni fatte al responsabile dell'appalto si intendono fatte ad ogni effetto, direttamente alla ditta appaltatrice. I suddetti indennizzi e penali potranno essere recuperati mediante trattenute sugli importi dovuti alla ditta aggiudicataria (detraendo l'ammontare della penale dalla fattura relativa al periodo nel quale si sono verificate le inadempienze o dall'ultima fattura in liquidazione) e/o sul deposito cauzionale. Il deposito cauzionale dovrà essere reintegrato nel suo originario ammontare.

Le parti convengono che, qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi alle prescrizioni contenute nel capitolato di gara e nel capitolato tecnico, l'Ospedale di Sassuolo ha facoltà, in caso di mancato riscontro a due contestazioni scritte, di incamerare il deposito cauzionale definitivo e di procedere a risoluzione contrattuale ex art. 1453 del c.c. con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente a Ospedale di Sassuolo.

Qualora invece il servizio svolto non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze di Ospedale di Sassuolo, la stessa provvederà ad inviare formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, Ospedale di Sassuolo si riserva di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto, qualora fosse costretta a provvedere altrove. S'intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, Ospedale di Sassuolo potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio stesso.

In ogni caso le penali saranno rapportate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore e commisurate ai giorni di ritardo, nonché proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

## **20 PERIODO DI PROVA**

L'impresa aggiudicataria è soggetta a un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, la Committente comunicherà all'Appaltatore le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Committente ha la facoltà di risolvere il contratto, tramite comunicazione a mezzo pec, e di aggiudicare il servizio all'Impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa"). In tal caso l'Impresa aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dalla Committente
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggiori oneri

## **21 PREZZI DEL SERVIZIO**

I corrispettivi dovuti si riferiscono al servizio svolto nel pieno adempimento delle prescrizioni contrattuali; gli stessi sono dovuti unicamente al fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori, non potrà vantare alcun diritto nei confronti di Ospedale di Sassuolo.

Tutti gli obblighi ed oneri del fornitore derivanti dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e pertanto, fatto salvo quanto stabilito nel presente articolo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura, franco e libero di ogni e qualsiasi ulteriore spesa, fatta salva la clausola di revisione prezzi inserita nel disciplinare di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura per il servizio svolto entro i primi 15 giorni del mese successivo a quello di riferimento. In allegato alle stesse dovrà essere trasmesso un report che dia evidenza analitica delle prestazioni effettuate e mandate in pagamento.

Gli importi dovranno intendersi onnicomprensivi di obblighi, rischi e oneri a carico dell'Appaltatore, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente Capitolato.

I pagamenti saranno disposti previo accertamento, da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. I pagamenti verranno effettuati a 60 giorni data fattura.

## **22 DANNI A PERSONE E COSE E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Committente sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere si intende già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Appaltatore risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad esso o ai suoi dipendenti. L'Appaltatore sarà garante per i danni di cui sopra, anche qualora fosse chiamata a risponderne la Committente che, fin d'ora, si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa. L'Appaltatore pertanto dovrà provvedere alla stipulazione di adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dall'espletamento dell'appalto per un massimale di € 5.000.000,00 per sinistro, copia della quale dovrà essere consegnata alla Committente prima dell'attivazione dell'appalto, salvo ed impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi. È facoltà della Committente richiedere la copertura assicurativa di ulteriori rischi non compresi nella polizza stipulata dall'Appaltatore.

La Ditta appaltatrice, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal personale di Ospedale di Sassuolo, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti di Ospedale di Sassuolo, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

### **23 ONERI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

Il Fornitore è responsabile del buon andamento del servizio erogato e di ogni passività addebitata all'Azienda per l'inosservanza degli obblighi che fanno direttamente capo allo stesso ed al personale dipendente. Osserva le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori.

Fornisce la tessera individuale di riconoscimento per ogni addetto, prevista dal combinato disposto dell'art.18, comma 1, lett. u), dell'art.20, comma 3, e dell'art.26, comma 8, del D.Lgs. 81/2008 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi), riportante almeno le generalità del lavoratore, qualifica e fotografia, l'indicazione del datore di lavoro.

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e dei Codici

di Comportamento sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il fornitore assume in proprio ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose che derivino da fatti ascrivibili all'impresa stessa o ai suoi dipendenti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, a norma di quanto previsto nell'apposito paragrafo del presente capitolato.

#### **24 FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 Aprile 2013, n. 55, le fatture dovranno essere trasmesse all'Ospedale di Sassuolo esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali da inserire in fattura:

- CODICE CIG da indicare TASSATIVAMENTE pena la non accettazione della fattura;
- CODICE UNIVOCO UFFICIO (per ricevimento fatture) 4X8RR9S

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione del numero dell'ordine aziendale.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato: Ospedale Sassuolo

Codice Fiscale: 02815350364

Sede Legale: Via Ruini 2 41049 Sassuolo

Inoltre, ai sensi della Legge n. 90/2014 (legge di stabilità per il 2015), Ospedale di Sassuolo rientra fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi verrà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la seguente dicitura: “Scissione dei pagamenti – art. 17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

La Ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d’inadempimento di cui all’art.1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all’Ospedale di Sassuolo e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall’importanza di garantire il buon andamento dell’Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi di cui Ospedale di Sassuolo è portatore.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della Ditta (qualora la Ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l’INPS il diritto dell’Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell’art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Committente avrà la facoltà di risolvere “ipso facto et jure” mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall’art. 1671 C.C.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell’atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell’esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell’attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell’aggiudicatario;

- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda;
- f) in caso di subappalto non autorizzato da Ospedale di Sassuolo;
- g) qualora la Committente notifici n. 3 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- i) in caso di mancato superamento del periodo di prova.
- j) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice;
- k) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterati inadempimenti nell'effettuazione del servizio
- l) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del prodotto effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale
- m) nel caso in cui l'affidatario (o il sub-appaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più transazioni indicate nell'art. 3 della L.136/2010 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- n) nel caso in cui avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d. "antimafia" l'ufficio competente ravvisi ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- o) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione / recesso contrattuale in ogni caso previsto nel presente Capitolato Speciale.
- p) in caso di violazione del "Patto di integrità Regione Emilia Romagna" allegato al contratto.

In questi casi l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, restando impregiudicata per la Committente la richiesta di eventuali danni. In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare alla Committente. La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. Ospedale di Sassuolo potrà inoltre rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti.

## **26 RECESSO DAL CONTRATTO**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra Ditta.

La Committente potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs.50/2016.

## **27 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La stazione appaltante, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall' Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall' Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ospedale individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ospedale, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Legali incaricati per la tutela dell'Ospedale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto

Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili

non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ospedale di Sassuolo Via Ruini 2, 41049 Sassuolo (MO).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ospedale di Sassuolo Via Ruini 2, 41049 Sassuolo (MO).

L'Amministrazione ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Dott.ssa Erica Molinari (email: [dpo@ospedalesassuolo.it](mailto:dpo@ospedalesassuolo.it)).

## **28 SUBAPPALTO**

Alla ditta fornitrice è vietata qualsiasi cessione o subappalto della fornitura sotto pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dalla Committente a seguito di richiesta specifica.

L'Ospedale corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Aziende Sanitarie o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/ attività in subappalto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

## **29 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La stazione appaltante, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall' Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ospedale individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Ospedale, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Ospedale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ospedale di Sassuolo Via Ruini 2, 41049 Sassuolo (MO).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ospedale di Sassuolo Via Ruini 2, 41049 Sassuolo (MO).

L'Amministrazione ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Dott.ssa Erica Molinari (email: [dpo@ospedalesassuolo.it](mailto:dpo@ospedalesassuolo.it)).

### **30 GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria dovrà costituire, presso l'Azienda contraente, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia definitiva nella misura del 10% (diecipercento) dell'importo rispettivamente aggiudicato (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 103 del Codice.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In conformità a quanto stabilito all'art 103 comma 1 del Codice, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice, per la garanzia provvisoria.

Per fruire di tali benefici, la ditta deve allegare copia dei certificati in corso di validità. In caso di RTI la certificazione di qualità deve essere posseduta almeno dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La riduzione dell'importo da versare non vale nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, con una delle seguenti modalità:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 mediante versamento, o bonifico presso Istituto Tesoriere dell'Azienda contraente;
- mediante assegno circolare
- mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato per il valore effettivo al corso del giorno del deposito;
- mediante fidejussione Bancaria o da polizza assicurativa o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ex art. 103 del Codice.

Tale cauzione è garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, nonché delle spese che le Aziende Sanitarie dovessero sostenere a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

### 31 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Relativamente alla procedura di gara è territorialmente competente il TAR Emilia Romagna sez. di Bologna; in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il foro della committente.

### 32 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Qui di seguito l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto:

operatore	retribuzione	Anzianità forfettaria di settore	Descrizione CCNL	Qualifica	Livello	PT/FT	Ore sett
Operatore 1	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati	Prevista da CCNL	IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	2	PT	20
Operatore 2	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati		IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	2	PT	15
Operatore 3	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati		IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	2	PT	20
Operatore 4	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati		IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	2	PT	20
Operatore 5	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati	Prevista da CCNL	IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	2	PT	20
Operatore 6	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati	Prevista da CCNL	IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	2	PT	21
Operatore 7	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati		IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	2	PT	20
Operatore 8	Prevista da CCNL ed eventuali integrativi applicati	Prevista da CCNL	IMP. DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI	operaio	3	PT	25

L'aggiudicatario dovrà presentare il proprio progetto di assorbimento del personale ai fini della stipula del contratto, a pena di decadenza, in quanto tale progetto rappresenterà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

### **33 NORME DI RINVIO**

Per quant'altro non disciplinato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso riferimento al disciplinare, alle norme in materia ed al Codice Civile.