

ITER DI SELEZIONE
OPERATORI SOCIO SANITARI – Area degli Operatori-Ruolo Sociosanitario
Prot. Nr. 00683/23

In riferimento all'annuncio di selezione per Operatori Socio Sanitari, di seguito si riporta l'iter di selezione:

La Commissione

La Direzione Generale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione. In particolare, la Commissione sarà costituita da il/i rappresentante/i della Direzione Risorse Umane, dal Responsabile delle Professioni Sanitarie-Infermieristiche-Tecniche e da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione.

Il processo di selezione

Step 1 "Verifica amministrativa"

Verifica della correttezza formale delle domande presentate e dei requisiti richiesti.

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso accederanno al successivo step.

Step 2 "Prova scritta"

Valutazione delle competenze tecnico professionali tramite somministrazione di una prova di tipo tecnico e/o attitudinale da svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A.**

Step 3 "Colloquio individuale"

I candidati risultati idonei allo step 2 dovranno sostenere un colloquio individuale per approfondire le competenze tecniche, valutare le competenze trasversali e la motivazione, della durata di 15/20 minuti, da svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A., in date ed orari che verranno pubblicati sul sito dell'Ospedale di Sassuolo spa.**

Gli step 2 e 3 si svolgeranno presso l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. in via Francesco Ruini n°2 a Sassuolo (Modena), in date e orari che verranno pubblicati insieme ai nominativi dei Candidati ammessi.

In un elenco separato verranno pubblicati i nominativi dei Candidati non ammessi.

In seguito alla correzione della Prova scritta (Step 2) verranno pubblicati sul sito dell'Ospedale, con un preavviso minimo di 5 giorni, i nominativi dei Candidati convocati al Colloquio Individuale (Step 3) con le relative date e orari di convocazione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali, pertanto la programmazione che verrà pubblicata sul sito dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A, varrà a tutti gli effetti a titolo di convocazione.

La mancata presenza, o la presentazione, anche per causa di forza maggiore, a prova scritta già iniziata o con un ritardo di 5 minuti rispetto l'orario di convocazione del colloquio individuale, verrà considerata rinuncia alla partecipazione e pertanto comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Si precisa che, per entrambe le prove (Step 2 e Step 3) la data e l'orario indicati saranno tassativi e NON si potranno accettare richieste di spostamento per nessuna motivazione.

La graduatoria finale

La graduatoria finale sarà composta dai candidati idonei secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva ottenuta negli Step 2 e 3.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale della Società ed avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 18 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, **per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato a tempo pieno**, con le condizioni riportate nell'avviso Prot. Nr. 00683/23.

In fase di scorrimento della graduatoria la proposta di assunzione verrà effettuata al Candidato tramite email con indicazione dei termini perentori di accettazione.

La mancata accettazione da parte dell'interessato, della proposta di assunzione a tempo determinato o a tempo indeterminato nei termini assegnati, nonché la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dalla Società, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dalla posizione utile.

Si precisa che i candidati risultati idonei dovranno essere in possesso di idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa inoltre che, essendo l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. una Società privata a partecipazione pubblica, non è previsto l'istituto della mobilità né in entrata né in uscita verso nessun altro Ente.

Trattamento dei dati

I dati personali eventualmente forniti facoltativamente partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da società esterne da quest'ultimo individuate, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679).

Il Direttore Risorse Umane
E Segreteria Generale

Dott.ssa Mariangela Vitone

