

## CASE MANAGER

### FINALITA'

---

- Coordinare l'attuazione di percorsi assistenziali multiprofessionali;
- Curare la presa in carico del paziente e della sua famiglia, predisponendo un'assistenza di tipo continuativo nell'ottica di favorire il passaggio tra diversi setting assistenziali;
- Contribuire alla riduzione dei costi e dei tempi di degenza.

### PRINCIPALI AREE DI RESPONSABILITA' DEL RUOLO

---

1. Collabora con il team multidisciplinare determinando obiettivi di trattamento e durata delle degenze;
  2. Progetta percorsi educativi rivolti alla persona, ai familiari e alla comunità, finalizzati a controllare i fattori di rischio e le complicanze post degenza;
  3. Avvia il piano di dimissione già al momento della presa in carico del paziente, attivando le risorse disponibili sul territorio al fine di facilitare il rientro a domicilio o il percorso verso le strutture territoriali preposte;
  4. Interviene riducendo eventuali fattori che possono ostacolare o ritardare la dimissione;
  5. Individua precocemente le caratteristiche di complessità di un assistito e programma una dimissione protetta inviandola al punto unico di accesso, in collaborazione con l'équipe assistenziale;
  6. Pianifica una dimissione protetta garantendo la continuità delle cure nel passaggio ospedale territorio, in collaborazione con l'équipe di valutazione multidimensionale e l'assistente sociale;
  7. Alla dimissione consegna ai professionisti del territorio una copia della documentazione clinica e tutti i documenti necessari per la presa in carico (Lettera di dimissione clinica, lettera di dimissione infermieristica, eventuale relazione fisioterapia con piano riabilitativo...);
  8. Organizza incontri di consultazione tra l'équipe territoriale e quella di reparto nel caso in cui si presentino problemi specifici o su future necessità di reinserimento ospedaliero, ove necessario;
  9. Assicura l'osservanza delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008).
-