



Cartella clinica: richiesta di copia

lo sottoscritto/a					
(nome)			(cognome)		
nato/a il	a			Pr	OV.
Stato di nascita			codice fiscale		
residente a			Prov.	CAP	
Via				n.	
telefono (fisso o c	ellulare)				
e-mail (facoltativo))				
DICHIARO DI	ESSERE				
☐ il diretto intere☐ il genitore (con		e)	barrare UNA casel	a e scrivere le informazior	ni richieste
del minore (nome)		(cognome)		
nato/a il	a			Prov.	
il tutore [di (nome)	il curatore	∐ l'amr	ministratore di sostegno		
nato/a il	a		1(1.3 1.1)	Prov.	
☐ l'erede	1 **			1	
di (nome)			(cognome)		
nato/a il	a		deceduto/a il	a	
CHIEDO Copia autenti	cata della carte	ella clinica	barrare le caselle di interess	e e scrivere le informazior	ni richieste
nel reparto di					
Data ricovero dal		al	(Num. SDO)
nel reparto di					
Data ricovero dal		al	(Num. SDO)





SCELGO DI			
		barrare UNA case	ella e scrivere le informazioni richieste
☐ ritirare la cop	oia di persona negli uffici dell'Ospeda	ale di Sassuolo S	ра
☐ ricevere la co	opia per posta, con spese a mio cari	co (euro 10,00), a	all'indirizzo (specificare solo se diverso
da quello già indica	nto)		
Via			
Comune		CAP	Prov.
fare ritirare la	a copia a una persona delegata		
☐ ricevere via €	e-mail copia della cartella clinica in fo	ormato .pdf (specit	ficare l'indirizzo di posta elettronica a cui
inviare la document	tazione)		
E-mail o PEC			
ACCETTO D	וכ		
 pagare in a cartacee ric 	inticipo la tariffa base di euro 15,00 p chieste	oer ogni copia -> :	specificare numero copie
ALLEGO			
pari a euro	del pagamento di euro 15,00 per ogr 10,00 locumento di identità del richiedente	ni copia richiesta	e delle eventuali spese postali
SONO CON	ISAPEVOLE CHE		
speciali in mate	razioni, la falsità negli atti e l'uso di at eria (D.P.R. 445/2000 T.U. sulla docu effettua controlli a campione sulla ver	ımentazione amn	ninistrativa). L'Ospedale di
data	firma (per esteso e leggibile)	ı	

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMAZIONI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Per avere informazioni sul trattamento e sulla tutela dei suoi dati personali, può leggere la pagina internet all'indirizzo https://www.ospedalesassuolo.it/privacy-policy/

LA DOCUMENTAZIONE POTRA' ESSERE RITIRATA DAL	





INFORMAZIONI IMPORTANTI

Come chiedere la copia della cartella clinica

Potrà presentare la sua richiesta:

- di persona, presso la segreteria di Direzione Sanitaria dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30
- via fax. 0536/846618
- via e-mail, richiestacopie@ospedalesassuolo.it

ATTENZIONE

Se si sceglie di presentare la richiesta di persona, dovrà avere con sé un documento d'identità valido. Se sceglie invece di inviare la richiesta via fax o via e-mail, dovrà allegare obbligatoriamente la copia di un suo documento di identità in corso di validità, la ricevuta di pagamento bancaria e la richiesta debitamente compilata e firmata.

Per motivi di privacy, nel caso venga richiesto l'invio via e-mail <u>ordinaria e non PEC</u>, il file .pdf verrà inviato criptato da password, la quale verrà inviata tramite una ulteriore e-mail successiva.

Tariffe

La cartella clinica ha un costo di euro 15,00, indipendentemente che sia formato in cartaceo o in formato digitale; nel solo caso del formato cartaceo, il costo si intende per numero di copie richieste. Se si intende ricevere la cartella clinica a casa via posta, il costo aggiuntivo delle spese postali è pari a euro 10,00.

Dove e come pagare

- agli sportelli cassa dell'Ospedale di Sassuolo, in contanti, con bancomat o carta di credito: è necessario presentare il modulo di richiesta debitamente compilato
- con bonifico sul codice IBAN IT 93 X 05387 67010 0000 0116 8133 intestato a "Ospedale di Sassuolo Spa"; è necessario riportare come causale "Richiesta copia cartella clinica" <u>e i riferimenti del paziente</u>.

SPAZIO RISERVATO ALL'OSPEDALE DI SASSUOLO				
Tipo e numero del documento di identità				
data ritiro documentazione				
firma (Operatore Ospedale di Sassuolo)				
firma (Il richiedente)				