

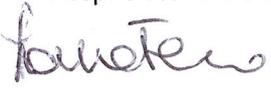
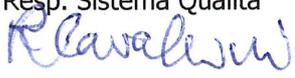
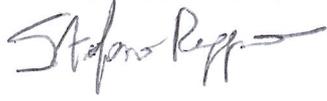
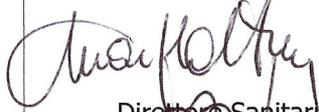
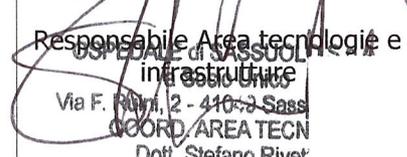
 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PSS05	
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 1 di 17

GESTIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE

LISTA DELLE REVISIONI

Rev.N	Data	Lista delle revisioni
0	07-08-2014	Prima emissione del documento
1	13-01-2025	Aggiornamento al D. Lgs. 36/2023

N.B. Questa procedura è di esclusiva proprietà del NOS e non può essere riprodotta in alcun modo e/o divulgata a terzi senza autorizzazione scritta della Direzione Generale. La procedura può subire modifiche e/o aggiornamenti; è pertanto importante che gli utenti della stessa si accertino di essere in possesso dell'ultima revisione.

DATA	AUTORIZZAZIONI		
	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
13-01-2025	Resp. Sistema SGSL 	Resp. Sistema Qualità  Resp. Bandi e Gare 	Direttore Generale  Direttore Amministrativo  Direttore Risorse Umane  Direttore Sanitario  Responsabile Area tecnologie e infrastrutture  Via F. Ruffi, 2 - 41013 Sassuolo (MO) COORD. AREA TECN Dott. Stefano Rivet

 <p>Ospedale di Sassuolo S.p.A</p>	PSS05	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p>
Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione		Pag. 2 di 17

Indice

1. OGGETTO E SCOPO	3
2. DEFINIZIONI	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	7
4. Valutazione preliminare: PRIMA di scrivere il bando di gara	8
5. STESURA DEGLI ATTI DI GARA.....	9
5.1 Redazione del DUVRI	9
5.1.2 Costi per la sicurezza	9
6. AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.....	9
6.1 Verifica idoneità tecnico e professionale dell'appaltatore (VTP)	9
6.2 Riunione di cooperazione e coordinamento	10
7. CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI.....	10
7.1 Patente a punti	11
8. RESPONSABILITA'	15
9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	16
10. STRUMENTI DI REGISTRAZIONE E ALLEGATI.....	17

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PSS05	
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 3 di 17

1. OGGETTO E SCOPO

La presente procedura definisce la modalità operativa per la gestione degli adempimenti per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e definisce la modalità operativa per le attività che rientrano nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (cantieri temporanei e mobili come definiti all'art. 89 comma 1 lettera a) ed elencati nell'allegato X.

In particolare la procedura si propone di:

- garantire che le prestazioni siano affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi che abbiano l'idoneità tecnica per lo svolgimento delle attività commissionate;
- garantire che agli appaltatori siano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui saranno destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate in relazione alle attività dell'Ospedale di Sassuolo;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra impresa appaltatrice e l'Ospedale con lo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dai rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- disciplinare lo svolgimento delle attività svolte da terzi per la tutela del patrimonio dell'Ospedale;
- garantire che siano formalizzati e documentati i rapporti tra le parti.

2. DEFINIZIONI

Stazione Appaltante o Committente. Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto (questo vale anche per i servizi o le forniture; valutiamo se valga la pena di togliere la frase).

Appaltatore. È il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri e con la gestione a proprio rischio secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.

Contratto d'appalto o appalti pubblici (art.2 allegato I p.1 del Codice contratti pubblici). Contratti di appalto» o «appalti pubblici», i contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi

Contratto d'appalto (art. 1655 c.c.). L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro

Cantieri temporanei e mobili. Qualunque luogo in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile il cui elenco è riportato nell'allegato X del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Contratto d'opera. Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.).

Contratto di somministrazione. La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 c.c.).

 <p>Ospedale di Sassuolo S.p.A</p>	PSS05	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p>
Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione		Pag. 4 di 17

Contratto di subappalto. È la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.). Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto. Ed ancora ai sensi del comma 2 dell'art. 119 del Codice dei Contratti pubblici: il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

Concessione (art. 177 del Codice dei Contratti pubblici). L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda dal lato dell'offerta o da entrambi. Per rischio dal lato della domanda si intende il rischio associato alla domanda effettiva di lavori o servizi che sono oggetto del contratto. Per rischio dal lato dell'offerta si intende il rischio associato all'offerta dei lavori o servizi che sono oggetto del contratto, in particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto in contratto.

Datore di lavoro. Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

DUVRI. Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, tale documento è redatto, al fine dell'aggiudicazione della prestazione da commissionare, dal soggetto titolare del potere decisionale di spesa per il tramite del competente Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori ed è allegato al contratto che sarà sottoscritto tra le parti; tale documento andrà aggiornato in funzione dell'evoluzione dei lavori, dei servizi e delle forniture da eseguire.

Forniture di materiali o attrezzature. Trasporto, movimentazione di materiale ed attrezzature da parte di terzi dalla sede produttiva a quella del committente.

Operatore economico. (allegato I p.1 art.1 lett. I del Codice dei contratti pubblici). Qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica. Ai sensi dell'art. 65 p.2 del Codice dei contratti pubblici, rientrano nella definizione di operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con

 <p>Ospedale di Sassuolo S.p.A.</p>	<p>PSS05</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p>
<p>Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione</p>		<p>Pag. 5 di 17</p>

<p>rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;</p> <p>f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;</p> <p>g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;</p> <p>h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.</p>
<p>Interferenza. È ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).</p>
<p>Lavoratore. Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.</p>
<p>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera. E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.</p>
<p>Oneri per la sicurezza. Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da attuare per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08 e s.m.i.). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.</p>
<p>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa. Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08 e dell'art. 108 c.9 del Codice dei Contratti pubblici, nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.</p>
<p>Pericolo. Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.</p>
<p>Piano di sicurezza e coordinamento (PSC). Il piano è costituito da una relazione tecnica e prescrizioni correlate alla complessità dell'opera da realizzare ed alle eventuali fasi critiche del processo di costruzione, atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi i rischi particolari, nonché la stima dei costi. Viene redatto dal Coordinatore per la sicurezza nell'ambito di lavori che rientrano nel Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. attenendosi a quanto previsto dall'allegato XV.</p>
<p>RUP. Ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti pubblici, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto la stazione appaltante nomina un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura. Ferma restando l'unicità del RUP, la stazione appaltante può individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e</p>

 <p>Ospedale di Sassuolo S.p.A</p>	PSS05	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p>
Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione		Pag. 6 di 17

coordinamento del RUP. Le attività del RUP sono riportate nell'allegato I p.2 del Codice dei Contratti Pubblici.

DEC, DL Collaudatori. Ai sensi dell'art. 114 del Codice dei Contratti pubblici, l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal [decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#), nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate. Per la direzione e il controllo dell'esecuzione dei contratti relativi a lavori la stazione appaltante nomina, prima dell'avvio della procedura per l'affidamento, su proposta del RUP, un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da un ufficio di direzione dei lavori, costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere. Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione dei lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale, se previsti, per eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto ed al contratto. Parimenti, per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali.

L'[allegato II.14](#) del Codice individua i contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP e per i quali la stazione appaltante, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti e coadiuvare il direttore dell'esecuzione.

Rischio. Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.

Rischi da interferenze. I rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate, all'interno dell'Azienda, possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Servizi di natura intellettuale. Prestazioni di natura intellettuale per l'esecuzione delle quali è richiesta l'iscrizione ad appositi albi o elenchi, tenuti dagli ordini e collegi professionali sotto la vigilanza dello Stato; servizi di consulenza, studio, ricerca ed affini resi da esperti di comprovata competenza ed alta professionalità; attività diverse da quelle di cui sopra aventi comunque ad oggetto prestazioni intellettuali ad alto contenuto di professionalità, resi da esperti di comprovata competenza.

RSPP. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

SPPA. Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale.

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PSS05	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 7 di 17

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

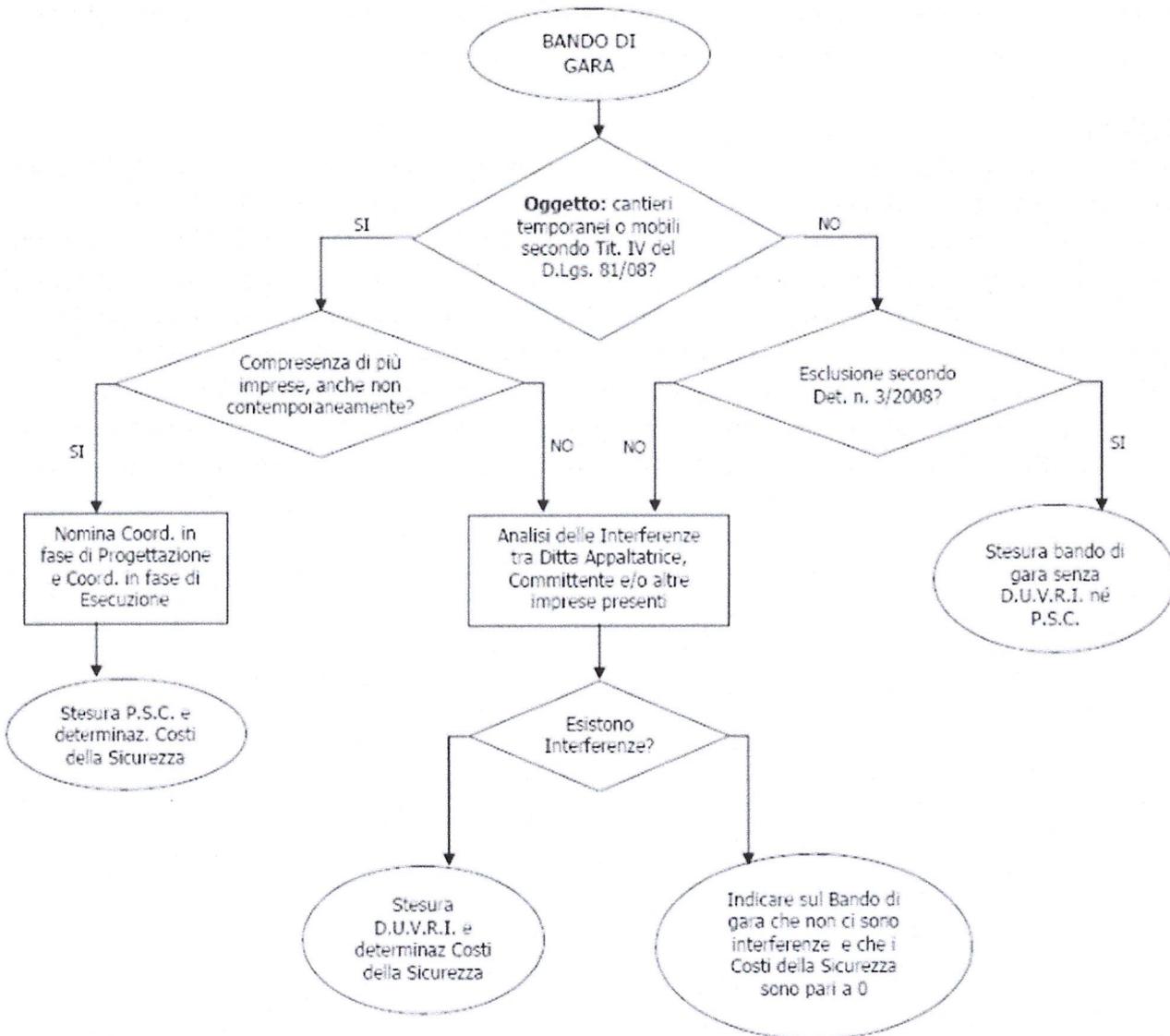
Affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'Ospedale Sassuolo e Ars-Medica, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'Ospedale stesso sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si volge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, anche rientrando nell'ambito dei cantieri temporanei e mobili.

Casi particolari.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nei casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente (per es. appalti di Area Vasta) il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito l'appalto (datore di lavoro) prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Tale compito è promosso dal RUP per conto del datore di lavoro che si avvale della collaborazione del Servizio di Prevenzione Protezione dei lavoratori. Rientra altresì nei compiti del soggetto che affida i contratti di Area Vasta la valutazione del fatto che le spese per la sicurezza eventualmente previste da ciascuna Azienda partecipante alla gara siano tra loro congruenti.

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PSS05	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione		Pag. 8 di 17

4. Valutazione preliminare: PRIMA di scrivere il bando di gara



Il RUP valuta se l'oggetto dell'affidamento dell'appalto prevede l'esecuzione delle attività all'interno dell'Ospedale Sassuolo /Ars-Medica e lo indica nella determina interna in modo da predisporre un DUVRI preliminare.

Nel caso in cui l'affidamento preveda lavori che rientrano nel titolo IV d.lgs. 81/08 si applica quando previsto nella scheda **SCH.2**.

 <p>Ospedale di Sassuolo S.p.A.</p>	PSS05	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p>
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 9 di 17

5. STESURA DEGLI ATTI DI GARA.

Ai fini della sicurezza, gli atti di gara devono contenere:

- i requisiti professionali richiesti alle ditte partecipanti in relazione alla natura ed all'entità della commessa che s'intende mettere sul mercato (iscrizione CCIAA, autocertificazione, DURC, ecc.)
- i riferimenti del RUP e di eventuali RUP di fase.

Inoltre, dovranno sempre essere presenti i seguenti documenti:

- le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori dell'appaltatore sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di protezione adottate (Allegato A). È opportuno che nella domanda di partecipazione, che dovrà compilare il candidato che intende partecipare alla procedura di gara, compaia anche l'opzione di presa visione obbligatoria del suddetto allegato. E' altresì opportuno prevedere come obbligatoria l'avvenuta esecuzione del sopralluogo negli appalti che per loro natura si prestano alla suddetta necessità (appalti di lavori, appalti di servizi complessi o ad alta intensità di mano d'opera).
- se l'appalto comporta rischi interferenti gli atti di gara dovranno riportare il capitolo sulla sicurezza con allegati il DUVRI preliminare contenente i relativi costi per eliminare le interferenze.
- se l'appalto non comporta rischi interferenti o la necessità di redazione del DUVRI detta condizione andrà specificata negli atti di gara.
- se l'appalto prevede realizzazione di lavori nel campo dei cantieri mobili andrà allegato il PSC (Piano Sicurezza e Coordinamento)

5.1 Redazione del DUVRI

La redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nel campo di applicazione del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) è promossa dal RUP per conto del datore di lavoro che si avvale della collaborazione del Servizio di Prevenzione e di Protezione dei lavoratori.

5.1.2 Costi per la sicurezza

Parimenti l'analisi dei costi per la sicurezza del lavoro per eliminare/ridurre i rischi interferenti, quale parte integrante del DUVRI, è promossa dal RUP per conto del datore di lavoro che si avvale della collaborazione del Servizio di Prevenzione e di Protezione dei lavoratori.

Tali costi non sono soggetti a ribasso e devono essere calcolati in modo analitico e non a percentuale.

Per l'analisi dei costi potrà essere utilizzato il modulo "**MS030 Prezziario riferimento per quotazione dei costi della sicurezza**" che contiene un elenco delle possibili voci di spesa. La scheda andrà adattata alle diverse esigenze previste dall'appalto.

Se l'analisi dei rischi interferenziali evidenzia che gli stessi possono essere controllati e/o eliminabili tramite provvedimenti organizzativi e/o con il rispetto delle prescrizioni previste, si ritiene superflua la quantificazione dei costi secondo la scheda sopracitata. Nel caso in questione, nel DUVRI, i costi per la sicurezza sono pari a zero negli atti di gara dovrà essere indicato che i provvedimenti organizzativi necessari sono da ritenersi compensati tra le parti negli oneri generali.

6. AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

6.1 Verifica idoneità tecnico e professionale dell'appaltatore (VTP)

Fatte salve le disposizioni in materia di qualificazione degli operatori economici previste dal D.Lgs. 36/2023, prima dell'affidamento delle prestazioni, il datore di lavoro per il tramite del RUP procede alla verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici acquisendo:

 Ospedale di Sassuolo S.p.A.	PSS05	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 10 di 17

1. documenti che comprovano i requisiti autocertificati con la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE).

2. acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 "**MS022 Requisiti tecnico professionali**"

3. compilazione del modulo "**MS023 Rischi introdotti**"

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori o subappaltatori devono indicare espressamente al datore di lavoro committente il personale che svolge la funzione di preposto. Il subappalto deve essere SEMPRE autorizzato in forma scritta dalla stazione appaltante. La verifica viene effettuata tramite accertamenti d'ufficio previo interpello dell'Amministrazione certificante che detiene nei propri archivi le informazioni e i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 445/2000.

Per ogni sub-affidamento i datori di lavoro appaltatori devono effettuare regolare comunicazione alla Committente e fornire la documentazione richiesta.

6.2 Riunione di cooperazione e coordinamento

Qualora l'appalto preveda rischi interferenti, anche se eliminabili con interventi organizzativi, il RUP promuove la riunione di cooperazione e coordinamento convocando il rappresentante legale della ditta appaltatrice (o un suo delegato) invitando il SPPA e tutti i servizi coinvolti nella realizzazione dell'appalto. Nel corso della riunione il RUP, di concerto con il SPPA, deve:

1. acquisire il DVR o il POS della ditta, che deve contenere anche l'organico previsto per l'espletamento dell'attività (con le relative qualifiche) l'elenco delle sostanze introdotte (con le relative schede della sicurezza) e l'elenco delle attrezzature/apprestamenti utilizzati (con la dichiarazione di regolare manutenzione e conformità alle normative);

2. informare sulle modalità aziendali per la gestione delle emergenze e/o consegnare il piano delle emergenze o un suo estratto.

3. individuare i referenti (preposti) incaricati degli adempimenti legati alla sicurezza.

4. definire le modalità ed i tempi di esecuzione per evitare rischi interferenti sulla base delle modalità di lavoro e dei rischi propri dell'appaltatore.

5. coordinare le attività da eseguire con quella di altre ditte presenti nell'area interessata e con l'eventuale presenza di personale interno, visitatori, ecc.

6. concordare la modalità di pagamento dei costi della sicurezza, quando presenti, e se tale aspetto non era stato specificato nel bando/lettera di invito

7. concordare le modalità di verifica degli adempimenti previsti dal CSA e dal DUVRI.

8. attivare il percorso necessario per l'aggiornamento del DUVRI e redigere il verbale di coordinamento utilizzando la modulistica in dotazione all'Ospedale "**MS021 Verbale sopralluogo e coordinamento**".

7. CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI

Nel caso di lavori che comportano la realizzazione di cantieri temporanei e mobili, come definiti all'art. 89 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il committente o il RUP, prima dell'espletamento della gara o dell'affidamento dei lavori dovrà verificare la procedura da adottare per adempiere agli obblighi previsti

 Ospedale di Sassuolo S.p.A	PSS05	 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 11 di 17

dalle norme (D.Lgs 81/08 e s.m.i. e D.Lgs 36/2023 e s.m.i.). L'allegato schema (**SCH. 2**) fornisce un supporto nella decisione da prendere.

7.1 Patente a punti

Si ricorda che far data dal 1° ottobre 2024, sono tenuti al possesso della patente a punti le imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'articolo 89 comma 1 lettera a) del Testo Unico della sicurezza. Per le imprese e i lavoratori autonomi stabiliti in uno Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia o in uno Stato non appartenente all'Unione europea è sufficiente il possesso di un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità del Paese d'origine e nel caso di Stato non appartenente all'Unione europea, riconosciuto secondo la legge italiana.

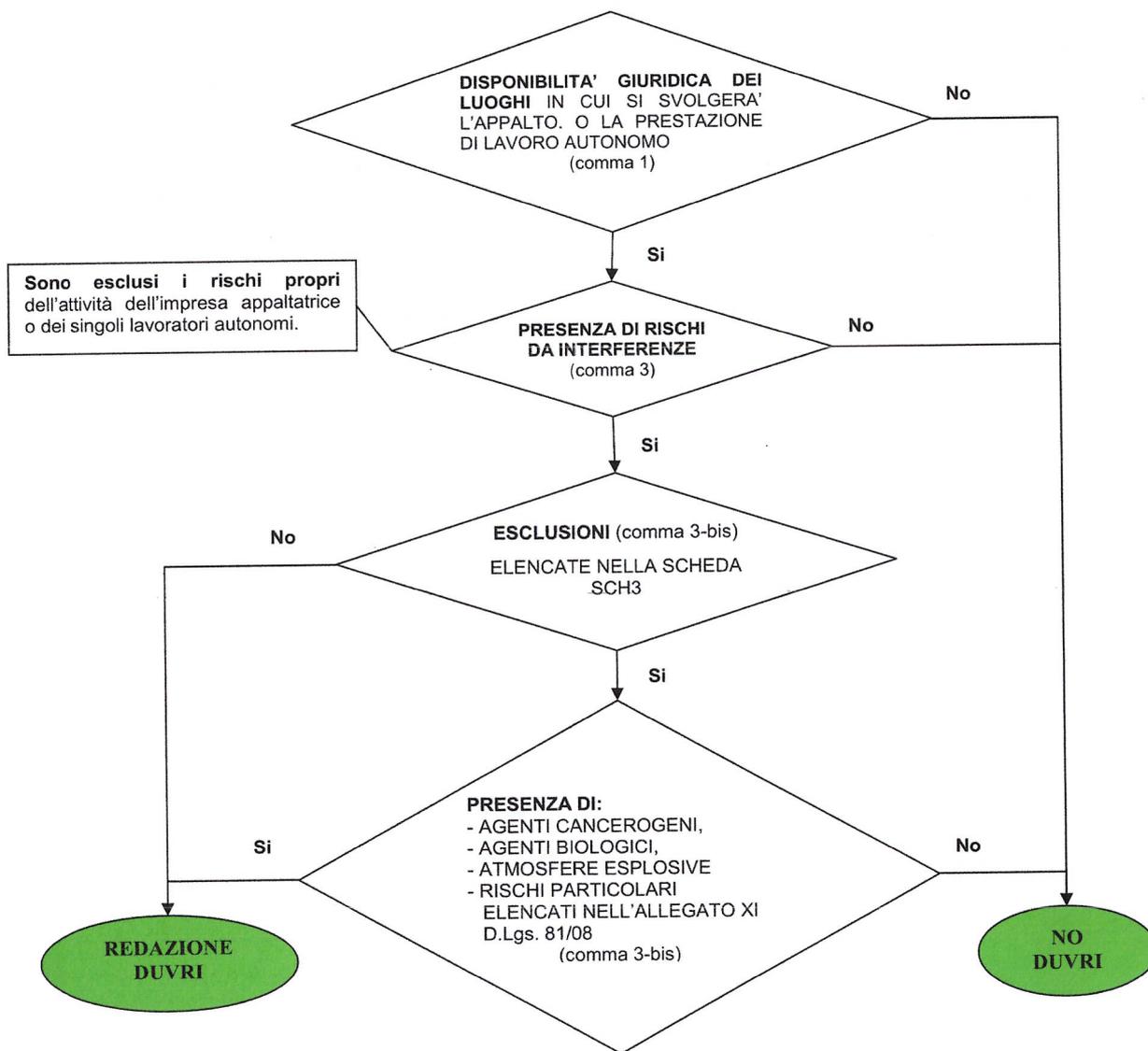
Non sono obbligati al possesso della patente a punti:

- a) coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale;
- b) le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in classifica pari o superiore alla III.

SCH. 1

AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'art 26, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.



La stazione appaltante deve, sempre e comunque, verificare l' idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi e fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività
comma 1, lettere a) e b)

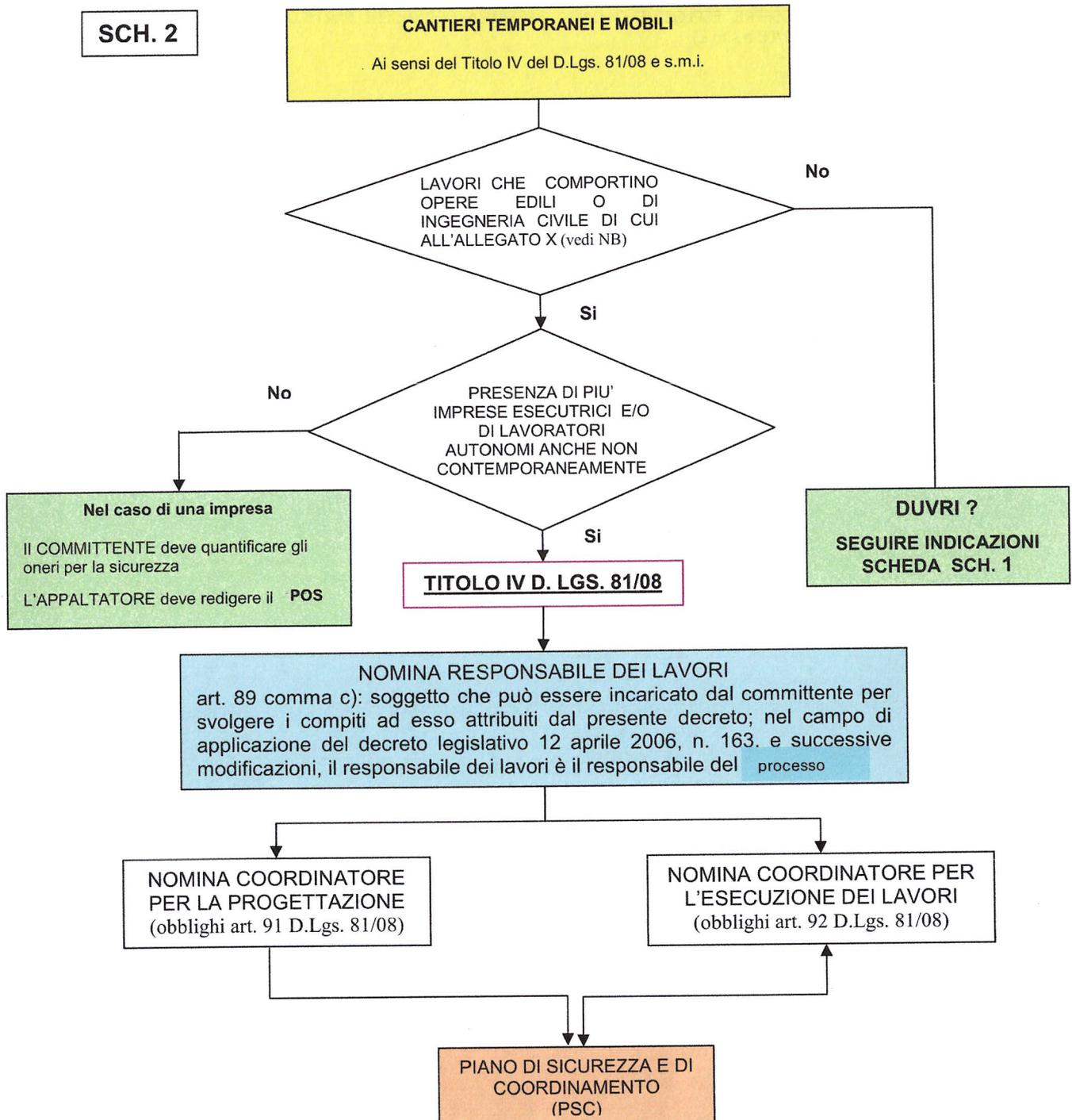
Esclusioni dall'obbligo di redazione del DUVRI nell'affidamento dei lavori, forniture e servizi (*)

- Servizi di natura intellettuale
- Mere forniture di materiale o attrezzature
- Lavori o servizi di durata <5 uomini/giorno

 <p>Ospedale di Sassuolo S.p.A</p>	PSS05	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p>
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 13 di 17

(*) Sempre che siano svolti in luoghi che NON COMPORTINO L'ESPOSIZIONE A RISCHI DERIVANTI DALLA PRESENZA DI AGENTI CANCEROGENI, BIOLOGICI, ATMOSFERE ESPLOSIVE O DALLA PRESENZA DEI RISCHI PARTICOLARI DI CUI ALL'ALLEGATO XI.(art. 26, comma 3-bis D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

SCH. 2



N.B. - art. 88 comma 2 lettera g-bis): sono esclusi dal campo di applicazione del Titolo IV i lavori relativi a impianti elettrici, reti informatiche, gas, acqua, condizionamento e riscaldamento che non comportino lavori edili o di ingegneria civile di cui all'allegato X del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

	PSS05	
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 15 di 17

8. RESPONSABILITA'

Soggetti ed azioni da realizzare per adempiere agli obblighi previsti dall'art.26 del D.Lgs 81/08 nella gestione del processo di redazione del DUVRI

OBBLIGHI	Datore di lavoro	Responsabile SGSL	RSPP	RUP
Nomina RUP	R			
Predisposizione atti di gara				R
Valutazione rischi interferenti			C	R
Quantificazione costi per eliminare/ridurre i rischi interferenti			C	R
Redazione DUVRI da allegare al bando			C	R
Verifica idoneità tecnico - professionale				R
Valutazione offerta e aggiudicazione				R
Attività di cooperazione e coordinamento (riunioni, autorizzazioni, definizione percorsi di accesso, ecc.)			C	R
Integrazione DUVRI preliminare e stesura DUVRI da allegare al contratto			C	R
Informazione sui rischi specifici nell'ambiente di lavoro e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate	R		C	R
Aggiornamento del DUVRI			C	R
Liquidazione oneri per la sicurezza				R
Gestione adempimenti contenuti nel DUVRI			C	R
Verifiche		C	C	R

R = Responsabile **C** = Collaboratore

 Ospedale di Sassuolo s.p.a	PSS05	
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 16 di 17

Soggetti ed azioni da realizzare per adempiere agli obblighi previsti dal titolo IV d.lgs. 81/08 nella gestione del processo di cantieri temporanei e mobili

OBBLIGHI	Datore di lavoro	RSPP	RUP	CSP	CSE	Datore di lavoro ditta appaltatrice
Nomina RUP, CSP*, CSE*	R		R*			
Predisposizione bando o lettera d'invito			R			
PSC + fascicolo dell'opera (quando sono previste 2 o più imprese)				R		
PSC (2 o più imprese dopo affidamento a 1)					R	
Verifica idoneità tecnico - professionale			R			
Valutazione offerta e aggiudicazione			R			
Attività di cooperazione e coordinamento (riunioni, autorizzazioni al pagamento, ...)		C	C		R	C
Idoneità POS					R	R
Aggiornamento del PSC e del fascicolo dell'opera					R	C
Verifiche			R		R	C

* In caso di delega da parte del Direttore Generale ad altro soggetto questo (RUP) assume la responsabilità di nomina delle figure indicate.

R = Responsabile **C** = Collaboratore

9. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- PROCEDURE OSPEDALE DI SASSUOLO SPA: Modello Organizzativo e Responsabilità (PGS02-A)
- PROCEDURE OSPEDALE DI SASSUOLO SPA: Regolamento per la Gestione degli Acquisti di Beni e Servizi e Lavori" (PGS15 del 21/03/2022 e successive revisioni)
- Regolamento RUP DEC Ospedale Sassuolo v09 2024
- D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 – Testo Unico sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro
- D.Lgs. n.106 del 03.08.2009 – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

 <p>Ospedale di Sassuolo S.p.A.</p>	PSS05	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena</p>
	Gestione obblighi in materia di salute e sicurezza connessi ai contratti di appalti, d'opera o somministrazione	Pag. 17 di 17

- Determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.3 del 05.03.2008 - Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE
- Decreto del Presidente della Repubblica 3 luglio 2003 n. 222 – Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109.
- Decreto Ministeriale 19 aprile 2000 n. 145 – Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della [legge 11 febbraio 1994, n. 109](#), e successive modificazioni
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 24 del 14 novembre 2007 - Oggetto: L. n. 123/2007 – norme di diretta attuazione – indicazioni operative al personale ispettivo
- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, 20 marzo 2008 - Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi – prime indicazioni operative
- Codice Civile
- LR n. 34 del 12-10-1998 Norme in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private
- Delibera Giunta Regionale n. 327 del 23-02-2004 Autorizzazione ed Accreditamento delle strutture sanitarie - Regione Emilia-Romagna
- Sistemi di gestione per la qualità – requisiti UNI EN ISO 9001:2008

10. STRUMENTI DI REGISTRAZIONE E ALLEGATI

- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti - DUVRI"
- MS021 Verbale sopralluogo e coordinamento
- MS022 Requisiti tecnico professionali
- MS023 Rischi introdotti
- MS030 Preziario riferimento per quotazione dei costi della sicurezza
- Modello – Richiesta di sub-appalto"
- Allegato A – "Documento Informativo sui rischi aziendali e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate"

 Ospedale di Sassuolo S.p.A	MS021	
	VERBALE DI SOPRALLUOGO, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO	Pag. 1 di 5

Presenti per imprese appaltatrici				
Oggetto affidamento				
Ditta Timbro e firma				
Responsabile Impresa				

Presenti per il committente	
Responsabile Appalto	

In relazione all'appalto indicato il Committente/RUP Ospedale di Sassuolo spa e l'impresa/e appaltatrice/i indicata/e, effettuano in data odierna un sopralluogo preventivo/periodico⁽¹⁾ sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori oggetto dell'appalto, allo scopo di meglio definire e di individuare le misure di sicurezza da adottare, in relazione alla presenza di rischi dei quali si allega il prospetto, redatto sulla base dei risultati della valutazione dei rischi eseguita dall'Ospedale committente e dalle informazioni fornite dagli appaltatori (art.26 D.lgs.81/08 s.m.i.).

Si è svolta inoltre una riunione di cooperazione e coordinamento allo scopo di fornire una reciproca informazione sui pericoli e rischi connessi all'attività dell'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative dello stabilimento, nonché dalle reciproche interferenze tra le due attività precedenti. Il responsabile dell'impresa appaltatrice ha i compiti di sorvegliare sull'andamento dei lavori e sulla corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione individuali e collettive.

Si ricorda che in caso di emergenza le procedure da adottare sono quelle previste dal piano il cui estratto è contenuto nel documento di cui Allegato A – "Documento Informativo sui rischi aziendali e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" facente parte integrante del contratto di appalto.

Resta inteso che:

- Il responsabile dell'impresa designato dall'Appaltatore dovrà rivolgersi al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio collegabile con l'attività del Committente stesso, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione e protezione;
- Il responsabile dell'impresa designato dall'Appaltatore dovrà segnalare preventivamente al Committente ogni variazioni che potrà comportare nuove o modifiche delle interferenze sugli addetti dell'appalto.

La prossima riunione/sopralluogo è prevista per _____

Su richiesta del committente o degli appaltatori nel caso di modifiche sostanziali

Lì _____

(1) cancellare la voce che non interessa

CHECK LIST RISCHI

Sono utilizzati macchinari per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Quali?
Sono utilizzati utensili manuali per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Quali?
Sono utilizzati prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Quali?
Sono introdotti rischi aggiuntivi a carico dei lavoratori?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Quali? <input type="checkbox"/> Alto _____ <input type="checkbox"/> polvere <input type="checkbox"/> rumore <input type="checkbox"/> vibrazioni
I lavoratori degli appaltatori utilizzano dispositivi di protezione individuale?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Quali?
I lavoratori di committente e appaltatori avvengono o possono avvenire contemporaneamente?	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Quali?

Individuazione dei rischi specifici e d'interferenza

	No	Si
1. Esecuzione all'interno del luogo di lavoro		
2. Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro		
3. Previsti interventi sugli impianti		
4. Previsti interventi murari (<i>Deposito materiali, per lavorazioni, ...</i>)		
	All'interno della sede	
	All'esterno della sede	
5. Allestimento di un'area delimitata		
6. Esecuzione durante orario di lavoro di personale della sede o di utenti		
7. Previsto lavoro notturno		
8. Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio (<i>se si indicare nelle note le soluzioni alternative e le precauzioni prese</i>)		
9. Previsto utilizzo di attrezzature / macchinari propri		
10. Prevista utilizzo / installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici		
11. Previsto utilizzo di fiamme libere		
12. Previsto utilizzo sostanze chimiche		
13. Previsto utilizzo materiali biologici		
14. Prevista produzione di polveri		

15. Prevista movimentazione carichi			
16. Prevista movimentazione carichi con ausilio di macchinari			
17. Prevista produzione di rumore			
18. Previste interruzioni nella fornitura <i>(se si indicare nelle note le soluzioni alternative e le precauzioni prese)</i>	Elettrica		
	Acqua		
	Gas		
	Rete dati		
	Linea Telefonica		
19. Prevista temporanea disattivazione di sistemi antincendio <i>(se si indicare nelle note le soluzioni alternative e le precauzioni prese)</i>	Rilevazione fumi		
	Allarme Incendio		
	Idranti		
	Naspi		
20. Prevista interruzione <i>(se si indicare nelle note le soluzioni alternative e le precauzioni prese)</i>	Sistemi spegnimento		
	Riscaldamento		
	Raffrescamento		
21. Presente rischio di caduta dall'alto			
22. Presente rischio di caduta di materiali dall'alto			
23. Movimento mezzi			
24. Compresenza con altri lavoratori			
25. Rischio scivolamenti (pavimenti scale)			
26. L'edificio nel quale si interviene e' soggetto a c.p.i.			
27. Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili / combustibili			
28. Edificio dotato di direzioni di fuga contrapposte			
29. Edificio dotato di sistemi di rilevazione ed allarme			
30. Edificio dotato di luce di emergenza			
31. Presenza di pubblico nella sede			
32. Ambienti ospedalieri / con presenza di utenti			
33. Gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità' per utenti div. Abili <i>(indicare le soluzioni alternative e le precauzioni prese)</i>			

Individuazione dei rischi specifici e d'interferenza		No	Si
34. I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro			
35. I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi			
36. Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto			
37. Esistono spazi dedicati al carico / scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto			
38. Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto			
39. Verranno affidati locali a disposizione dell'appaltatore (se si specificare quali nelle note successive)			

MISURE PER RIDURRE/EVITARE I RISCHI E/O GESTIRE LE INTERFERENZE

<input type="checkbox"/> Orari di lavoro	<input type="checkbox"/> Disalimentazione impianti - Quali?	
<input type="checkbox"/> Installazione Recinzione	<input type="checkbox"/> Bonifica zona / tubazioni - Quali?	
<input type="checkbox"/> Installazione ripari / protezioni	<input type="checkbox"/> Installazione Cartellonistica specifica	
<input type="checkbox"/> Utilizzo impianti di aspirazione	<input type="checkbox"/> Utilizzo Attrezzatura antideflagrante	
<input type="checkbox"/> Formazione personale	<input type="checkbox"/> DPI Specifici – Quali?	

<input type="checkbox"/> Altro – Note:	

**INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO
PROFESSIONALI DELLE AZIENDE APPALTATRICI**(Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs.
n.81/08)**Pag. 1 di 4**

In riferimento al contratto/ordine/attività di:

La seguente ditta appaltatrice (inserire timbro o allegare anagrafica della ditta)

Posizione INAIL

Posizione INPS.....

Legale Rappresentante

Medico Competente

Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

Persona di riferimento per l'attività in oggetto

in riferimento agli obblighi di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs. n.81/08 provvede ad allegare la sotto
riportata documentazione:

- Autocertificazione circa il possesso dei requisiti d'idoneità tecnico-professionale (modello allegato MSO22)
- Documento di identità del Datore di Lavoro o suo delegato (allegare copia fotostatica)
- Certificato di Iscrizione C.C.I.A.A. (allegare copia certificato o autocertificazione sostitutiva)
- Documento Unico Regolarità contributiva (D.U.R.C.) (allegare copia certificato)
- Polizza assicurativa RCO – RCT N°* (allegare copia quietanza)

**La polizza deve presentare un massimale almeno di € 1.500.000*

La suddetta polizza copre anche i rischi eventualmente cagionati dai subappaltatori? SI NO

(in caso di risposta negativa fornire copia quietanza del subappaltatore)

- Informativa sui rischi introdotti dalle attività coerente rispetto alla particolare tipologia di lavoro descritto nel contratto corredata dalle misure di sicurezza che saranno intraprese.
- In caso di subappalto allegare quanto richiesto dall'apposita documentazione

Data

Timbro e firma

Nota per la compilazione: le pagine devono essere singolarmente siglate e firmate per esteso alla pagina finale.

**INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO
PROFESSIONALI DELLE AZIENDE APPALTATRICI**(Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs.
n.81/08)**Pag. 2 di 4**

Allegato 1

**Autocertificazione dei requisiti tecnico- professionali ai sensi del D. Lgs. n. 81/0208 Titolo I
Capo III Sezione I art. 26 comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 81/2008 e D.P.R. n. 445/2000 articolo 47.**

Il sottoscritto in qualità di
della ditta, con sede legale in,
ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e dell'articolo 26 comma 1 lett. a) del D. Lgs.
n.81/2008,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che la ditta è in possesso
di tutti i requisiti di idoneità tecnico-professionale previsti dall'articolo 26 comma 1 lett. a) del D. Lgs.
n.81/2008 per lo svolgimento delle attività commissionate.

In particolare si attesta, come si evince dal documento trasmesso:

- a) l'avvenuto pagamento dei contributi INPS
- b) l'avvenuto pagamento dei contributi INAIL

e si dichiara:

- che i dipendenti (sia del personale dell'appaltatore che dell'eventuale subappaltatore) che intervengono o potranno intervenire presso le sedi del committente per le prestazioni affidate sono regolarmente assunti; a tal fine si allega elenco del personale dipendente incaricato delle prestazioni, con cognome, nome, matricola, data di assunzione (*nota: in alternativa allegare Libro Unico del Lavoro - L.U.L.*).
- che la posizione INAIL è la seguente: n.
- che i lavoratori che presteranno la propria opera sono stati adeguatamente informati, formati e addestrati in merito:
 - ai rischi specifici a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (D. Lgs. n. 81/08 Titolo I Sezione IV);
 - al corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro in dotazione - D. Lgs. n. 81/08 Titolo III;
 - al corretto utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) - D. Lgs. n. 81/08 Titolo III.
- che i mezzi o le attrezzature inerenti alla tipologia delle attività da eseguire utilizzate dai lavoratori soddisfano le vigenti norme in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 Titolo III Capo I e Allegato V.
- che i dispositivi di protezione individuale in dotazione ai lavoratori, conseguenti ai rischi specifici dell'attività eseguita, sono conformi alle vigenti norme in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 Titolo III Capo II.
- che il personale, riguardo al rischio specifico rientrante nelle mansioni indicate dalla normativa apposita, è stato sottoposto agli accertamenti medici previsti dal protocollo sanitario aziendale, all'accertamento per l'uso di alcool, di sostanze stupefacenti e psicotrope, assumendo se del caso tutte le determinazioni che da tali accertamenti dovessero risultare.
- che l'appaltatore s'impegna fin d'ora a non ammettere sui posti di lavoro del committente lavoratori dipendenti qualora emerga che essi abbiano fatto uso di sostanze alcoliche, stupefacenti e psicotrope.

**INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO
PROFESSIONALI DELLE AZIENDE APPALTATRICI**

(Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs.
n.81/08)

Pag. 3 di 4

- che i propri dipendenti saranno muniti degli obbligatori tesserini di riconoscimento conformi alla legislazione vigente che saranno obbligatoriamente indossati per tutta la permanenza all'interno delle aree di lavoro del committente; tale indicazione andrà estesa a tutte le eventuali ditte subappaltatrici che interverranno nelle attività.
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge n.575/1965 e successive modifiche (normativa antimafia);

(Elenco nominativi amministratore/i munito/i di poteri di rappresentanza):

.....

.....

.....

- che nei propri confronti e degli amministratori (vedasi elenco di cui sopra) non risulta essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o delle comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari e dalla normativa nazionale di recepimento;

Si dichiara altresì che, a seguito dei rapporti negoziali intercorsi tra l'appaltatore e l'ospedale di Sassuolo spa:

- sono stati comunicati al personale interessato i contenuti del DUVRI e del documento "Informativo sui rischi aziendali e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" con particolare riferimento alle norme comportamentali da adottarsi all'interno della struttura ospedaliera;
- il personale dell'appaltatore ed i propri amministratori non hanno commesso reati previsti dal D.Lgs.231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche".

Si dichiara infine di essere a conoscenza che ogni documento o attestazione precedentemente indicati potranno essere richiesti dal committente in qualsiasi momento per proprie verifiche.

Luogo e data

Firma del Datore di lavoro

**INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO
PROFESSIONALI DELLE AZIENDE APPALTATRICI**

(Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs.
n.81/08)

Pag. 4 di 4**Informazioni su trattamento dei dati personali Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 -
GDPR**

Con la presente La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 – GDPR garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato ai principi di liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- tipologia dei dati e finalità del loro trattamento: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale, tecnico-professionale e finanziaria dell'impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla procedura oggetto della presente offerta/contratto;

- modalità del trattamento dei dati: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame ai soli fini di consentire l'accertamento dell'idoneità dei dichiaranti ad eseguire le attività; pertanto, al termine della procedura i dati saranno conservati in idoneo archivio cartaceo e/o informatico e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno diffusi ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;

- conferimento dei dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'impresa da Lei rappresentata alla procedura autorizzativa richiesta;

- comunicazione: i dati potranno essere comunicati a responsabili ed incaricati interni o di altri soggetti che debbano partecipare al procedimento in esame;

- titolare del trattamento è l'Ospedale di Sassuolo spa, con sede in Sassuolo – via F. Ruini n. 2.

In qualunque momento può richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, si può chiedere la limitazione del trattamento dei dati ed esercitare il diritto di opposizione al trattamento. A tal fine è possibile presentare apposita istanza al responsabile della protezione dei dati dell'Ospedale, scrivendo all'indirizzo dpo@ospedalessasuolo.it. Ricorrendone i presupposti, è possibile anche presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Per ricevuta comunicazione e rilasciato consenso.

Luogo e data

Firma del Datore di lavoro

**Rischi introdotti in Ospedale da parte
dell'appaltatore e assimilati**
Pag. 1 di 2

Dati Appaltatore (per contratti già aggiudicati)	RAGIONE SOCIALE: INDIRIZZO: RECAPITO TELEFONICO, FAX, MAIL: REFERENTE APPALTATORE: DATORE DI LAVORO ⁽¹⁾: R.S.P.P.: RECAPITO R.S.P.P.:
Previsione per l'esecuzione dell'appalto:	N° ADDETTI: ORARIO DI LAVORO ⁽²⁾:

CHECK LIST RISCHI	no	si	Specifica obbligatoria
Previsto utilizzo di macchinari per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto ⁽³⁾ ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsto utilizzo di utensili manuali per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavoro in quota?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previste interruzioni nella fornitura Elettrica, Acqua, Gas metano, Gas tecnici, Rete dati, Linea Telefonica...?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prevista temporanea disattivazione di sistemi antincendio (Rilevazione fumi, Allarme Incendio, Idranti, Naspi, Sistemi spegnimento)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prevista interruzione Riscaldamento, Raffrescamento, Ricambio d'aria forzato, evacuazione gas tecnici...?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'attività lavorativa di committente e appaltatori avviene o può avvenire contemporaneamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attività in presenza di utenza ospedaliera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsto utilizzo materiali biologici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsto utilizzo di prodotti chimici per lo svolgimento delle lavorazioni oggetto dell'appalto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili / combustibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Rischi introdotti in Ospedale da parte
dell'appaltatore e assimilati**

Pag. 2 di 2

CHECK LIST RISCHI	no	si	Specifica obbligatoria (*)
Previsti depositi di materiali (<i>dove e cosa</i>)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsto utilizzo di fiamme libere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prevista movimentazione carichi manuale/con ausilio di macchinari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsto movimentazione automezzi in area operativa committente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti div. abili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Previsto introduzione rischi aggiuntivi a carico dei lavoratori e dell'utenza della committenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> polvere <input type="checkbox"/> rumore <input type="checkbox"/> vibrazioni <input type="checkbox"/> Altro: _____
Sono adottate misure preventive e protettive da parte dell'appaltatore? (es. altra persona dedicata a impedire l'avvicinamento di terzi, transennamenti, apposizione segnaletica di sicurezza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I lavoratori degli appaltatori utilizzano dispositivi di protezione individuale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Istruzioni per la compilazione del modulo

- ⁽¹⁾ legale rappresentante, amministratore delegato...
- ⁽²⁾ es. "dal lunedì al venerdì 8.00-13.00/14.30-16.30"
- ⁽³⁾ attrezzature e macchine di lavoro, ma anche ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici...

Carta intestata della ditta richiedente

Spett.le
Ospedale di Sassuolo S.p.A.
Via Francesco Ruini, 2
41049 Sassuolo (MO)

Oggetto: richiesta di autorizzazione al subappalto di cui al contratto principale avente ad oggetto _____

Cig _____ Cup _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
_____, codice _____ fiscale
_____, partita iva _____, appaltatrice (eventualmente in
raggruppamento con le imprese _____
_____ nella sua qualità di mandataria) in relazione al contratto
d'appalto in oggetto,

chiede

ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'autorizzazione alla cessione in subappalto delle
seguenti lavorazioni o prestazioni:

categoria SOA di appartenenza (se prevista) _____

in favore della ditta _____ con sede in
_____,
via _____, P.IVA.: _____
_Cod.Fisc. _____, PEC _____

per l'importo presunto di € _____ iva esclusa, di cui € _____ di oneri per la sicurezza ed
€ _____ per la manodopera.

A tale scopo, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

- che per la determinazione dell'importo del subcontratto sono stati utilizzati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso del _____ %, mentre per i costi relativi agli oneri della sicurezza e della manodopera è stato utilizzato il prezzario di progetto (o di offerta tecnica) senza applicazione di alcun ribasso;
- che le prestazioni che intende cedere in subappalto non rientrano tra quelle indicate nei documenti di gara come non subappaltabili o comunque, sommate agli eventuali subappalti già autorizzati, non superano il relativo limite percentuale indicato sempre nei documenti di gara;

- di avere dichiarato in sede di offerta la propria intenzione di cedere in subappalto le lavorazioni/prestazioni oggetto del presente subappalto;
- che tra la scrivente impresa ed il subappaltatore non sussiste una situazione di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c.;
- che tra la scrivente impresa ed il subappaltatore sussiste una situazione di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. ovvero (*barrare la dicitura non pertinente*) e che tale situazione si estrinseca nel seguente modo-----;
- di avere provveduto alla verifica, ai sensi dell'art. 90 c. 9 lett. a) e dell'allegato XVII del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 dell'idoneità tecnico-professionale del subappaltatore.

Al fine di consentire lo svolgimento dei controlli e delle verifiche finalizzati al rilascio dell'autorizzazione, in attuazione alle disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. contratto di subappalto;
2. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 nella quale è riportato il contenuto del suddetto certificato;
3. DURC del subappaltatore in corso di validità;
4. dichiarazioni del subappaltatore rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 nelle quali si attesta:
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023;
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) che sarà applicato ai lavoratori in subappalto;
 - la propria qualità di micro, piccola o media impresa, ovvero la propria qualità di grande impresa;
 - il conto corrente dedicato ai movimenti finanziari collegati al subappalto, di cui alla legge n. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
 - l'eventuale iscrizione nella white list tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (da dichiarare nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1 commi 53 e 54, della legge n. 190/2012 ovvero nel caso le prestazioni da sub appaltare rientrino tra quelle indicate come non subappaltabili nei documenti di gara con la finalità di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali)
5. dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso di attestazione SOA in corso di validità (se prevista);
6. dichiarazione d'insussistenza nei propri confronti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia se ed in quanto applicabile al valore del sub appalto);
7. DGUE compilato in ogni parte di competenza da parte del subappaltatore;
8. documenti d'identità di ciascun dichiarante, in corso di validità.

Data, _____

Firma e timbro
