



SERVIZI
EMILIA-
Azienda Unita Sanitaria Locale di Modena



000118306

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

AVVISO DI PROGRESSIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO AD OPERATORI PER N.12 POSTI

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A, ai sensi e per gli effetti delle norme dettate dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021 Capo II- passaggi di profilo e progressioni -, e del Regolamento per le progressioni tra le aree art.21, avvia una progressione interna per il passaggio all'area degli Operatori, per n° 10 Coadiutori Amministrativi e n. 2 Operatore Tecnico.

I termini di scadenza del presente Avviso sono fissati alle ore 12.00 del 30 Giugno 2025.

Requisiti di partecipazione:

In applicazione dell'art.21 CCNL Area Sanità 2019-2021 e al Regolamento per le progressioni tra le aree art.21 possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'area superiore i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Appartenenza all'area inferiore rispetto a quella oggetto della selezione.
2. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Ospedale di Sassuolo S.p.a. o in comando presso l'Ospedale stesso, con applicazione del CCNL Comparto Sanità.
3. Titolo di studio richiesto per l'area superiore e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza.
4. In alternativa a quanto previsto al punto 3), ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2019-2021, il possesso del titolo di studio dell'area di inquadramento attuale e almeno 10 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.
5. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
6. Abilitazione professionale, ove richiesta.

Il titolo di studio richiesto ai sensi del punto 3) per la presente selezione è il seguente e resta fermo quanto disposto al precedente punto 4):

- **Coadiutore Amministrativo Senior:** attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo.
- **Operatore Tecnico specializzato:** diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo

Procedura valutativa:

La procedura valuta per ciascun candidato:

1. L'esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

2. Il titolo di studio posseduto.
3. Le competenze professionali acquisite.
4. Valutazione media della performance individuale.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, così ripartiti:

1. Colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso: massimo punti 30.
Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 16/30 comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.
2. Valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque relativa alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): massimo punti 30
3. Valutazione titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno: massimo punti 10
4. Esperienza professionale: massimo punti 30

Griglia di valutazione

PERFORMANCE/ESPERIENZA PROFESSIONALE/ CURRICULUM	70 punti
Performance individuale degli ultimi 3 anni disponibili (max 30 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - 10 punti → Valutazione positiva primo anno - 10 punti → Valutazione positiva due anni - 10 punti → Valutazione positiva tre anni.
Esperienza Professionale (max 30 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - 1.5 punti per anno fino a un massimo di 30 nel profilo di appartenenza - 0.5 punti per anno in altro profilo
Possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno (max 10 punti – con valutazione solo dei titoli e attestati attinenti al profilo a selezione)	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di qualifica Triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità) → 0.5 pt. - Diploma di scuola secondaria di II° grado (l'eventuale diploma di qualifica Triennale non sarà valutato) → 1 pt. - Laurea Triennale → 1.25 pt. - Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale) → 0,75 pt - Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del Vecchio ordinamento (*) → 2 pt. - Dottorato di ricerca → 2.5 pt. - Scuola di Specializzazione post laurea → 2 pt. - Master di 1° livello → 0.75 pt - Master di 2° livello → 1.25 pt
COLLOQUIO o PROVA SELETTIVA	30 punti

Nel caso in cui il titolo di studio che costituisce requisito d'accesso sia la laurea triennale, stante l'equiparazione delle lauree del vecchio ordinamento (antecedente al d.m. 509/99) a quelle specialistiche/magistrali, ai candidati in possesso di una laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (o di una laurea a ciclo unico di durata quinquennale o superiore), quest'ultimo titolo sarà considerato contemporaneamente utile per l'accesso e oggetto di valutazione nella misura di pt. 0,75.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

Al termine della valutazione, la Commissione indica sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. l'elenco degli idonei.

L'elenco sarà pubblicato nel sito aziendale www.ospedalesassuolo.it e avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

Per motivate ragioni, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o rettifica della selezione bandita senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nella formazione delle graduatorie, in caso di parità di punteggio, si rispetteranno i seguenti criteri di precedenza, in ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio;
- maggiore anzianità anagrafica.

Ove l'idoneo abbia in corso un procedimento disciplinare, la progressione individuale verrà sospesa sino alla conclusione del medesimo. Nell'ipotesi di irrogazione di sanzione disciplinare superiore alla multa, il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva.

Modalità di partecipazione

Sulla base delle risultanze agli atti dell'Azienda i dipendenti ammessi alla selezione, in quanto in possesso dei requisiti di accesso, sono quelli riportati tramite indicazione del numero matricola, nell'elenco allegato 1 al presente avviso.

I dipendenti che intendessero segnalare la loro situazione, in quanto non risultano inclusi nell'elenco o non intendono partecipare al presente avviso, dovranno scrivere tassativamente all'indirizzo mail risorseumane@ospedalesassuolo.it fornendo la documentazione necessaria a rettificare la loro posizione. Tale comunicazione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini di scadenza del presente avviso. In assenza di segnalazioni entro tale termine, la partecipazione all'avviso sarà considerata automaticamente accettata.

I Candidati in possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli indicati per l'accesso alla presente procedura valutativa dovranno far pervenire i titoli in oggetto entro e non oltre la scadenza dell'avviso alla mail risorseumane@ospedalesassuolo.it.

Trattamento dei dati

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.ospedalesassuolo.it/privacy.

Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi a risorseumane@ospedalesassuolo.it.

Il Direttore Risorse Umane
e Segreteria Generale
Dott.ssa Mariangela Vitone



Allegato 1

Matricola Dipendente
104
212
370
444
474
511
513
576
664
861
932
933