



000124760

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

ITER DI SELEZIONE

INFERMIERI - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Professioni sanitarie infermieristiche
Prot. Nr. 0002194/25

In riferimento all'annuncio di selezione per Infermieri, di seguito si riporta l'iter di selezione:

La Commissione

La Direzione Generale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione. In particolare, la Commissione sarà costituita da il/i rappresentante/i della Direzione Risorse Umane, dal Direttore delle Professioni Sanitarie-Infermieristiche-Tecniche e da professionalità che abbiano una comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione.

Il processo di selezione

Step 1 "Verifica amministrativa"

Verifica della correttezza formale delle domande presentate e dei requisiti richiesti.

Le candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso accederanno al successivo Step.

Step 2 "Prova scritta"

Valutazione delle competenze tecnico professionali tramite somministrazione di prove di tipo tecnico e/o attitudinale da svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. in date e orari che verranno pubblicati sul sito dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A.**

Step 3 "Colloquio individuale"

I candidati risultati idonei allo Step 2 dovranno sostenere un colloquio individuale per approfondire competenze tecniche, competenze trasversali e motivazione, della durata di 15/20 minuti, da svolgersi **in presenza presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A., in date ed orari che verranno pubblicati sul sito dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A.**

In seguito alla correzione della Prova scritta (Step 2) verranno pubblicati sul sito dell'Ospedale, con un preavviso minimo di 5 giorni, i nominativi dei Candidati convocati al Colloquio Individuale (Step 3) con le relative date e orari di convocazione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali, pertanto la programmazione che verrà pubblicata sul sito dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. varrà a tutti gli effetti a titolo di convocazione.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

La mancata presenza, o la presentazione, anche per causa di forza maggiore, a prova scritta già iniziata o in ritardo rispetto l'orario di convocazione del colloquio individuale, verrà considerata rinuncia alla partecipazione e pertanto comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Si precisa che, per entrambe le prove (Step 2 e Step 3), la data e l'orario indicati saranno tassativi e NON si potranno accettare richieste di spostamento per nessuna motivazione.

La graduatoria finale

La graduatoria finale sarà composta dai candidati idonei secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva ottenuta negli Step 2 e 3.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale della Società ed avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa con possibilità di proroga fino ad un totale di 18 mesi e sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio della Società, **per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato** a tempo pieno, con le condizioni riportate nell'avviso Prot. Nr. 0002194/25.

Si precisa che i candidati risultati idonei dovranno essere in possesso di idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Si precisa inoltre che, essendo l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. una Società privata a partecipazione pubblica, non è previsto l'istituto della mobilità né in entrata né in uscita verso nessun altro Ente.

Trattamento dei dati

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.ospedalesassuolo.it/privacy

Il Direttore Risorse Umane
E Segreteria Generale

Dott.ssa Mariangela Vitone

