

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

## AVVISO DI SELEZIONE PER N° 1 DIRIGENTE MEDICO SPECIALISTA IN PEDIATRIA

La Società Ospedale di Sassuolo S.p.A., a Socio Unico, indice una selezione finalizzata all'assunzione di N. 1 Dirigente Medico specialista in Pediatria, con contratto a TEMPO DETERMINATO, con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL Area Sanità.

### Contesto di riferimento:

L'Unità Operativa di Pediatria assicura nel territorio di riferimento attività diagnostico terapeutica nella patologia acuta e cronica del paziente in età pediatrica, seguendo la crescita e lo sviluppo psicofisico di neonati, bambini e adolescenti; offre inoltre, presso la sezione di neonatologia, assistenza ai neonati con criticità mediche dalla 34 settimana gestazionale quale specifico contributo nell'ambito del percorso nascita.

L'U.O. di Pediatria collabora e si integra a livello territoriale con il distretto (salute donna, pediatria di comunità, neuropsichiatria infantile), con i pediatri di libera scelta curando l'integrazione socio-sanitaria e con gli enti locali per le attività rivolte ai servizi all'infanzia.

L'U.O. di Pediatria presta inoltre attenzione al rapporto, anche in ambito ospedaliero, tra madre e figlio (spazi, assistenza per entrambi, servizi di supporto), garantisce la continuità assistenziale attraverso l'integrazione e la strutturazione di percorsi sia interni che verso centri di riferimento di livello superiore; garantisce elevate competenze professionali specialistiche (pneumoallergologia, gastroenterologia...); assicura l'utilizzo di protocolli assistenziali definiti secondo i criteri dell'EBM, in ambienti confortevoli ed adatti ad accogliere bambini.

L'U.O. di Pediatria fornisce inoltre alle altre unità operative ospedaliere e al PS consulenza specialistica con la presa in carico del paziente pediatrico, garantendo una guardia pediatrica 24 su 24.

### Requisiti essenziali di ammissione:

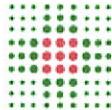
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella materia richiesta;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici.

### Il candidato dovrà inoltre possedere:

- Capacità di pianificazione e organizzazione della propria attività;
- Capacità di operare all'interno di un team multidisciplinare;
- Capacità di avere empatia con i pazienti e i familiari.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo:

<https://www.ospedalesassuolo.it/lavora-con-noi/> entro le ore 11:00 di Venerdì 06 Febbraio 2026.



DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è priva di effetto. L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Al fine di dettagliare ulteriormente la natura giuridica dell'Ospedale di Sassuolo Spa, si precisa che:

- ancorché una partecipata pubblica, l'Ospedale di Sassuolo Spa è una società per azioni a Socio Unico e non una Pubblica Amministrazione;
- l'avviso di selezione in oggetto non è quindi da intendersi come concorso pubblico, bensì come selezione ad evidenza pubblica per il solo Ospedale di Sassuolo Spa.

Specificato quanto sopra si precisa che pertanto non è previsto l'istituto della mobilità da e verso nessun altro Ente.

**Commissione e procedura di selezione**

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae. Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali e/o prove scritte (di carattere tecnico e/o attitudinale) che si svolgeranno in data **Mercoledì 11 Febbraio 2026, a partire dalle ore 14:30, presso la sala Corsi (2° piano Corpo Tondo)** **dell'Ospedale di Sassuolo SpA, via F. Ruini 2, 41049 Sassuolo (MO).**

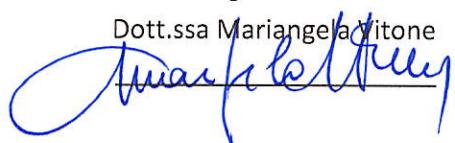
**Trattamento dei dati - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR**

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.ospedalesassuolo.it/privacy](http://www.ospedalesassuolo.it/privacy).

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

Il Direttore Risorse Umane  
e Segreteria Generale

Dott.ssa Mariangela Vitone



OSPEDALE DI SASSUOLO S.P.A. a socio unico

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Modena

Sede legale: Via F. Ruini, 2 41049 Sassuolo (MO) // C.F. e P.I. 02815350364

Tel. 0536 846111 Sito: [www.ospedalesassuolo.it](http://www.ospedalesassuolo.it) PEC: ospedale@pec.ospedalesassuolo.it