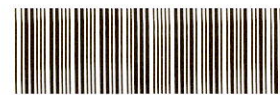


SERVIZIO  
EMILIA-R  
Azienda Unita



000130182

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

## AVVISO DI SELEZIONE PER N° 1 DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

L'Ospedale di Sassuolo S.p.A., Società a Socio Unico, indice una selezione finalizzata all'assunzione di **N. 1 Dirigente Medico con incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione**, con contratto a TEMPO PIENO E INDETERMINATO, con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL Area Sanità.

### Contesto di riferimento:

L'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione assicura l'assistenza perioperatoria di tutti i pazienti che afferiscono ai blocchi operatori per interventi chirurgici, fornisce attività di consulenza per i pazienti ricoverati nelle degenze e nella terapia Sub Intensiva dell'Ospedale offrendo prestazioni che garantiscono la sicurezza, l'appropriatezza delle cure e la continuità assistenziale.

L'équipe anestesiologicala si occupa inoltre dell'assistenza alle indagini strumentali ed è direttamente coinvolta nella gestione di tutte le emergenze/urgenze all'interno dell'Ospedale, garantendo assistenza nel trasporto inter-ospedaliero dei pazienti critici per l'instabilità delle funzioni vitali, fornendo le idonee terapie di supporto respiratorio, cardiocircolatorio e metabolico.

L'U.O. di Anestesia e Rianimazione svolge un ruolo di riferimento provinciale per il progetto "ospedale senza dolore" mantenendo un livello di integrazione con l'unità di cure continue e con il settore delle cure palliative territoriali, garantendo inoltre le prestazioni sanitarie finalizzate al controllo del dolore acuto e cronico, di natura oncologica e non, mediante tecniche endovenose e/o di anestesia locoregionale (epidurale, cateteri perinervosi,..). L'Unità Operativa gestisce inoltre le emergenze-urgenze ostetriche del punto nascita dell'Ospedale e garantisce il controllo farmacologico del dolore nel travaglio di parto. L'Unità Operativa garantisce inoltre la presenza di una guardia anestesiologicalo-rianimatoria 24 ore su 24.

### Principali responsabilità del ruolo:

Il Direttore di Unità Operativa garantisce il raggiungimento degli obiettivi dell'U.O., così come definiti dalla Direzione Strategica, assicurando la migliore qualità in termini di efficacia ed efficienza clinica delle prestazioni erogate, con particolare attenzione all'innovazione e al miglioramento continuo, alla crescita e allo sviluppo dell'équipe e alla relazione con pazienti e caregiver.

In particolare, il Direttore dell'Unità Operativa avrà le seguenti responsabilità:

- collaborare con la Direzione Strategica per l'implementazione degli obiettivi condivisi in ottica di sviluppo dell'U.O.;
- mantenere gli elevati volumi e gli standard attuali di assistenza anestesiologicala alle procedure chirurgiche a più alto volume, sia su paziente adulto che pediatrico, sia eseguite in elezione che in urgenza: chirurgia generale e proctologica, urologia, ortopedia, ginecologia, ostetricia,

otorinolaringoiatria e chirurgia plastica mantenendo la stretta collaborazione con gli altri presidi ospedalieri e il punto di riferimento per procedure su pazienti più complessi come riferimento di area sud;

- eventuale supporto anestesiológico alle attività di chirurgia vascolare, dermatologia e oculistica;
- mantenere gli standard assistenziali in ambito di sedazione per procedure interventistiche specialmente in ambito di endoscopia digestiva in pazienti complessi, sedazione in ambito pediatrico e partoanalgesia in ambito ostetrico;
- *mantenere e sviluppare all'interno dell'equipe competenza ed esperienza in ambito di rianimazione del paziente adulto, pediatrico e neonatale;*
- supportare tutte le unità operative nella gestione dei pazienti critici ed instabili nella gestione di patologie di interesse rianimatorio, in particolare in ambito subintensivo;
- supportare tutte le unità operative nella gestione del dolore così come ampliare l'attività di terapia antalgica in collaborazione con il centro di riferimento provinciale di Castelfranco Emilia e sviluppare sempre maggiori competenze in ambito di gestione del dolore perioperatorio;
- collaborare con la medicina d'urgenza per la gestione dell'emergenza intraspedaliera;
- collaborare con le altre unità operative di anestesia e rianimazione provinciali nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dalle direzioni strategiche;
- Sviluppare, insieme ai colleghi del blocco operatorio, strategie atte al mantenimento di un clima di equipe tra tutte le professionalità che operano all'interno del blocco operatorio così come in tutto il percorso di presa in carico chirurgica;
- Sviluppare il percorso di procurement all'interno dell'Ospedale di Sassuolo SpA orientando l'intera equipe ed i colleghi di altre unità operative alla selezione di potenziali donatori di tessuti;
- realizzare percorsi assistenziali PDTA integrati che siano efficaci, efficienti e appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi aziendali;
- definire le procedure operative della struttura, in particolare per la gestione del rischio clinico, e garantirne la corretta applicazione;
- proporre alla Direzione Strategica l'introduzione delle migliori tecnologie cliniche utili a favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- promuovere il lavoro di squadra avendo la responsabilità della crescita delle diverse figure professionali, motivando e valorizzando i collaboratori, sia dal punto di vista assistenziale che scientifico, per favorire la costruzione di una équipe volta ad esprimere, in modo coordinato, elevate competenze in tutti settori della disciplina;
- *partecipare attivamente alla crescita dell'U.O., promuovendo lo sviluppo di tecniche innovative nel trattamento delle principali casistiche e favorendo l'aggiornamento continuo dal punto di vista scientifico-culturale e assistenziale;*
- favorire l'integrazione con le altre Unità Operative, promuovendo l'implementazione di percorsi multidisciplinari, plurispecialistici e infra-aziendali, e garantendo un utilizzo delle risorse disponibili efficiente e coerente alla domanda di salute;

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

- promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché le relazioni con pazienti e familiari;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza e programmare il fabbisogno di materiale ed attrezzature delle strutture di competenza, specie quelle innovative, in aderenza al budget;
- garantire l'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento.

**Profilo delle competenze/esperienze cliniche e manageriali richieste:**

- Comprovata esperienza e competenza assistenziale in ambito anestesiologicalo per tutte le tipologie di interventi eseguiti presso codesto nosocomio sia in ambito pediatrico che nell'adulto, sia in regime elettivo che di urgenza;
- Comprovata esperienza e competenza nelle tecniche di anestesia locoregionale negli ambiti di applicazione;
- Comprovata esperienza e competenza assistenziale in ambito di anestesia ostetrica e partoanalgesia;
- Comprovata esperienza e competenza nella gestione del paziente critico;
- Attitudine alla collaborazione multidisciplinare intra-aziendale ed extra-aziendale per la migliore gestione del paziente critico o subcritico;
- Esperienza nella gestione del processo di budget in considerazione dell'alto volume di risorse (*umane e finanziarie*) afferenti alla U.O.;
- Capacità di riorganizzazione della gestione perioperatoria;
- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina, soprattutto nella formazione post lauream e formazione sul campo.

Il candidato dovrà inoltre possedere:

- Orientamento agli obiettivi e capacità di promuovere le attività dell'Unità Operativa;
- Capacità di visione e di indirizzare gli sviluppi futuri;
- Capacità di gestione del team attraverso azioni che ne promuovano la crescita professionale, la motivazione e lo spirito di squadra;
- Capacità di sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro positivo e stimolante, favorendo la collaborazione, la valorizzazione delle risorse individuali e la coesione del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- Capacità di relazionarsi a più livelli di interlocuzione gestendo team multi-disciplinari e multi-professionali.

**Requisiti essenziali di ammissione:**

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia;
- ✓ Specializzazione nella materia richiesta;

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

- ✓ Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- ✓ Conoscenza avanzata della lingua inglese, sia scritta che parlata;
- ✓ Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate.

Le candidature potranno essere inviate esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo:

<https://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione/> entro le ore 11:00 di Mercoledì 15 Luglio 2026.

Le candidature devono pervenire in formato PDF e corredate della documentazione attestante:

- La Laurea in Medicina e Chirurgia;
- La specializzazione nella materia richiesta;
- L'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Il curriculum vitae, datato e firmato, redatto in forma libera;
- La fotocopia fronte-retro di un documento di identità legalmente valido.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto. L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Al fine di dettagliare ulteriormente la natura giuridica dell'Ospedale di Sassuolo Spa, si precisa che:

- ancorché una partecipata pubblica, l'Ospedale di Sassuolo Spa è una società per azioni a Socio Unico e non una Pubblica Amministrazione;
- l'avviso di selezione in oggetto non è quindi da intendersi come concorso pubblico, bensì come selezione ad evidenza pubblica per il solo Ospedale di Sassuolo Spa.

Specificato quanto sopra si precisa che pertanto non è previsto l'istituto della mobilità da e verso nessun altro Ente.

### **Commissione, procedura di selezione e graduatoria finale**

La Direzione Generale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sul possesso dei requisiti formali richiesti e sulla coerenza delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.

Successivamente, i candidati pre-selezionati in base al curriculum vitae presentato dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data **Venerdì 24 luglio 2026, a partire dalle ore 08:30, presso la sala Consiglio (piano terra) dell'Ospedale di Sassuolo SpA, via F. Ruini 2, 41049 Sassuolo (MO).**

La Commissione, al termine dei propri lavori, indicherà sul sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo Spa il nominativo del candidato risultato idoneo.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

**Trattamento dei dati - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR**

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo Spa e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo Spa è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.ospedalesassuolo.it/privacy](http://www.ospedalesassuolo.it/privacy).

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

Il Direttore Risorse Umane  
e Segreteria Generale  
Dott.ssa Mariangela Vitone



Mariangela  
Vitone  
10.06.2026  
14:11:30  
GMT+02:00