



## **AVVISO DI SELEZIONE PER N.1 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI - MAGAZZINIERE FARMACIA OSPEDALIERA**

L'Ospedale di Sassuolo S.p.A., a Socio Unico, indice una selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 Operatore tecnico specializzato - Area degli Operatori - Magazziniere farmacia ospedaliera, con contratto a tempo indeterminato, dal lunedì al sabato compresi, su fascia oraria 8:00 - 17:00, con inquadramento e trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Sanità.

### **Contesto di riferimento:**

La posizione si inserisce all'interno della farmacia ospedaliera dell'Ospedale di Sassuolo, servizio che garantisce l'approvvigionamento, la conservazione e la distribuzione di farmaci, dispositivi medici e materiali sanitari a supporto delle attività cliniche dei reparti. In questo contesto, il magazzino rappresenta una funzione operativa essenziale per assicurare la continuità delle forniture, la corretta tracciabilità dei prodotti e la gestione sicura dei flussi documentali, inclusa la movimentazione e l'archiviazione della documentazione sanitaria, nel rispetto delle procedure interne e della normativa vigente.

### **Principali responsabilità del ruolo:**

La risorsa si occuperà, in particolare, di:

- Supportare le attività delle strutture clinico-assistenziali e dei servizi ospedalieri attraverso la preparazione, movimentazione e distribuzione di materiali sanitari, dispositivi medici, farmaci e altri prodotti necessari alle attività assistenziali e diagnostiche;
- Svolgere le attività di ricezione, controllo, stoccaggio e distribuzione dei materiali sanitari nel rispetto delle procedure operative, curando la corretta rotazione delle scorte, il controllo delle scadenze e la tracciabilità dei prodotti;
- Curare la corretta conservazione di farmaci, dispositivi medici e materiali sanitari, inclusi i prodotti soggetti a temperatura controllata e catena del freddo, nel rispetto delle procedure aziendali;
- Eseguire le attività di prelievo, preparazione, registrazione e consegna dei materiali con accuratezza operativa, rispetto delle priorità e corretta documentazione delle operazioni svolte;
- Provvedere alla movimentazione e custodia di materiali sanitari, strumentario, farmaci e campioni biologici, verificandone l'integrità, la corretta manipolazione e la tracciabilità secondo le procedure aziendali.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

### Requisiti essenziali di ammissione:

- ✓ Diploma di scuola secondaria superiore;
- ✓ Esperienza documentabile di almeno 3 anni in attività di magazzino svolte presso farmacie ospedaliere e/o servizi di farmacia di strutture sanitarie;
- ✓ Comprovata esperienza nell'utilizzo di sistemi informativi per la gestione dei movimenti di magazzino (carico/scarico, tracciabilità, monitoraggio giacenze), maturata nei contesti sopra indicati;
- ✓ Disponibilità al lavoro su turni, dal lunedì al sabato compresi, fascia oraria 08:00 - 17:00.

### Altri requisiti che completano il profilo:

- Esperienza in contesti ospedalieri strutturati o ad elevata complessità organizzativa;
- Conoscenza operativa delle procedure di tracciabilità del farmaco e delle modalità di conservazione (es. gestione della catena del freddo);
- Esperienza nella gestione e archiviazione di documentazione sanitaria, incluse le cartelle cliniche;
- Precisione, affidabilità e capacità di operare nel rispetto di procedure e normative;
- Capacità di collaborazione con personale sanitario e amministrativo.

### Modalità di invio delle candidature:

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente** attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo, all'indirizzo:

<https://www.ospedalesassuolo.it/avviso-di-selezione/> **entro le ore 11:00 di Mercoledì 24 Giugno 2026**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- Titoli di studio richiesti;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto. L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Al fine di dettagliare ulteriormente la natura giuridica dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A., si precisa che:

- ancorché una partecipata pubblica, l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è una società per azioni a Socio Unico e non una Pubblica Amministrazione;
- l'avviso di selezione in oggetto non è quindi da intendersi come concorso pubblico, bensì come selezione ad evidenza pubblica per il solo Ospedale di Sassuolo S.p.A.

Specificato quanto sopra si precisa che pertanto non è previsto l'istituto della mobilità da e verso nessun altro Ente.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

### **Commissione e procedura di selezione**

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae. Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da definirsi.

### **Trattamento dei dati - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR**

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.ospedalesassuolo.it/privacy](http://www.ospedalesassuolo.it/privacy).

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

Il Direttore Risorse Umane  
e Segreteria Generale  
Dott.ssa Mariangela Vitone



Mariangela  
Vitone  
10.06.2026  
14:11:30  
GMT+02:00