



DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

## **AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

La **Società Ospedale di Sassuolo S.p.A**, Società a Socio Unico, indice una selezione finalizzata all'assunzione di **N. 1 Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Area dei professionisti della salute e dei funzionari**, con contratto a TEMPO INDETERMINATO a tempo pieno, con impegno e trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Sanità.

### **Contesto di riferimento:**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ospedale di Sassuolo supervisiona lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. 81/2008, operando nel contesto organizzativo e assistenziale della sanità regionale e offrendo il supporto tecnico e organizzativo necessario alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il Servizio provvede all'individuazione e valutazione dei fattori di rischio presenti nei diversi contesti lavorativi aziendali, alla definizione e aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione, alla predisposizione delle procedure di sicurezza e al monitoraggio della loro applicazione, in coerenza con l'organizzazione aziendale e con le esigenze di continuità dell'attività assistenziale.

Il Servizio cura inoltre la programmazione e realizzazione delle attività di informazione e formazione dei lavoratori, con particolare attenzione ai neoassunti, promuovendo la diffusione della cultura della sicurezza e la collaborazione con i diversi livelli organizzativi aziendali. L'attività si sviluppa attraverso un costante confronto con professionisti sanitari, coordinatori, dirigenti, preposti e servizi aziendali coinvolti nei processi assistenziali e organizzativi.

L'Ospedale di Sassuolo ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, integrato con il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, nell'ambito del quale il Servizio di Prevenzione e Protezione svolge attività di monitoraggio, audit periodici e supporto ai processi di miglioramento continuo, in collaborazione con le strutture aziendali competenti.

Nell'ambito della Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA), il Servizio garantisce il coordinamento delle attività correlate agli aspetti organizzativi, gestionali, formativi e di monitoraggio, operando in integrazione con il Servizio Tecnico, gli addetti antincendio, i dirigenti, i preposti e i lavoratori aziendali.

### **Principali responsabilità del ruolo:**

La Risorsa sarà inserita all'interno del Servizio Prevenzione e Protezione, in staff alla Direzione Generale e contribuirà al coordinamento delle attività connesse alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro, al presidio degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, alla valutazione dei rischi e all'implementazione delle misure di prevenzione e protezione, occupandosi in particolare di:

- Coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, assicurando il presidio delle attività previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supportare la Direzione Aziendale nell'individuazione, valutazione e gestione dei rischi professionali presenti nei diversi contesti organizzativi aziendali;

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

- Promuovere l'adozione e l'aggiornamento di misure preventive e protettive finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e il monitoraggio della documentazione e delle procedure in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Coordinare le attività di informazione, formazione e sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione e sicurezza;
- Collaborare con Direzione, Medico Competente, RLS, dirigenti e preposti nella gestione integrata degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- Supportare la gestione dei rapporti con gli Organi di Vigilanza e gli enti competenti in materia di salute e sicurezza;
- Presidiare gli aspetti connessi alla sicurezza negli appalti e nelle attività affidate a ditte esterne, inclusa la predisposizione della relativa documentazione;
- Curare lo sviluppo, l'implementazione e il monitoraggio dei modelli organizzativi e dei sistemi di gestione in materia di salute, sicurezza e prevenzione incendi;
- Coordinare le risorse assegnate al Servizio, favorendone lo sviluppo professionale e il raggiungimento degli obiettivi organizzativi;
- Assicurare il monitoraggio continuo dell'evoluzione normativa e l'adeguamento delle prassi aziendali ai requisiti di legge.

**Requisiti essenziali di ammissione:**

1. Diploma di Laurea (laurea di primo livello, laurea magistrale, laurea vecchio ordinamento);
2. Abilitazione alle funzioni di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione in contesti sanitari (modulo A, modulo B comune e modulo B – SP4 sanità residenziale, modulo C);
3. Corso di formazione sul Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi della norma UNI ISO 45001;
4. Esperienza almeno quinquennale in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro in contesti strutturati.

**Nota ad integrazione dei requisiti essenziali:**

Potranno essere prese in considerazione anche candidature di profili non in possesso del Modulo B-SP4 Sanità e/o del Modulo C previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

In tal caso, il candidato valutato idoneo sarà inizialmente inserito in un percorso di sviluppo professionale finalizzato all'acquisizione dei suddetti moduli formativi entro un termine massimo di 12 mesi dall'assunzione.

L'attribuzione formale dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) avverrà esclusivamente a seguito del conseguimento di tutti i requisiti formativi previsti dalla normativa vigente e previa valutazione positiva da parte della Direzione competente.

Tali candidature saranno valutate unicamente in assenza di candidati idonei al profilo oggetto del presente avviso.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

### **Competenze tecnico/professionali**

Competenze specifiche in materia di salute e sicurezza, in particolare:

- Valutazione dei rischi e redazione DUVRI;
- gestione delle emergenze e individuazione DPI;
- utilizzo di almeno uno dei programmi/metodi: MoVaRisch, MAPO;
- gestione dei processi di accreditamento/autorizzazione di strutture sanitarie.

### **Competenze trasversali**

- Saper organizzare il proprio lavoro con cura della qualità e rispetto dei tempi;
- Sapersi relazionare a diversi livelli di interlocuzione;
- Saper lavorare in team, anche multidisciplinari.

Le candidature potranno essere inviate **esclusivamente attraverso il sito ufficiale dell'Ospedale di Sassuolo**, all'indirizzo:

<https://www.ospedalesassuolo.it/lavora-con-noi/>, **entro le ore 11:00 di Venerdì 26 Giugno 2026.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- Titoli di studio richiesti
- Titoli di cui ai punti 2 e 3 dei requisiti essenziali di ammissione, ove presenti
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale invio successivo, anche di documentazione integrativa, è privo di effetto. L'omessa allegazione della documentazione attestante anche un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

Al fine di dettagliare ulteriormente la natura giuridica dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A., si precisa che:

- ancorché una partecipata pubblica, l'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è una società per azioni a Socio Unico e non una Pubblica Amministrazione;
- l'avviso di selezione in oggetto non è quindi da intendersi come concorso pubblico, bensì come selezione ad evidenza pubblica per il solo Ospedale di Sassuolo S.p.A.

Specificato quanto sopra si precisa che pertanto non è previsto l'istituto della mobilità da e verso nessun altro Ente.

### **Commissione e procedura di selezione**

La Direzione Aziendale nomina la Commissione che seguirà tutto il processo di selezione.

Le candidature verranno sottoposte ad una prima selezione basata sulla valutazione dei titoli presentati e del curriculum vitae. Successivamente, i candidati pre-selezionati in base ai titoli dovranno sostenere colloqui individuali che si svolgeranno in data da stabilirsi.

DIREZIONE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

**Trattamento dei dati - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR**

I dati personali forniti partecipando al presente avviso saranno utilizzati dall'Ospedale di Sassuolo S.p.A. e da eventuali società esterne, da quest'ultimo individuate e designate quali Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, nei modi e nei limiti necessari per tutti gli adempimenti connessi all'iter di selezione cui si riferiscono. Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte dell'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.ospedalesassuolo.it/privacy](http://www.ospedalesassuolo.it/privacy).

**Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato accetterà, senza riserve, tutte le disposizioni che regolamentano il presente avviso di selezione.**

Il Direttore Risorse Umane  
e Segreteria Generale  
Dott.ssa Mariangela Vitone



Mariangela  
Vitone  
10.06.2026  
14:11:30  
GMT+02:00