

CAPITOLATO SPECIALE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE, IN DUE LOTTI DISTINTI AGGIUDICABILI SEPARATAMENTE, DI SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO LEGALE COSI' COSTITUITI:

- 1) DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO SINDACALE, DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE E SICUREZZA SUL LAVORO.**
- 2) DIRITTO PENALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.**

IMPORTO ECONOMICO COMPLESSIVO MASSIMO PER OGNI LOTTO € 108.000,00. COSTI DELLA SICUREZZA PARI AD € 0.

1. PREMESSA.

Nel corpo del presente documento ai termini sottoindicati, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi.

Ospedale di Sassuolo spa (o Committente). La stazione appaltante che affida il servizio.

Capitolato speciale di gara. Il presente documento che enuncia le specifiche tecniche (caratteristiche e i requisiti per l'affidamento di servizi legali) alle quali dovrà conformarsi il servizio da svolgere.

Concorrente. L'operatore economico che partecipa alla procedura di gara.

Aggiudicatario. L'operatore economico che è risultato vincitore della procedura di gara.

Contratto. L'accordo che sarà sottoscritto tra il committente e l'aggiudicatario che disciplina il servizio da svolgere in conformità agli atti di gara.

Servizio. Il complesso delle attività oggetto del presente capitolato.

Responsabile del servizio. La persona individuata dall'aggiudicatario come interlocutore del committente e referente per tutte le attività contrattuali.

2. OGGETTO DEI CONTRATTI.

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio specialistico di assistenza e consulenza giuridico legale nelle seguenti materie, sulla base di contratti che saranno aggiudicati separatamente e sottoscritti singolarmente con gli operatori economici che risulteranno aggiudicatari delle rispettive procedure; la scelta di stipulare n. 2 contratti deriva dalla natura delle prestazioni individuate che hanno natura specialistica e diversa sulla base dell'elevata qualificazione ed esperienza richiesta:

- 1) diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto della previdenza sociale e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alla normativa italiana (di seguito "Servizio"). Sono esclusi dall'aggiudicazione gli incarichi di rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio.
- 2) diritto penale e servizio di assistenza in materia di anticorruzione.

3. IMPORTO.

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali specialistiche è pari ad € 108.000,00 per ogni contratto, onnicomprensivo delle spese generali e degli oneri previdenziali (contributo previdenziale avvocati CPA) al netto di iva, come meglio specificato nel disciplinare; non saranno ammesse, pena l'esclusione, offerte superiori a € 108.000,00 né, ai fini della salvaguardia dell'equo compenso, offerte inferiori al 65% di detto importo, ossia a € 70.200,00. Tale importo deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0.

4. DURATA DEI SERVIZI.

Le prestazioni affidate avranno la durata di 60 mesi naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di avvio del servizio riportata nel contratto. La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato più favorevoli

per la stazione appaltante al momento vigenti. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 prima della scadenza del contratto e l'importo della proroga contribuirà al raggiungimento di quello massimo non superabile di € 108.000,00. Oltre a tale proroga contrattuale è prevista anche possibilità di ricorrere ad ulteriore proroga eccezionale, c.d. tecnica, secondo cui il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 c. 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni prorogate agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

5. PRESTAZIONI RICHIESTE.

Il Servizio è suddiviso nelle due attività specialistiche sopra esposte e qui declinate in modo più specifico, sulla base delle attività che dovranno essere rese dall'aggiudicatario.

5.1 Per il servizio di assistenza e consulenza legale in materia di diritto del lavoro.

- 1) Formulazione di pareri orali, anche telefonici eventualmente seguiti da mail, per questioni che non necessitano di approfondimento e di studio.
- 2) Risposta a quesiti semplici in forma scritta, anche tramite mail o Pec.
- 3) Formulazione di pareri e soluzioni giuridiche, in forma scritta, che comportino informativa o studio delle tematiche oggetto del contratto.
- 4) Redazione di pareri scritti inerenti contratti di lavoro singoli e del CCNL di riferimento.
- 5) Predisposizione di modulistica tipo, nonché modelli di atti gestionali o amministrativi da utilizzare.
- 6) Esame e studio di pratiche a supporto dell'attività istituzionale.
- 7) Redazione di note, diffide, esposti, relazioni, verbali di conciliazione, lettere, provvedimenti gestionali in genere, ad es. amministrativi o disciplinari.
- 8) Partecipazione ad incontri e riunioni di approfondimento presso la sede del committente quando chiesto, anche tramite collegamento da remoto.
- 9) Ogni altra attività di assistenza giuridico-legale, preparatoria o strumentale, necessaria o utile per il buon esito degli atti e delle procedure che il committente dovrà adottare.

5.2 Per il servizio di assistenza e consulenza legale in materia penale, di anticorruzione e di trasparenza amministrativa.

- 1) Formulazione di pareri orali, anche telefonici eventualmente seguiti da mail, per questioni che non necessitano di approfondimento e di studio.
- 2) Risposta a quesiti semplici in forma scritta, anche tramite mail o Pec.
- 3) Formulazione di pareri e soluzioni giuridiche, in forma scritta, che comportino informativa o studio delle tematiche oggetto del contratto.
- 4) Redazione di pareri scritti inerenti questioni di diritto penale ed ogni aspetto della normativa anticorruzione di cui al Decreto Legislativo n. 231-2001 (responsabilità enti e società) e della Legge n. 190-2012.
- 5) Predisposizione di modulistica tipo, nonché modelli di atti gestionali o amministrativi da utilizzare.
- 6) Esame e studio di pratiche a supporto dell'attività istituzionale.
- 7) Redazione di note, diffide, esposti, relazioni, verbali di conciliazione, lettere, provvedimenti gestionali in genere, ad es. amministrativi o ingiunzioni.
- 8) Partecipazione ad incontri e riunioni di approfondimento presso la sede del committente quando chiesto, anche tramite collegamento da remoto.
- 9) Ogni altra attività di assistenza giuridico-legale, preparatoria o strumentale, necessaria o utile per il buon esito degli atti e delle procedure che il committente dovrà adottare.

6. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

L'aggiudicatario presterà il servizio presso il proprio studio legale assicurando comunque, ove risulti necessario e opportuno per la corretta esecuzione di quanto richiesto, la piena disponibilità a partecipare ad incontri, riunioni, attività informative e formative che avranno luogo presso la sede legale del committente in via

Francesco Ruini 2, 41049 Sassuolo (MO), anche se ciò avverrà comunque sporadicamente. Il concorrente prende atto ed accetta che gli eventuali costi di trasferimento e di soggiorno presso la suddetta sede, qualora sporadicamente risulti necessaria la presenza fisica in loco, restano a suo esclusivo carico e sono già compensati nel corrispettivo economico di offerta.

7. GRUPPO DI LAVORO (TEAM DEDICATO).

In considerazione della natura prevalentemente professionale dei servizi richiesti, si precisa che gli stessi devono essere prestati da un gruppo di lavoro (team dedicato) dotato di appropriata professionalità giuridico-legale, composto almeno da 2 risorse.

La composizione di base prevede i seguenti profili professionali:

A. Manager legale, laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti: **1.** anzianità lavorativa di almeno 5 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); **2.** iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 5 anni; **3.** dotato di almeno 5 anni di comprovata esperienza specifica di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale per il servizio di assistenza in materia di diritto del lavoro e di comprovata esperienza di almeno 5 anni in diritto penale e sulla normativa anticorruzione di cui al Decreto Legislativo n. 231-2001 (responsabilità enti e società) e della Legge n. 190-2012 per il servizio di assistenza nelle suddette materie;

B. Consulente legale, laureato in giurisprudenza, dotato dei seguenti requisiti: **1.** anzianità lavorativa di almeno 3 anni da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); **2.** iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 3 anni; **3.** dotato di almeno 3 anni di comprovata esperienza specifica di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale per il servizio di assistenza in materia di diritto del lavoro e di comprovata esperienza di almeno 3 anni in diritto penale e sulla normativa anticorruzione di cui al Decreto Legislativo n. 231-2001 (responsabilità enti e società) e della Legge n. 190-2012 per il servizio di assistenza nelle suddette materie.

In caso di offerta formulata da studi professionali associati o da società di professionisti o comunque da organismi legati da un vincolo associativo, è fatto obbligo di indicare in sede di offerta tecnica il nominativo del Manager legale e del Consulente legale che svolgeranno il servizio, allegando i rispettivi curriculum che formeranno oggetto di valutazione comparativa da parte della commissione tecnica di gara.

Nessun componente del Team dedicato, nell'esercizio della propria attività professionale, dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o conflitto di interessi, come definiti dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense, in linea con quanto previsto dall'art. 16 del Codice dei Contratti Pubblici. Il concorrente prende atto che, qualora a seguito dell'aggiudicazione, emergessero elementi atti ad attestare la presenza di conflitti di interesse o delle situazioni di incompatibilità, l'Ospedale di Sassuolo committente si riserva di non stipulare il contratto di affidamento del servizio, ovvero di risolverlo di diritto.

Ciò premesso, si precisa che i Concorrenti, in sede di offerta tecnica, dovranno presentare i seguenti documenti:

1) una relazione illustrativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione dei servizi richiesti; nella relazione dovranno inoltre essere indicate le caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro, sia sotto il profilo della capacità di interazione con il committente sia delle modalità e tempistiche degli interventi.

2) curricula dei componenti il gruppo di lavoro da cui si desumono le competenze, cumulative e dei singoli. L'Ospedale di Sassuolo si riserva di richiedere comunque precisazioni sulla documentazione prodotta e su quanto dichiarato.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ'.

Le attività andranno svolte secondo le modalità indicate al precedente punto 5 che si intendono già tutte compensate nel corrispettivo di offerta.

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

In considerazione della natura tipica del servizio, prevalentemente intellettuale, anche al fine di tutelare l'interesse pubblico per il quale la procedura selettiva viene svolta, è fatto espresso divieto di ricorrere all'istituto del subappalto nella fase esecutiva del contratto.

10. CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ai fini del pagamento del corrispettivo economico pattuito, l'aggiudicatario è tenuto a predisporre ed a trasmettere al committente una relazione trimestrale delle attività svolte, in cui dovranno comparire le seguenti voci:

- tipologia di servizio richiesto e stato di esecuzione delle attività;
- oggetto della richiesta;
- periodo di esecuzione delle attività;
- figure professionali coinvolte e quantificazione dell'impegno prestato espresso in ore o giorni lavorativi;
- eventuale nota sulle possibili criticità riscontrate e suggerimenti proposti per la soluzione dei problemi.

Il consuntivo trimestrale andrà trasmesso entro il mese successivo a quello di scadenza e nei successivi dieci giorni l'Ospedale di Sassuolo committente comunicherà l'approvazione del documento tramite il DEC per la successiva fatturazione; nel medesimo termine il DEC potrà altresì chiedere all'aggiudicatario eventuali precisazioni o integrazioni documentali, il cui nuovo termine di approvazione decorrerà dalla ricezione dei documenti integrativi chiesti.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'aggiudicatario si impegna a:

- a) considerare tutte le informazioni acquisite durante l'esecuzione del servizio come strettamente confidenziali ed utilizzabili solo per l'esecuzione delle attività oggetto di appalto;
- b) mantenere le citate informazioni come riservate e a non divulgarle o renderle note a persone non autorizzate;
- c) astenersi dall'utilizzare tali informazioni per finalità strumentali, nonché dall'utilizzare le informazioni per scopi diversi da quelli attenenti al contratto.
- d) In caso di violazione, anche parziale, dei suddetti obblighi di riservatezza il committente ha facoltà di risolvere il contratto, con applicazione delle penali previste, salvo ed impregiudicato il risarcimento del maggior danno.

12. PENALI

In caso di ritardo ingiustificato nel regolare espletamento del servizio o di prestazioni non conformi alle previsioni del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata, si procederà all'applicazioni di penali rapportate alla gravità dell'inadempimento. Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate nella misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Per ogni altro inadempimento riscontrato, consistente nella mancata esecuzione delle prestazioni prescritte o nella non regolare esecuzione delle stesse, il committente, in ragione della loro gravità, applicherà una penale variabile tra lo 0,3 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Le penali applicate non possono comunque superare complessivamente il 10% del valore del contratto. Il committente provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle fatture ovvero, mancando crediti o essendo insufficienti, sulla cauzione per la quota parte relativa, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute il committente avrà facoltà, previa intimazione scritta ad

adempiere, di risolvere il contratto ai sensi delle norme del codice civile. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che potrebbero dar luogo all'applicazione delle penali saranno contestati per iscritto dal RUP a seguito di segnalazione del DEC; l'esecutore del servizio dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni al DEC nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Nei casi in cui le suddette deduzioni siano state acquisite, ma valutate negativamente dal committente, ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, saranno applicate le penali sopra indicate.

13. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. L'affidatario deve quindi comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante, ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 ad € 3.000. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane s.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

14. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto saranno inizialmente composte con accordo bonario tra le parti in base alla procedura prevista dall'art. 210 del Codice dei Contratti Pubblici; è ammessa altresì la transazione ai sensi dell'art. 212 del Codice stesso qualora non sia possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale. Nell'ipotesi di ricorso all'Autorità giudiziaria, è competente in via esclusiva il foro territoriale in cui il contratto è stato sottoscritto. Non è peraltro prevista la costituzione del Collegio consultivo tecnico di cui all'art. 215 del Codice, non obbligatoria per gli appalti di servizi e di forniture.

15. SPESE CONTRATTUALI E RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Le spese di registrazione e di bollo del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario ed il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26/10/1972.

Infine, per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, ai principi della legge n. 241/1990 e successive modifiche, nonché agli usi ed alle consuetudini.

IL RUP

Andrea Carbinì