

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AGGIUDICAZIONE, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, DEL SERVIZIO QUINQUENNALE, RINNOVABILE DI BIENNIO IN BIENNIO PER ULTERIORI QUATTRO ANNI, DEL SERVIZIO PER L'IMPLEMENTAZIONE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA ERP CONTABILE MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL IN USO ALL'OSPEDALE DI SASSUOLO SPA. IMPORTO ECONOMICO PER 5 ANNI, € 710.000,00 IVA ESCLUSA. IMPORTO PER NOVE ANNI, € 1.278.000,00 IVA ESCLUSA. COSTI DELLA SICUREZZA NON SOTTOPOSTI A RIBASSO PARI AD € 0.

PREMESSA TECNICA

L'Ospedale di Sassuolo spa, in qualità di stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art.63 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, nell'ambito delle proprie politiche gestionali, intende acquisire i servizi di manutenzione del sistema informativo sopra indicato, affidandone l'attività pluriennale di assistenza ad apposito operatore economico esperto, in previsione della prossima naturale scadenza dell'attuale contratto avente ad oggetto il medesimo servizio. L'attività andrà svolta secondo le previsioni indicate nel presente capitolato che costituiscono livelli minimi di assistenza ed è composto dalle prestazioni sotto riportate.

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO ED ATTIVITA' COMPLESSIVE COLLEGATE

Costituisce oggetto dell'appalto la fornitura del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) su piattaforma Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC) in Cloud e in modalità Software as a Service (SaaS) nonché l'esecuzione del corrispondente servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria; formano pertanto oggetto del servizio le seguenti prestazioni:

- Fornitura Microsoft Dynamics 365 Business Central.
- Soluzione applicativa del sistema Microsoft Dynamics 365 Business Central.
- Licenze d'uso a canone annuale.
- La manutenzione ordinaria SW tramite gestione ticketing.
- La gestione di nuovi sviluppi SW e nuove integrazioni mediante la predisposizione e conseguente realizzazione dei relativi progetti tramite richiesta di modifica (change request).
- Migrazione del dato storico da Microsoft Dynamics NAV (attuale ERP in uso) al sistema Microsoft Dynamics 365 Business Central, anche in modalità frazionata.
- L'erogazione del servizio nel pieno rispetto del regolamento della privacy e degli standard normativi in vigore.
- L'impegno di garantire la continuità della manutenzione e degli aggiornamenti della licenza Microsoft per tutto il periodo di validità del contratto.
- Gli oneri inerenti alla presa in carico dell'impianto attuale necessario per la continuità di gestione dell'infrastruttura dell'Ospedale di Sassuolo.

Ciò premesso come impostazione di carattere generale, si forniscono le seguenti specifiche informazioni di natura tecnica necessarie ed indispensabili per la formulazione dell'offerta.

1. 1 GENERALITA' DELLA SOLUZIONE

Si richiede la fornitura del sistema Enterprise Resource Planning (ERP) su piattaforma Microsoft Dynamics 365 Business Central in Cloud e in modalità Software as a Service (SaaS). La soluzione andrà prevista nel rispetto del General Data Protection Regulation (GDPR) come da protocolli normativi europei rappresentati di cui al Regolamento UE 2016/679. Tale protocollo prevede che la conservazione e la protezione dei dati venga garantita dalla soluzione proposta all'interno del territorio della Unione Europea (UE) e che ne sia

regolamentata la portabilità e l'accesso dei dati (Data Act) nonché la certificazione di sicurezza (Cybersecurity Act).

1.2 CONTESTI GENERALI

Per la fornitura applicativa, identificata nelle aree di intervento del presente documento, si prevedono le seguenti componenti necessarie per la messa in opera della soluzione applicativa:

- Software ed attività per realizzare le integrazioni.
- Software ed attività per importare i dati pregressi presenti nel sistema informativo ora in uso.
- Funzionalità di accesso e/o estrazione di tutti i dati presenti nel sistema informativo per l'eventuale alimentazione del sistema di Data Warehouse.
La soluzione software deve comunque essere dotata di funzionalità d'interrogazione dati e di produzione reportistica (in formati txt, csv, pdf, etc.) per le esigenze dei diversi utilizzatori.
- Tutti i servizi e gli elementi complementari occorrenti per l'attivazione della soluzione applicativa (analisi della situazione esistente, definizione di un piano di avvio, personalizzazione e configurazione dei moduli, recupero dati pregressi, installazione, formazione e avviamento).
- Gestione, manutenzione, assistenza tecnica ai vari livelli applicativi, sistemistico, database e tutte le operazioni preventive in itinere e/o accessorie volte ad assicurare la continuità e la massima efficienza del servizio.
- Attività professionali necessarie all'evoluzione del sistema per l'intero periodo contrattuale.
- Garanzia che i software previsti nell'offerta non vengano mai posti in graduale eliminazione (phase-out) e quindi siano sempre soggetti a manutenzione ordinaria ed evolutiva per tutto il periodo in cui Ospedale di Sassuolo intenda usufruire del prodotto.
- Garanzia che i dati e i metadati non siano soggetti a chiusura (lock-in) ovvero che in ogni momento e illimitatamente vengano forniti al titolare nella modalità e nei tempi definiti.

1.3 CONTESTI NORMATIVI

Il sistema offerto deve essere caratterizzato da:

- Aderenza alle normative regionali e nazionali, nonché alle evoluzioni delle stesse che si presenteranno nel periodo di validità del servizio e fino al termine contrattuale.
- Applicazione della normativa sulla privacy nazionale e del regolamento europeo sulla protezione dei dati (2016/679) e delle relative evoluzioni che si presenteranno nel periodo di validità del servizio e fino al termine contrattuale.
- Integrazione con i sistemi nazionali e regionali.

1.4 CONTESTI TECNOLOGICI

Per quanto riguarda l'utilizzo della procedura operativa, è richiesta la contestualizzazione all'interno del Tenant Microsoft residente sulla rete della ditta aggiudicataria. La soluzione proposta deve essere integrata con il Dominio Active Directory presente in Ospedale per la gestione, la classificazione e le policies di accesso degli utenti. Il sistema informativo offerto deve basarsi su una piattaforma che raccoglie ed integra le singole funzionalità descritte, soddisfacendo ai seguenti requisiti di carattere generale:

- sicurezza applicativa dei dati e della comunicazione
- sviluppo rapido della soluzione
- performance elevate
- massima fruibilità nell'accessibilità dell'operatore
- adeguamento al sistema di firma digitale qualificata esterno

- andrà prevista la possibilità di configurare il sistema in modo che effettui il logout automatico dopo un intervallo di tempo di inattività prestabilito.

1. 5 CONTESTO DELLE PRESTAZIONI

La soluzione SaaS non deve comportare alcun investimento in capo all'Ospedale in infrastrutture o hardware, comprese per postazioni di lavoro; la gestione dell'intera architettura tecnica ed applicativa resta a carico della ditta aggiudicataria.

Le caratteristiche generali del servizio cloud SaaS devono comportare:

- Affidabilità dei servizi di cloud computing; i servizi in cloud proposti dovranno assicurare affidabilità e sicurezza senza soluzione di continuità, 24 ore su 24, garantendo la continuità di servizio in modo perfetto ed il continuo funzionamento delle singole componenti, nonché delle integrazioni funzionali tra i diversi componenti.
- La conformità deve altresì essere mantenuta nel tempo; inoltre stante il fatto che nell'arco della durata contrattuale il sistema software della piattaforma cloud subisce una costante e continua evoluzione, è necessario che, in sede di redazione dell'offerta tecnica, si preveda un processo di integrazione continua e di distribuzione continua, atto a garantire un aggiornamento con carattere di continuità della piattaforma ed in grado di fornire risoluzioni di problemi (fix) nonché risoluzioni di problematiche di sicurezza (security patching) ed anche l'introduzione di miglioramenti ed innovazioni sul fronte tecnologico.
- Integrabilità; l'architettura implementata deve gestire la comunicazione sicura con il dominio dell'Ospedale di Sassuolo per permettere l'autenticazione e l'integrazione con i diversi applicativi, anche di fornitori diversi.
- Performance; la manutenzione e la scalabilità nella gestione delle performances deve essere propria della soluzione, in relazione al numero di utenze operative e ai carichi (picchi) presenti nel ciclo di lavoro. Le transazioni applicative dell'operatore, ovvero le normali funzioni elaborative durante l'accesso alle applicazioni software in ambiente SaaS, dovranno avvenire con adeguata velocità.
- Scalabilità; l'architettura SaaS fornita deve essere altamente scalabile a fronte dei cambiamenti di carico durante la giornata, assicurando i livelli di performance anche nei momenti di maggior carico di utilizzo da parte degli operatori. La gestione automatica delle risorse (auto-scaling) in base al carico è elemento importante per garantire una risposta pronta ed efficace e per eliminare le fasi di "degrado" che il sistema potrebbe mostrare a fronte di elevato carico.
- Ambienti tecnologici; l'infrastruttura SaaS fornita deve prevedere di operare nei seguenti ambienti:
 - ambiente di produzione (pr)
 - ambiente di test/collauda (test)
 - ambiente di continuità operativa e di disaster recovery (dr).

È inoltre richiesto che la ditta appaltatrice svolga le seguenti attività:

- fornire tutti i sistemi e i dispositivi necessari all'allestimento di tali ambienti
- eseguire tutte le attività e dei servizi professionali necessari all'installazione degli ambienti sopra elencati
- aggiornare all'ultima versione stabile rilasciata e delle patch di aggiornamento tutti gli ambienti suddetti per tutti i software installati
- acquistare le licenze di aggiornamento di tutti gli ambienti sopra elencati per ogni software installati
- eseguire le attività di test e collaudo degli ambienti sopra elencati.

Si prescrive altresì che l'ambiente di TEST debba presentare caratteristiche tecniche simili a quelle dell'ambiente di PRODUZIONE (ad es. stessa versione del sistema operativo, stessa release dell'RDBMS,

stesso livello di patch del software, etc.) al fine di ridurre i rischi di malfunzionamenti e di errori o malfunzionamenti imprevisti (bug) nelle operazioni di rilascio delle applicazioni in ambiente di produzione.

In particolare, deve essere verificata e documentata la sussistenza delle seguenti condizioni:

Ambiente	Test funzionale	Descrizione
PR	Corretto funzionamento ambiente di PRODUZIONE	• corretta parametrizzazione dell'ambiente di PRODUZIONE • stress test o simulazione di carico dell'ambiente di PRODUZIONE attraverso l'applicazione forzata di un numero sessioni paragonabile a quello di funzionamento a regime del sistema • documentazione che certifichi le attività svolte e le caratteristiche dell'ambiente di PRODUZIONE predisposto • procedura di backup dell'ambiente di PRODUZIONE e relativo test • procedura di restore dell'ambiente di PRODUZIONE e relativo test • simulazione di rilascio di aggiornamenti di versione in ambiente di PRODUZIONE • simulazione di test di regressione di versione applicativa in ambiente di PRODUZIONE (in caso ad es. di errato rilascio degli aggiornamenti applicativi).
TEST	Corretto funzionamento dell'ambiente di TEST	• corretta parametrizzazione dell'ambiente di TEST • simulazione di rilascio degli aggiornamenti in ambiente di TEST • procedura di rilascio degli aggiornamenti in ambiente di TEST • simulazione di rilascio degli aggiornamenti in ambiente di PRODUZIONE • simulazione di un test di regressione di versione applicativa in ambiente di PRODUZIONE (in caso ad es. di errato rilascio degli aggiornamenti applicativi) • procedura di ripristino dell'ambiente di PRODUZIONE a seguito di operazione di regressione di versione

Più in generale la ditta aggiudicataria deve farsi carico di tutti i test di corretta funzionalità del software fornito, precisando che tali aspetti saranno oggetto di specifica valutazione tecnica da parte della commissione di gara. Restano parimenti a carico della ditta aggiudicataria tutti i servizi per l'installazione ed il test di corretta funzionalità dell'intero software, precisando altresì che le modifiche, gli aggiornamenti, i pacchetti, le personalizzazioni, devono essere installati e testati nell'ambiente di test. Gli interventi di assistenza e di manutenzione dovranno prevedere un'installazione preliminare nell'ambiente di test, a totale carico della ditta

appaltatrice nei termini di predisposizione, allineamento e manutenzione sull'infrastruttura SaaS. La successiva installazione nell'ambiente di produzione deve essere concordata insieme all'Ospedale di Sassuolo, con adeguato anticipo, allo scopo di minimizzare l'impatto sull'operatività della struttura.

1.6 AMBIENTE OPERATIVO DI TEST/COLLAUDO (TEST)

Ambiente non produttivo per testare gli effetti degli aggiornamenti del prodotto, il rilascio di nuovi moduli e il collaudo dei moduli/funzionalità prima della messa in produzione. Non deve interferire in nessun caso sull'ambiente di produzione e deve essere integrato con tutti gli altri sistemi/strumenti interessati al processo. La gestione dell'ambiente di test comprende inoltre:

- la verifica di aggiornamenti software (applicativi, sistemi operativi e software di base)
- la verifica dell'installazione di nuovo software.

Detto ambiente operativo deve essere disponibile fin dall'inizio del progetto.

1.7 AMBIENTE OPERATIVO DI PRODUZIONE (PR)

Ambiente reale utilizzato H24 dagli operatori già arruolati ed avviati all'utilizzo del sistema.

1.8 AMBIENTE DI CONTINUITÀ OPERATIVA E DISASTER RECOVERY (CO-DR)

Ambiente reale utilizzato in caso di fallimenti (failure) maggiori nell'ambiente operativo di produzione (PR).

I livelli di servizio da applicare al disaster recovery sono normati nel documento "Linee guida per il disaster recovery delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del c. 3 lett. b) dell'art.50-bis e art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 179/2016" emesso da Digit-Pa.

Le ditte offerenti devono quindi presentare una soluzione tecnica che garantisca la continuità operativa (CO) del servizio, intesa come piano d'insieme delle procedure e soluzioni tecnico-organizzative, accorgimenti, nonché misure di reazione e di risposta ad eventi imprevisti che possono compromettere, anche parzialmente all'interno o all'esterno dell'organizzazione, il normale funzionamento dei servizi ICT utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e deve garantire i seguenti aspetti da illustrare nell'offerta tecnica:

- piano di emergenza e di continuità operativa
- servizio di copia e allineamento dei dati dei sistemi primari con quelli contenuti nei sistemi secondari garantito dall'applicazione del paradigma del cloud
- garantire che sia il sito che il piano che gli impianti di disaster recovery (DR) siano stati organizzati e progettati tenendo conto delle esigenze di continuità e di manutenibilità del sistema
- predisporre le opportune misure per proteggere i dati contenuti negli apparati storage dedicati alla soluzione di DR da accessi non autorizzati
- garantire gli interventi e le attività di manutenzione ordinaria, preventiva e correttiva, nonché il costante aggiornamento tecnologico delle caratteristiche del sito, senza oneri aggiuntivi per il committente
- garantire la manutenzione della soluzione di CO/DR e delle componenti HW, software e di rete che costituiscono la c.d. "configurazione di emergenza" assicurando i servizi per la riattivazione ed il ripristino dei sistemi primari di produzione a seguito di una condizione di emergenza di qualsiasi natura e la disponibilità delle componenti HW e software della configurazione di emergenza.

La ditta aggiudicataria dovrà sottoporsi all'esecuzione di test periodici di almeno due volte l'anno, per simulare il funzionamento dei siti di DR in caso di disastro dei siti primari, al fine di verificare la corretta erogazione dei servizi e la costante adeguatezza della soluzione di DR e per consentire che sia assicurato il corretto ripristino del funzionamento della soluzione offerta. Deve inoltre attuare ogni attività per i test periodici di verifica della corretta funzionalità delle soluzioni adottate, al fine di garantire la soluzione di Disaster Recovery, evitando di compromettere i dati di produzione durante le simulazioni e predisponendo copie dei dati ad uso esclusivo della simulazione stessa, da cancellare al termine delle prove. Deve inoltre attuare ogni attività di pertinenza per assicurare, in condizioni di funzionamento normale dei sistemi primari, le operazioni di allineamento.

L'esecuzione del test deve essere concordata con l'Ospedale di Sassuolo. Nel caso in cui il test non dovesse dare esito positivo, la ditta è tenuta a ripeterlo in accordo con il committente, impegnandosi altresì a risolvere le criticità evidenziate.

1.9 SERVIZIO DI SICUREZZA

L'attività prestata deve garantire elevati livelli di sicurezza per la protezione dei dati e dei sistemi contro eventuali tentativi di violazione non autorizzati; andranno quindi previsti sistemi di monitoraggio e di allarme affinché avvenga la notifica al Committente da parte della ditta appaltatrice ed all'autorità competente, entro le scadenze regolamentate dal GDPR. Devono essere adottate tutte quelle soluzioni per garantire un'elevata sicurezza dei dati ed eseguite frequenti azioni periodiche di correzione dei punti deboli dei sistemi informatici prima del loro utilizzo per finalità criminali (ethical hacking) nonché di simulazione controllata di attacco informatico (penetration test) con le susseguenti attività correttive comprovate dalla produzione dei documenti di risultato forniti al committente. L'attività va svolta almeno semestralmente.

1.10 SERVIZI DI BACKUP E RESTORE

I servizi di Backup e Restore dati garantiscono la gestione delle procedure di salvataggio e di ripristino dei sistemi; la loro esecuzione può avvenire sia in modalità on-line che batch. L'utilizzo di tale servizio, considerata l'alta affidabilità insita nel paradigma di cloud SaaS, può ritenersi utile nel caso di errori da parte di operatori o amministratori.

1.11 BACKUP – SALVATAGGIO DATI

Il servizio fornisce il supporto operativo ed i processi di gestione per la realizzazione delle attività di salvataggio relative al sistema e al database, con l'obiettivo di garantire la disponibilità, accessibilità e ritenzione dei dati. La ditta appaltatrice ed il committente concorderanno le politiche ed il livello di backup applicabile all'infrastruttura gestita in funzione della criticità, del supporto tecnologico utilizzato e dei requisiti di ritenzione e recovery sulla base dei parametri di seguito riportati. Le attività minimali richieste consistono quindi:

- nel rispettare i piani di salvataggio e di gestione dei relativi supporti definiti con il committente
- nel monitorare, verificare e scalare problemi inerenti alle procedure di backup
- nell'aggiornare i piani di backup a seguito dell'introduzione di nuove componenti
- nel garantire attraverso test di ripristino la corretta esecuzione dei backup.

1.12 RESTORE - RIPRISTINO DATI

Le attività sono rivolte a soddisfare le richieste di ripristino dati e si identificano in:

- verifica del buon esito dell'operazione di ripristino
- applicazione delle procedure di ripristino definite
- ripristino dei dati dell'operatore in accordo con la politica esistente sul ripristino dati.

1.13 CONNETTIVITÀ

Nell'architettura cloud è determinante l'affidabilità delle connessioni di rete tra la piattaforma cloud medesima ed il sistema di utilizzo; la ditta appaltatrice deve pertanto prevedere il collegamento dedicato (direct link) con Ospedale di Sassuolo e la soluzione SaaS. La connettività fornita dovrà attestarsi alla rete LAN ospedaliera, in base ai punti di accesso, prevedendo gli apparati (router, firewall, transceiver) adeguatamente dimensionati e i relativi servizi di implementazione; è opportuno prevedere la collocazione di firewall ridondati per garantire le opportune protezioni tra rete LAN e servizio SaaS.

Art. 2 AREE FUNZIONALI E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il sistema business central (BC) sarà utilizzato in un contesto produttivo ospedaliero da circa 70 utenti, suddiviso nelle seguenti aree funzionali:

- Contabilità generale
- Gestione bancaria
- Contabilità clienti
- Contabilità fornitori
- Cespiti
- Gestione iva
- Fatturazione elettronica-Interfaccia Noti-ER
- Bilancio
- Libera professione
- Logistica - Approvvigionamenti – Consumi – Magazzino
- Conto deposito
- Integrazioni:
 - WS GAAC
 - WS SIO
 - DOC-Finance
 - Alimentazione BI

Per ognuna delle aree indicate, sarà predisposto uno schema riepilogativo che illustrerà le funzionalità utilizzate dall'Ospedale di Sassuolo.

Lo schema è così composto.

Funzionalità: funzionalità presente in NAV utilizzata da Ospedale di Sassuolo

ID Oggetto: ID degli oggetti relativi alla funzionalità indicata; l'identificativo dell'oggetto avrà come prefisso un'indicazione della tipologia dell'oggetto stesso, secondo la seguente denominazione (naming convention):

- Txxx : Tabella xxx
- Pxxx Page xxx
- CUxxx: Codeunit xxx
- Rxxx: Report xxx
- Xxxx: XmlPort xxx

Status: indica se l'oggetto è standard, standard customizzato, custom

Note: indica eventuali oggetti e/o customizzazioni aggiuntive oppure eventuali annotazioni

Contabilità generale

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Piano dei conti	T15 P16	Standard customizzato	
Registrazioni coge	T81 P250	Standard customizzato	Estensione campi per Ospedale di Sassuolo
Dettaglio bilancio di verifica	T15 T17 R4	Standard customizzato	
Bilancio di verifica	T15 T17 R6	Standard customizzato + App certificata (to be)	Include i movimenti simulati

Confr. Bilancio – Anno prec.	R37	Standard	
Schede contabili - Stampa	R12109	Standard	
Libro giornale – Stampa	R12121	Standard customizzato	Diversa gestione della numerazione e delle informazioni societarie e modifiche al layout
Reg. Periodiche generali	T81 P283	Standard	

Gestione Bancaria

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
C/C bancari	T270 P371	Standard customizzato	Estensione campi per Ospedale di Sassuolo (25 ca.)
Registrazione pagamenti	T81 P256 R393 R394	Standard customizzato	Estensione funzioni di suggerimento pagamenti verso fornitori e dipendenti (standard)
Registro C/C bancari	R1403	Standard	
C/C bancario – Dettaglio assegni	R1406	Standard	
C/C bancario – Etichette	R1405	Standard	
C/C bancario – Lista	R1402	Standard	
C/C banca - Dettaglio bilancio di verifica	R1404	Standard	
Crediti – Debiti	R5	Standard	
Schede cont. Banca – Stampa	R12112	Standard customizzato	Modifiche al layout

Contabilità clienti

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Clienti	T18 P21 P22	Standard customizzato	Aggiunta campi (50 ca.) e controlli per Ospedale di Sassuolo. Estesa page per gestione a partite dei movimenti T60099 P60010 e assegnazione spese di incasso/bollo T60002 P6002

Fatture vendite	T36 T37 T43 P9301	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie (50 ca. in testata, 100 ca. sulle righe). Estensioni page per stampa proforma (R51051), pagamenti manuali (P60004)
Note di credito vendita	T36 T37 T44 P9302 P44	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie (50 ca. in testata, 100 ca. sulle righe). Estensioni page per stampa proforma (R51051)
Dettaglio scadenziario clienti	R106	Standard	
Scadenziario clienti	R120	Standard	
Clienti – Saldo alla data	R121	Standard	
Clienti – Bilancio di verifica	R129	Standard customizzato	Modifica al company name
Clienti – Lista primi 10	R111	Standard	
Schede cont. Cli. - Stampa	R12104	Standard	
Estratto conto clienti	R12117	Standard	
Fatture vendita registrate	T112 T113 P143 P132	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie (50 ca. in testata, 100 ca. sulle righe). Estensioni page per invio documenti a NotiER (con aggiornamento notifiche e stati tramite DCA), invio documenti a PAPER, invio massivo documenti via e-mail CU51006, stampa fattura accompagnatoria R50036, annullamento fattura CU60014, generazione xml (da sostituire da app certificata), re-invio xml, ricalcolo, visualizzazione e ripartizione prestazioni erogate CU51150, modifica info anagrafiche da fattura P51066, modifica descrizione righe fattura P51076, invio fattura ad ASL CU51003

Note di credito vendita registrate	T114 T115 P144 P134	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie (50 ca. in testata, 100 ca. sulle righe). Estensioni page per invio documenti a NotiER (con aggiornamento notifiche e stati tramite DCA), invio documenti a PAPER, invio massivo documenti via email CU51006, stampa fattura accompagnatoria R50036, annullamento fattura CU60014, generazione xml (da sostituire da app certificata), re-invio xml, ricalcolo, visualizzazione e ripartizione prestazioni erogate CU51150, modifica info anagrafiche da fattura P51066, modifica descrizione righe fattura P51076, invio fattura ad ASL CU51003
------------------------------------	------------------------	-----------------------	--

Contabilità fornitori

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Fornitori	T23 P27 P26	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie, soprattutto per fatturazione (30 ca.). Aggiunta funzione di replica fornitori (R74101)
Fatture acquisto	T38 T39 P9308 P51	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie (120 ca. in testata, 150 ca. sulle righe).
Note di credito acquisto	T38 T39 P9309 P52	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie (120 ca. in testata, 150 ca. sulle righe). Aggiornamento costi e controllo % iva, applica/scorpora iva, controllo/aggiornamento costi CU51003
Fornitori – Scadenziario riepilogativo	R305	Standard	

Scadenziario fornitori	R322	Standard customizzato	Modifica del filtro sul metodo di pagamento
Fornitori – Saldo alla data	R321	Standard	
Fornitori – Bilancio verifica	R329	Standard customizzato	Modifica al company name
Fornitori – Dett. Bil. Verif.	R304	Standard	
Fornitori – Lista	R301	Standard	
Fornitori – Lista primi 10	R311	Standard	
Fornitori – Lista acquisti	R309	Standard	
Fornitori - Etichette	R310	Standard	
Pagamenti in sospeso	R319	Standard	
Estratto conto fornitori	R12116	Standard	
Schede cont. Forn. - Stampa	R12110	Standard	
Ritenute	T12104 T12105 T12114 T12116 P12104 P12105 P12113 P12122 R12101	Standard	
Ritenute Calcolate	T12111 P12135	Standard customizzato	Aggiunta campi prenotula e enpam in tabella
Versamenti INPS Versamenti INAIL	T12115 P12131	Standard customizzato	Aggiunta riferimento fornitore
Contributi	R12102 T12113 T12105 T12107 T12108 T12109 T12117 P12115 P12107 P12108 P12109 P12111 P12113 P12114 P12115 P12136 P12197	Standard	
Contributi	T12113 T12106 T12112 T12137 P12106 P12115 P12131 P12133	Standard customizzato	Aggiunta campi prenotula e enpam in tabella. Modifiche al calcolo dei contributi
Riepilogo versamenti ritenute	R12103	Standard	
Dettaglio compensi	R12105	Standard customizzato	Modifiche al layout
Certificazioni	R12106	Standard	
Calcolo interessi di more	R12107	Standard	
Estratto Conto Cliente	R60007	Custom	Estratto conto cliente custom

Estratto Conto Fornitori	R60008	Custom	Estratto conto fornitore custom
Scadenze Fornitore Aperte	R60012	Custom	
Scadenze per Fornitore	R60013	Custom	
LYC Schede Cont. Cli. - Stampa	R60028	Custom	
LYC Schede Contabili - Stampa	R60029	Custom	
LYC Schede Cont. Forn. - Stampa	R60030	Custom	
Schede cont. Banca - Stampa	R60031	Custom	
Invaso Clienti	R60032	Custom	
Situazioni Saldi Fornitori	R60049	Custom	
Situazioni Banche	R60091	Custom	
Cambia Data / Nr. Documento	R60040	Custom	
Anagrafiche CIG	T51000 P51000	Custom	
CU-Certificazione Unica		App certificata (to be)	
Distinta Fornitore /emessa	T12180 T12181 T12182 T12183 T12184 P12194 P12185 P12186 R12177 R12178	Standard customizzato	Aggiunto il conto bancario in tabella

Cespiti

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Cespiti	T5600 P5600 P5601	Standard customizzato	Estensione campi per gestioni varie (25 ca.) Aggiunta funzione per stampa etichette barcode R51003
Registrazioni cespiti in C/G	T81 P5628	Standard customizzato	Aggiunta funzione Calcola IVA indetraibile R51085
Registrazioni cespiti	T5621 P5629	Standard customizzato	Aggiunta funzione Calcolo Pro-rata R51028
Registrazioni riclass. cespiti	T5624 P5636	Standard	

Registro beni ammortizzabili	R12119	Standard customizzato	Modifica al layout
Calcolo ammortamento		Standard	
Registrazione simulazione coge	T23 P27	App certificata	
Registrazione sim. Cespiti in c/g	T38 P9307 P9350	App certificata	
Registrazione sim. Cespiti in c/g	T14 P15	App certificata	

Attività periodiche per Gestione IVA

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Lista dichiarazioni IVA periodica	T12135 P12121	Standard	
Calc. e reg. Liquidazione IVA	R20	Standard	
LVM Calc. E reg. Liquidazione IVA	R60020	Custom	
Mov. Com. Liquid. IVA periodica 2017	T51056 P51056	Custom	
Setup com. Liquid. IVA periodica	T51054 P51054	Custom	
Solleciti	T295 P436 P434 T297 P440 P438	Standard	
LYC Schede Cont. Cli. - Stampa	R60028	Custom	
LYC Schede Contabili - Stampa	R60029	Custom	
LYC Schede Cont. Forn. - Stampa	R60030	Custom	
Schede cont. Banca - Stampa	R60031	Custom	

Fatturazione elettronica-Interfaccia Noti-ER

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Lista Documenti DCA	T51031 P51031 CU51009	Custom	
Fatture/N.C. Ricevute	T51020 T51021 T51022 T51023	Custom	

Fatture/N.C. Ricevute Accettate	T51024 T51025 T51026 T51027		
Fatture/N.C. Ricevute in Errore	T51029 T51030 T51031 T51103		
Fatture/N.C. Ricevute da Accettare	P51021 P51022 P51023 P51024 P51025 P51026 P51027 P51110 P51030 P51114 P51029 P51103 CU51006 CU51007 R51073 R51016 R51017 R51018 R51040		
Crea Interf. Fatt. Doc. Da Registrare	T51024 P51105	Custom	
Import Doc. NoTIER Da Scaricare	R51019	Custom	
Scarica Doc. Con URN da No TIER.	R51045 T51002 T60008 CU51009	Custom	
Setup DCA	T51021 P51021	Custom	
Enti DCA	T51022 P51022	Custom	
Riferimenti Amministrazioni DCA	T51028 P51028	Custom	
Codifiche Open PEPPOL	T4 T9 T204 T289 T12140	Standard customizzato	Aggiunta campi

Bilancio

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Lista Fatture da Emettere/Ricevere	-	App certificata (to be)	
Lista Ratei/risconti	-	App certificata (to be)	
Estrai Fatture da Em./Ric. Fine Periodo	-	App certificata (to be)	
Estrai Ratei/Risconti	-	App certificata (to be)	
Storna Distinte Gestionali Registrate	-	App certificata (to be)	
Cambia Data Competenze Documento	-	App certificata (to be)	
Cambia data comp. C/G	-	App certificata (to be)	

Lista Fatture da Emettere/Ricevere Registrare	-	App certificata (to be)	
Lista Ratei e Risconti Registrati	-	App certificata (to be)	
Periodi contabili	T50 P100	Standard	
Chiudi conto economico	R94	Standard	
Chiudi/Apri conti patrimoniali	R12113	Standard	
Calcolo ammortamento	R5692	Standard	
Registrazione Simulazioni COGE	-	App certificata (to be)	
Registrazione Sim. Cespiti in C/G	-	App certificata (to be)	
Registrazione Sim. Cespiti	-	App certificata (to be)	
Calcolo ammortamento Sim.	-	App certificata (to be)	

Libera professione

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Lista Professionisti	T13 T63000 P14 P5116 P63000	Standard customizzato + Custom	
Anagrafica Prestazioni	T156 P51158	Standard customizzato + Custom	Aggiunta campi
Gestione Prestazione Erogata	T51006 T51005 T51007 T51009 P51150 P51005 P51151 R51151 R51002 R51102 R51103 CU51001	Custom	
Import Dati Esterni CLI-RIC-AZI	X51100	Custom	
Import Dati Esterni CLI-MO--SDO	X51101	Custom	
Import/Agg. Dati per Agev./Conv.	X51104	Custom	
Cntl.Prestaz. Da FT/NC Reg.	R51112	Custom	
Elabora Prestazioni	R51100	Custom	
Prosp. Riepilog. Equipe e Componenti	R51119 R51120 R51121	Custom	

Prosp. Ripartizione x Fascia New	R51112	Custom	
Cnt Fatt. Emesse/Prestazioni	R51129	Custom	
Prosp. Riepilogativo x Fascia Excel	R51124	Custom	
Prosp. Riepilogativo Equipe e Compo. Excel	R51125	Custom	
Lista Prestazioni Erogate	T51006 P51006	Custom	
Lista Prestazioni Elaborate	T51007 P51007	Custom	
Righe Prestazioni Elaborate	T51008 P51008	Custom	
Periodi di Elaborazione	T51010	Custom	
Gruppi Prestazioni	T152 P72	Standard Customizzato	Estensione campi
Fasce prestazioni	T60008 P51154	Custom	
Listino Prestazioni	T51005 P51005	Custom	
Log Transazioni Import	T51044 T51042 T51040 P51044 P51042 P51040	Custom	
Lancia Import SDO	R51022	Custom	
Lancia Import PRESTAZIONI	R51024	Custom	
Lancia Import PAGHE	R51025	Custom	
Lancia Import INCFAT	R51026	Custom	
Elabora Transazioni Import	R51027	Custom	
Lista Ricoveri Ambulatoriali	T51012 P51100	Custom	
Lista Day Service	T51012 P51101	Custom	
Lista Interventi	T51012 P51102	Custom	
Import Ambulatoriali SIO	R51002	Custom	
Import Day Service SIO	R51003	Custom	
Import Interventi SIO	R51004	Custom	

Logistica - Approvvigionamenti – Consumi – Magazzino

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Articoli	T27 P31	Standard customizzato	Estensione campi
Fornitori	T23 P27	Standard customizzato	Estensione campi

Ordini d'acquisto	T38 P9307 P9350	Standard customizzato	Estensione campi
Magazzini	T14 P15	Standard customizzato	Estensione campi
Pazienti	T75100 P75100 P75101 CU51002	Custom	
Reparti	T75000 P75000 P75001	Custom	
Crea Anagr. Articolo da AVEN	T51013 T51069 P51080 CU51002	Custom	
Import Articoli AVEN in Gara	R51140	Custom	
Lista Richieste da Inoltare	T62000 T62003 T62004 T62005	Custom	
Lista Richieste Da Evadere	T75050 P51061 P75060 P75064 P75065 P75066 P75067 P75063		
Lista Richieste in Prelievo	R75051 R75053 CU75000 CU75010 CU75050		
Lista Righe Rich. Da Evadere			
Nuova Richiesta di Reparto	T60000 T62003 P75061 P75001 P75063	Custom	
Lista Richieste Chiuse	T62005 T62006 T51074 P75069 P75063 R75320	Custom	
Lista Righe Richieste Chiuse	T62006 P75068	Custom	
Lista Documenti di Trasporto	T7343 T62007 P62007 P62027 P62028 CU60019 CU62004 CU62005 CU62006	Custom	
Lista Consumi da Inoltare	T62003 P75070	Custom	
Lista Consumi da Registrare	T 62003 P75071 P75073 P75063 P75072 CU 62002 CU75010 CU75030	Custom	
Nuovo Consumo di Reparto	T62000 P62000	Custom	
Lista Consumi Registrati	T62005 T51074 P75008 P75063 P75079	Custom	
		Custom	

Lista Trasferimenti di Regist.	P75030 P75031 P75063 CU62003 CU75030	Custom	
Lista Trasferimento in Prelievo			
Nuovo Trasferimento Articolo	T62000 P62000	Custom	
Lista Trasferimenti Registrati	T62005 T51074 T62006 P75008 P75009 P75063 CU75015	Custom	
Testate Valutazioni di Mag.	T60000 T75010 P75011 P75014 CU 75010	Custom	
Registrazioni magazzino	T83 P40	Standard customizzato	Estensione campi in tabella (40 campi ca.)
Attività Rilevazione Barcode	T51061 T51062 P51072 P51069 CU75010	Custom	
Import Journal Articoli	T60000 T51002 T75000 R51136 CU419	Custom	
Crea Driver CdC da Storico Consumi	T27 T51036 T51096 R51074 CU51003	Custom	
Lista Ordini d'Acquisto	T38 T39 P9307 P50 P54 T51019 T60000 CU75000 CU75010 CU75015 CU75050 CU60005 CU51035 CU51004 T5062 P50016 T23 CU51003 T64002 T51075 T51075	Custom	
Lista Righe di Acquisto	T39 P518 CU62002 CU62006	Custom	
Lista Ordini di Reso Acquisto	T38 T39 P9311 P6640 CU60002 CU75000 CU75010 CU75030	Custom	
Movimenti richieste approvazione	T454 P662 CU51003 T62003 P75322 P62019 P62020	Custom	
Lista Doc. Carico Servizio Centrale	T62003 P75322 CU65002 CU65005	Custom	

Lista Doc. Carico Reparto	T62003 P75321 CU62002 CU62003 CU75010	Custom	
Lista Doc. Carico Merce	T62003 T14 P75320 CU62002 CU75000 CU75010	Custom	
Lista Righe Doc. Di Carico	T62004 P75323 CU75000	Custom	
Ordini di Acq. Di Servizio	T38 P9307 P50	Custom	
Lista Ord.Acq. Reintegro C/Dep.	T38 P9307 P50	Custom	
Lista Doc. Carico C/Dep.Reg.	T62005 T62006 T62025 T62006 R62000 CU75000 CU75010 CU60004 CU60005 CU60006	Custom	
Nuovo Ordine di acquisto	T38 P9307 P50	Custom	
Righe Invio email ord. Acq. In errore	T64002 P51060	Custom	
Nuovo doc. di carico merce	T62003 T38 T39 P62019 P62020 R75318 CU60002 CU60003 CU60005 CU60006 CU75010 CU75030	Custom	
Ricevimento ordini servizio	T39 T91 T23 P62029 P62038 CU62002	Custom	
Prospetto calcolo approv. Mag.	T246 T27 T32 T39 T245 T75050 P30 P9090 T60000 P75063 CU330 CU511 CU75000	Custom	
Lista doc. di carico merce reg.	T62005 P62025 P75325 CU 51005 CU75000	Custom	
Valorizzazione per cdc	T313 T27 T51096 R51044	Custom	
Export consumi per AFO	T27 T75850 R51056 R51096 CU75010 CU75850	Custom	
Export consumi per DIME	T313 T27 T75850 R51065	Custom	
Cambia Nr. lotto/nr. seriale	T27 T32 T336 T337 T6502 T6507 T60000 T62009 T62010	Custom	

Cambia Nr. DDT fornitore	R75017	Custom	
Crea driver CDC da storico consumi	T14 T32 T51096 T51036 T51096 R51074 CU51003 CU75010	Custom	
Modifica mov. magazzino	T32 T51012 T75100 P51100 P51101 P51012 P51035 P50190	Custom	
Import anagrafica articoli	T27 T700 T60000 T51002 T75050 T60008 T5720 T2000000068 P75101 R51076	Custom	
Crea anafr. Articolo da AVEN	T10 T38 T39 T204 T5404 T7012 T51093 T60008 P9307	Custom	
Lista richieste chiuse	T32 T51074 T62005 T62000 T62006 P75008 P75063 CU75000 CU75050	Custom	
Lista consumi registrati	T62005 P75079 P75008 CU75050	Custom	
Lista trasferimenti registrati	T62005 P75039 P75008 CU75050	Custom	
Lista doc. di carico merce reg.	T62005 T14 T51005 T62005 T62007 P75325 P62025 P62026 CU75000 CU75010 CU62004 CU62005 CU62006 CU62007	Custom	
LHP Setup	T60000 T152 P51047 P60000 P21047 P60000 P75050 P75051 P75052	Custom	
Setup utente	T91 P119	Standard customizzato	Estensione campi in tabella (40 campi ca.)
Catena di sostituzione	T75050 P75050	Custom	
Setup consumo automatico	T75051 P75051	Custom	
Lista reparti	T75000 P75000 P75001 CU75000	Custom	

Setup magazzino	T313 P461	Standard customizzato	Estensione campi in tabella (7 campi)
Magazzini	T14 P15 CU 46 CU75000	Standard customizzato + Custom	Estensione campi
Batch approvvigionamento	T244 T245 P295 CU330 CU7600	Standard customizzato + Custom	Estensione campi
Codici tracciabilità articolo	T6502 P6502 P6512	Standard	
Categorie articoli	T5722 P5730	Standard	
Cat. Reg. articoli/servizio	T251 P313	Standard	
Categorie reg. magazzino	T94 P112 CU460	Standard	

Conto deposito

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Lista consumi da registrare	T62003 P75063 P75071 P75072 P75073 CU75000 CU75010 CU75030 CU75050 CU62002	Custom	
Lista ord. Acq. Reintegro c/dep	T38 T39 P9307	Standard customizzato	Estensione campi in tabella (100 campi ca.)
Lista doc. carico reintegro c/dep	T62003 T14 T38 T62009 P62014 P62019 P62020 CU75010 CU75030 CU60003 CU60005 CU60006	Custom	
Lista doc. carico mag. c/dep	T62003 T14 T38 T62009 P62014 P62019 P62020 CU75010 CU75030 CU60003 CU60005 CU60006	Custom	
Lista resi mag. c/dep.	T62003 T14 T38 T62009 P62014 P62019 P62020 CU75010 CU75030 CU60003 CU60005 CU60006	Custom	
Nuovo consumo di reparto	T62000 P62000	Custom	

Nuovo ordine reintegro c/dep	T38 P50	Standard customizzato	
Nuovo doc. carico reintegro c/dep.	T62003 P62019	Custom	
Nuovo reso mag. c/dep.	T62003 T14 T38 T62009 P62014 P62019 P62020 CU75010 CU75030 CU60003 CU60005 CU60006	Custom	
Lista consumi registrati	T62005 P75079 P75008 CU75000	Custom	
Lista doc. carico c/dep. Reg.	T62005 T5740 T36 T37 P62005 P62025 CU75000	Custom	
Lista doc. carico mag. c/dep. Reg.	T62005 T5740 T36 T37 P62005 P62025 CU75000	Custom	
Lista doc. reso mag. c/dep reg.	T62005 T5740 T36 T37 P62005 P62025 CU75000	Custom	

Integrazioni

Di seguito sono elencate le funzionalità attualmente presenti e utilizzate da Ospedale di Sassuolo in NAV e che dovranno essere implementate in BC:

- Integrazioni WS GAAC:

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
EzGaac-Articoli	T27 T51076 P30 P50091 CU51035	Custom	
EzGaac-Richieste integrazione	T51077 P50092 CU419 CU51035	Custom	
EzGaac-Setup interfaccia	T51075 P50090 CU51035	Custom	

- Blocco operatorio e terminalini e WS SIO

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Nuovo consumo di reparto	T62000 P62000	--	
WS operatori	T60008 P51202 CU6711 CU51012	Custom	

WS lista reparti	T349 T51002 P51203 CU51002	Custom	
WS lista barcode	T27 T5717 T5404 P51201 CU51012	Custom	
Lista articoli x anagr. terminalini	T27 P51200 CU51012	Custom	
Log interfaccia terminalini	T51071 P51206 CU51012	Custom	
Movimenti Log ADD	T64002 P64002 CU64000	Custom	
Lista ricoveri ambulatoriali	T51012 P51100	Custom	
Lista day service	T51012 P51101	Custom	
Lista interventi	T51012 P51102	Custom	
Import ambulatoriali SIO Import Day service SIO Import interventi SIO	T38 T39 T121 T156 T51014 T51019 T51040 T51007 T51032 T51017 T51075 T60008 T51400 T51040 T51012 T51400 T51013 T75850 T51032 T51016 T51067 T51015 T51069 T5720 T60000 T75100 T5404 T75050 P51100 P51101 P51010 P51999 R51032 R51002 R51003 R51064 R51069 R51003 CU51002 CU419 X1235	Custom	
Lista doc. carico merce	T62003 P75320 CU62002 CU75000 CU75010	Custom	
Cruscotto importazione DDT	T14 T23 T27 T38 T39 T99 T337 T5717 T51017 T51018 T51032 T5404 T60000 T51014 T62002 T62003 T62004 T62006	Custom	

	T62009	T51072		
	T51075	T7012		
	T75850	P51102		
	P6640	P6650	CU419	
	CU75010	CU51002		
	CU51005	CU75000		
	CU51017	CU90		
	CU51002			

- Integrazione Doc-Finance

Funzionalità	ID oggetto	Status	Note
Import /Export Doc-Finance	-	App certificata (to be)	
Registrazioni pagamenti	-	App certificata (to be)	
SetupDoc-Finance	-	App certificata (to be)	

- **Alimentazione sistema Reporting**

È richiesta la produzione di tabelle per l'alimentazione del sistema di reporting e per l'integrazione con gli attuali sistemi di B.I. (Qlik Sense e MUSA).

Art. 3 ALTRE PRESCRIZIONI ECONOMICHE, TECNICHE ED OPERATIVE

La fornitura del business deve altresì prevedere:

- la continuità di servizio durante le attività operative quotidiane
- la manutenzione e l'assistenza del prodotto fornito per l'intera durata del contratto
- la garanzia dell'insieme delle integrazioni con applicativi di terzi attualmente in uso presso il committente;
- gli aggiornamenti necessari all'adeguamento normativo vigente.

3.1 ESECUZIONE DEL PROGETTO

La ditta aggiudicataria deve possedere le competenze e le capacità di Program e Project Management necessarie per raggiungere gli obiettivi di qualità ed efficacia previsti, minimizzando allo stesso tempo i disagi per gli operatori e gli assistiti. Andrà quindi presentato, in fase di offerta, un progetto tecnologico- organizzativo completo ed esaustivo, con indicazione chiara e strutturata delle seguenti voci tecniche:

- ambito d'azione, logiche di base, modalità operative e organizzazione del progetto
- ruoli e risorse messe a disposizione
- modalità di gestione dei rischi e delle criticità di progetto
- strumenti e documentazione a supporto delle attività di progetto.

A tal fine si forniscono di seguito indicazioni utili per redigere al meglio il progetto tecnico di offerta.

3.2 PRESA IN CARICO DEL SISTEMA

Nella redazione dell'offerta tecnica dovrà porsi particolare riguardo alla gestione dei passaggi finalizzati al subentro al precedente fornitore al fine di ridurre al minimo possibili ritardi nell'esecuzione del nuovo servizio, specificando e descrivendo le attività contemplate e le tempistiche previste per l'assolvimento di tale compito. Data la centralità dell'utilizzo del presente sistema nell'organizzazione del committente, è prescritto che la ditta appaltatrice, per l'intero periodo necessario per giungere a pieno regime con il nuovo sistema offerto, assicuri la disponibilità di un tecnico esperto che possa collaborare a stretto contatto con gli utenti chiave (key user) ed intervenire in caso di necessità o anomalie, riducendo al minimo i tempi di attesa per le risoluzioni dei problemi di sistema ed applicativi.

3.3 FUNZIONI DI GESTIONE DEL PROGETTO (MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DI TEMPI, COSTI E QUALITÀ)

La ditta appaltatrice deve monitorare e controllare l'avanzamento del progetto e di tutte le attività di avvio, pianificazione, esecuzione e chiusura dello stesso, in modo da raggiungere le prestazioni e gli obiettivi definiti nel progetto tecnico offerto. La programmazione delle attività e i report sulle performance devono essere costantemente aggiornati e periodicamente condivisi con il committente durante i momenti programmati di confronto sull'avanzamento delle prestazioni, illustrando i progressi svolti e le criticità riscontrate e proponendo per queste ultime possibili soluzioni. La ditta appaltatrice adotterà, fin dalla fase di attivazione, un monitoraggio sul servizio come da cronoprogramma di progetto, anche riferito alle azioni da compiere per contrastare il degrado delle funzionalità messe a disposizione in termini di performance e di contenuti.

3.4 STRATEGIA DI IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA

Nella conduzione di progetto, la ditta appaltatrice deve prevedere il supporto all'organizzazione nel riesame dei processi attivi, delle procedure e della documentazione attuale, pianificando e coordinando all'attività degli appositi tavoli di lavoro per ogni area di interesse; l'Ospedale di Sassuolo committente valuterà la composizione di ogni gruppo di lavoro a supporto del progetto.

3.5 FUNZIONI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In sede di presentazione della propria metodologia di project management, la ditta offerente dovrà sviluppare nel dettaglio i documenti relativi ad almeno i seguenti punti, con evidenza delle metodologie e degli strumenti da utilizzare:

- organizzazione di programma complessivo
- analisi, reingegnerizzazione e progettazione del nuovo sistema informativo
- piano di avviamento generale per la soluzione offerta e migrazione applicativa delle soluzioni attuali
- impegno nel perseguimento ad una strategia di uscita (exit strategy) al termine del rapporto contrattuale.

È richiesta quindi una struttura organizzativa di alto livello, in grado di gestire opportunamente tutte le fasi del programma di implementazione dovendosi produrre, in sede di offerta tecnica, specifica documentazione che espliciti in modo esaustivo le modalità di esecuzione delle prestazioni, illustrandone attività, tempi, risorse e procedure operative di dettaglio. Vanno altresì riportati nell'offerta i curricula delle risorse che s'intendono impiegare nei servizi per la fase di implementazione del sistema informativo offerto e per quella di esercizio e gestione dello stesso sistema. Di seguito si riportano i profili minimi di base necessari per supportare le diverse fasi di installazione, predisposizione, avviamento, implementazione, diffusione del nuovo sistema informativo, che costituiscono prescrizioni di minima, migliorabili eventualmente in sede di offerta tecnica:

Client Manager;

Program Manager;

Project Manager.

I curricula documentati per le figure di Client Manager e Program Manager devono dimostrare almeno il possesso dei seguenti requisiti:

laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica;

tre anni di esperienza come Project Manager in gestione di progetti di carattere informatico.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di garantire il rispetto dei profili indicati per tutta la durata del contratto, anche previa sostituzione delle figure inizialmente proposte con altre di pari livello ed esperienza professionale.

Per gli altri profili, la ditta appaltatrice si impegna comunque a mettere a disposizione risorse competenti e di comprovata esperienza per ciascuna area o gruppo di lavoro, dando indicazione già in fase di offerta dei titoli e delle esperienze possedute.

3.6 IMPLEMENTAZIONE E COLLAUDO FUNZIONALE

Il collaudo funzionale della fornitura, per i cui documenti la ditta appaltatrice dovrà proporre un apposito modello temporale (template) andrà svolto sul sistema attivato. La documentazione ed il piano di collaudo permettono di progettare le attività di test e di dare evidenza dei risultati dello stesso, con l'obiettivo di verificare le funzionalità applicative assicurate dalla soluzione offerta e la correttezza dei dati migrati. Nel documento deve riportare quanto segue:

- piano di test (definisce tutte le prove dinamiche che vanno eseguite per accertare essenzialmente la corretta funzionalità dell'applicazione)
- piano delle verifiche (comprende le altre attività di verifica, fondate sia su ispezioni che su prove dinamiche, che devono essere eseguite per accertare l'aderenza ai requisiti non funzionali, la completezza della fornitura del software, la completezza e la qualità della documentazione).

Il collaudo deve essere effettuato in contraddittorio con i funzionari dell'Ospedale di Sassuolo appositamente individuati ed il relativo documento andrà sottoscritto dai presenti; saranno riportate nel documento di collaudo tutte le prove svolte e le verifiche di accettazione effettuate; qualora il collaudo fornisca risultati negativi, devono essere attuate tempestivamente le azioni correttive necessarie per rimuovere e superare le anomalie riscontrate, compresa l'eventuale revisione del cronoprogramma (Gantt) di progetto; le operazioni di collaudo andranno ripetute fino al conseguimento di risultati pienamente positivi. Le spese necessarie per il collaudo restano tutte a carico della ditta appaltatrice.

Il collaudo funzionale prevede i seguenti passaggi operativi:

- il prodotto offerto è installato, reso operativo e collaudato nell'ambiente di test, ovvero in condizioni assolutamente analoghe all'operatività di produzione;
- il piano di collaudo è eseguito dalla ditta appaltatrice in collaborazione ed in contraddittorio con il committente; in caso di esito non positivo i componenti consegnati sono modificati, riconsegnati in ambiente di test ed il collaudo è rieseguito; al termine positivo del collaudo il prodotto transita nello stato di "Prodotto collaudato" per il rilascio in ambiente di produzione.

3.7 AVVIAMENTO

Coerentemente con la pianificazione generale precedentemente descritta, il piano di attivazione deve comprendere la pianificazione operativa delle attività di implementazione, avviamento, formazione e diffusione. Le fasi operative previste dall'installazione delle soluzioni alla messa in esercizio devono essere documentate nel piano di Gantt nel quale saranno descritte le seguenti attività e funzioni, strettamente necessarie alla realizzazione del progetto:

- Fase di progetto (tipologia di attività)

- Descrizione dell'attività
- Stato
- Risorse incaricate
- Risorse del committente richieste con presenza obbligatoria o facoltativa
- Sforzo (effort)
- Pianificazione

3.8 FORMAZIONE

È chiesto un servizio di formazione del personale del committente; pertanto la ditta appaltatrice dovrà supportare le attività di formazione all'uso delle nuove soluzioni offerte a beneficio degli operatori del committente, privilegiando le seguenti modalità:

- formazione in aula
- video-tutorial
- fornitura della documentazione di prodotto (manuali operativi di base)
- fornitura della documentazione per implementazioni evolutive (upgrade manuali funzionali)

3.9 MANUTENZIONE ED ASSISTENZA

Il progetto tecnico di offerta redatto dalle ditte partecipanti dovrà contenere una descrizione dettagliata in merito alle modalità di gestione del servizio di manutenzione e di assistenza proposto, con l'obiettivo di garantire la massima qualità funzionale della fornitura e di minimizzare i tempi di fermo dell'applicativo, anche di quelli non prevedibili. Il progetto dovrà specificare gli strumenti, le azioni, i referenti e i tempi necessari per poter affrontare le diverse criticità che potrebbero riscontrarsi sul sistema applicativo ERP, su cui sono state applicate le specifiche personalizzazioni. A titolo esemplificativo, potrebbero essere descritti il metodo per segnalare eventuali disservizi o anomalie, o il percorso da intraprendere per l'installazione di modifiche applicative.

3.10 MANUTENZIONE ORDINARIA

I punti di seguito riportati sono esplicativi, anche se non esaustivi, di ciò che il committente intende come manutenzione ordinaria; e pertanto:

- correzione errori minori e blocchi di sistema e funzionali
- inserimento campi su tabelle/page
- inserimento massivo dati tramite caricamento del DB direttamente su BC
- report + query su tabelle già esistenti
- funzionalità applicative nella manutenzione/correzione del dato
- fornitura manuale operativi
- formazione del personale.

Le richieste di intervento saranno effettuate unicamente dagli utenti chiave designati dal committente in funzione del reparto o dell'ufficio di appartenenza.

3.11 SERVICE LEVEL AGREEMENT

La ditta offerente dovrà riportare nella propria offerta tecnica le tempistiche di presa in carico e di risoluzione delle richieste di assistenza, indicando chiaramente le modalità ed i tempi proposti.

3.12 MANUTENZIONE STRAORDINARIA/ IMPLEMENTAZIONI

Tutte le modifiche e le implementazioni orientate ad un miglioramento delle attività e dell'organizzazione aziendale sono considerate al di fuori del perimetro della manutenzione ordinaria; di conseguenza andranno trattate in un'apposita sezione dell'offerta tecnica; tali modifiche potranno sorgere sia su proposta del committente che della ditta appaltatrice; è quindi richiesto che la ditta offerente riporti nella propria offerta tecnica come intende affrontare le implementazioni richieste e descrivere quali sono gli step che intende seguire nel rilascio dei nuovi sviluppi, indicando altresì le figure professionali incaricate. Ogni nuovo progetto dovrà essere verificato e testato prima dell'entrata in produzione; nel caso si verifichino anomalie correlate alle recenti modifiche apportate, la correzione delle stesse sarà a carico della ditta appaltatrice.

3.13 PRIVACY

La gestione dell'applicazione e ogni sua modifica deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e degli standard di sicurezza in vigore; è pertanto richiesto che ogni offerente disponga di un proprio sistema aziendale di gestione e di trattamento dei dati personali posto a garanzia del rispetto della normativa vigente, le cui caratteristiche saranno illustrate in sede di offerta tecnica.

ART. 4 STIMA ECONOMICA DEI SERVIZI E DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA.

Il quadro economico quinquennale per l'esecuzione delle suddette prestazioni, escluse le opzioni di rinnovo, è il seguente:

<u>Passaggio BC 365</u>	<u>€ 300.000</u>
<u>Licenze 5 anni</u>	<u>€ 110.000</u>
<u>Manutenzione ordinaria 5 anni</u>	<u>€ 150.000</u>
<u>Manutenzione evolutiva 5 anni</u>	<u>€ 150.000</u>
<u>Quadro economico complessivo</u>	<u>€ 710.000</u>

ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto stipulato con la ditta appaltatrice è fissata in 5 anni decorrenti dalla propria sottoscrizione; l'Ospedale di Sassuolo si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di biennio in biennio per un massimo di ulteriori 48 mesi (art.12 R.D. n. 2440-1923) a seguito di apposita istruttoria svolta dal RUP.

ART. 6 SOPRALLUOGO

Non espressamente previsto.

ART. 7 FIGURE TECNICHE DEL SERVIZIO

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione ed in data comunque antecedente la firma del contratto, l'aggiudicatario deve indicare al committente il nominativo, la qualifica ed il recapito del proprio incaricato che assumerà le funzioni di "Responsabile del servizio" e che sarà quindi l'interlocutore nei confronti dell'Ospedale di Sassuolo; detta figura deve avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto contrattuale ed essere in grado di esercitare la piena conduzione tecnica ed economica del contratto. Antecedentemente alla sottoscrizione del contratto il committente nominerà a sua volta il Direttore dell'esecuzione del contratto ed eventuali suoi assistenti, ai sensi delle disposizioni dell'art. 114 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 8 REVISIONE DEI PREZZI

Il servizio sarà regolamentato dai prezzi contenuti nell'offerta di gara che andrà elaborata utilizzando l'allegato fac simile; detti prezzi dovranno restare fissi per il primo biennio di validità del contratto e dal terzo anno in avanti saranno invece ancorati al "meccanismo ordinario" di indicizzazione dei prezzi Istat necessario per garantire l'equilibrio economico del contratto rispetto alle fluttuazioni di mercato; è peraltro fatta salva l'applicazione del "meccanismo straordinario" attivato in caso di aumenti dei costi superiori al 5% (alea) che prevederà una compensazione dell'80% dell'eccedenza per far fronte ad eventi eccezionali. Per una disciplina completa dell'istituto della revisione prezzi, si rimanda tuttavia ad un'attenta lettura dell'art.60 del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 9 RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONI

L'impresa risponde dei danni eventualmente arrecati dal proprio personale ai beni del committente, nonché a terze persone o a cose di terzi; conseguentemente si impegna alla pronta riparazione o rifusione dei danni stessi. A tal fine dovrà stipulare una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con i seguenti massimali: RCT massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00; RCO € 2.000.000,00 per sinistro con limite di € 1.000.000,00 per persona. Le polizze andranno trasmesse al committente entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque in data antecedente l'inizio del servizio.

ART. 10 PERSONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E CCNL APPLICABILE

Il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle attività specifiche oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dalla normativa settoriale vigente in materia. Il responsabile del servizio sopra individuato avrà il compito di assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire le attività secondo la più efficiente tecnica possibile; prima dell'inizio dell'appalto la ditta deve trasmettere al committente l'elenco e i dati anagrafici del personale, specificandone le rispettive qualifiche e mansioni, nonché il nominativo del referente ed il programma di formazione; a tal proposito il committente si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dei dipendenti dell'impresa addetti al servizio che, a seguito di adeguata motivazione, non godano più del proprio gradimento. Inoltre, tutto il personale impiegato nel servizio deve possedere adeguata professionalità tecnica, precisando che l'organico degli addetti deve possibilmente restare stabile per l'intera durata del contratto, riducendo al minimo il fenomeno del turn over.

Il committente indica nel CCNL con codice H640 per i dipendenti delle ditte ICT sottoscritto il 31/07/2021 e rinnovato fino al 31/12/2026, il contratto da applicare da parte della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici; si tratta peraltro del primo CCNL specifico per il settore ICT. Non si individuano invece ulteriori attività scorporabili superiori al 30% per le quali necessiti l'indicazione di un ulteriore CCNL. Gli operatori economici possono tuttavia riportare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. Sarà in questo caso onere della stessa stazione appaltante verificare "l'equivalenza delle tutele" sia normative che economiche dei CCNL applicati, preventivamente all'aggiudicazione del servizio, ai sensi del comma 3 del predetto articolo del Codice.

ART. 11 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO E RISCHI INTERFERENZIALI

L'esecutore dell'appalto è soggetto alle norme a tutela della salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa tuttavia che, essendo il presente appalto di natura informatica svolto esclusivamente a distanza, non appare necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) obbligatorio quando i lavoratori dell'appaltatore operano fisicamente all'interno dei luoghi di lavoro del committente generando rischi di "interferenza"; a tal proposito si precisa infatti che i costi della sicurezza derivanti da possibili rischi interferenziali, non sottoposti a ribasso d'asta, ammontano ad € 0. La mancata obbligatorietà del predetto documento trae origine dall'articolo 26 del

D.Lgs. 81/2008 per l'assenza del contatto fisico, della compresenza nello stesso luogo e della contemporanea indisponibilità giuridica dei locali del committente.

Inoltre, il personale impiegato resterà assoggettato unicamente al potere direttivo, disciplinare e di controllo della ditta aggiudicataria; l'attività sarà quindi erogata dal personale della ditta nel rispetto delle procedure e delle direttive impartite esclusivamente dal proprio datore di lavoro, che dovrà coordinarsi ed integrarsi con il Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dal committente. La ditta si fa pertanto garante, nei confronti del committente, dell'adeguatezza dei propri operatori incaricati e di quelli di eventuali sub appaltatori; in particolare i dipendenti dell'appaltatore e del subappaltatore che prestano servizio nell'appalto, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti del personale e che dei terzi e ad agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale richiesta. Il committente potrà richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza. Il personale della ditta sarà iscritto nel libro paga ed il datore di lavoro dovrà applicare nei confronti dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività. Il committente ha la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito e di sospendere i pagamenti qualora si riscontrassero irregolarità imputabili alla ditta appaltatrice. Il committente è altresì sollevato da ogni obbligo o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzione;
- contributi assicurativi ed assistenziali;
- assicurazioni e infortuni;
- obblighi ed oneri relativi alla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ART. 12 PENALI

In caso di ritardo ingiustificato nel regolare espletamento del servizio o di prestazioni non conformi alle previsioni del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata, si procederà all'applicazioni di penali rapportate alla gravità dell'inadempimento. Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate nella misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Per ogni altro inadempimento riscontrato, consistente nella mancata esecuzione delle prestazioni prescritte o nella non regolare esecuzione delle stesse, il committente, in ragione della loro gravità, applicherà una penale variabile tra lo 0,3 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Le penali applicate non possono comunque superare complessivamente il 10% del valore del contratto. Il committente provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle fatture ovvero, mancando crediti o essendo insufficienti, sulla cauzione per la quota parte relativa, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute il committente avrà facoltà, previa intimazione scritta ad adempiere, di risolvere il contratto ai sensi delle norme del Codice civile.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che potrebbero dar luogo all'applicazione delle penali saranno contestati all'impresa per iscritto dal RUP a seguito di segnalazione del Direttore dell'esecuzione; l'impresa dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni al Direttore dell'esecuzione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Nei casi in cui le già menzionate deduzioni siano state acquisite, ma valutate negativamente dal committente, ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, saranno applicate le penali sopra indicate.

ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI SCIOPERO

È fatto divieto all'impresa di cedere in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo il contratto, a pena di risoluzione dello stesso e perdita della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto del committente al risarcimento del maggior danno conseguente. Resta garantito il diritto di sciopero regolamentato dalla legge n.146/1990 e successive modifiche (c.d. Gino Guigni) che prevede l'obbligo di assicurare i servizi essenziali secondo le intese definite

dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. In particolare, l'impresa aggiudicataria deve porre in atto tutte le misure idonee ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni del committente.

ART.14 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia della corretta esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà prestare idoneo deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'articolo 117 del Codice dei Contratti Pubblici pari al 10% del corrispettivo contrattuale di offerta, salve le riduzioni di legge previste. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà allo scadere del contratto, cessata ogni eventuale contestazione; la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che il committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione stessa. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'impresa stessa deve provvedere al proprio reintegro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del committente.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre quanto già previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali ed a quanto indicato nei precedenti articoli, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto anche le seguenti ipotesi:

1- ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)

- apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta aggiudicataria;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- impiego di personale non dipendente della ditta aggiudicataria;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze segnalate (almeno tre) da parte del committente;

2- ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 16/04/2013 n.62:

- qualora i collaboratori dell'esecutore si rendano responsabili di violazioni degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n.62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" nel caso in cui l'estensione di tali obblighi risulti compatibile con il presente appalto;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n.159 (normativa antimafia) ovvero sia intervenuta sentenza definitiva per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato, tramite PEC del committente, che si riserva altresì la facoltà di ricorrere ad altra ditta per il soddisfacimento delle proprie necessità in dipendenza contratto risolto, prioritariamente scorrendo la graduatoria di aggiudicazione o, in subordine, individuando il nuovo contraente secondo le modalità consentite dall'ordinamento giuridico. Il maggior costo sostenuto sarà quindi addebitato alla ditta inadempiente.

ART. 16 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto saranno inizialmente composte con accordo bonario tra le parti in base alla procedura prevista dall'art. 210 del Codice dei Contratti Pubblici; è ammessa altresì la transazione ai sensi dell'art. 212 del Codice stesso, qualora non sia possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale. Nell'ipotesi di ricorso all'Autorità giudiziaria, è competente in via esclusiva il foro territoriale in cui il contratto è stato sottoscritto. Non è peraltro prevista la costituzione del

Collegio consultivo tecnico di cui all'art. 215 del Codice medesimo, non obbligatoria per gli appalti di servizi e di forniture.

Art.17 SPESE CONTRATTUALI E RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Le spese di registrazione e di bollo del contratto saranno a carico dell'appaltatore ed il contratto andrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/10/1972 n.634

Infine, per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, ai principi della legge 07/08/1990 n.241, nonché agli usi ed alle consuetudini.

Il RUP della fase di affidamento

Andrea Ferroci