

DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE, IN DUE LOTTI DISTINTI AGGIUDICABILI SEPARATAMENTE, DI SERVIZI SPECIALISTICI DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICO LEGALE COSI' COSTITUITI:

- 1) DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO SINDACALE, DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE E SICUREZZA SUL LAVORO.**
- 2) DIRITTO PENALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.**

IMPORTO ECONOMICO COMPLESSIVO MASSIMO PER OGNI ATTIVITA' PROFESSIONALE SPECIALISTICA, € 108.000,00. COSTI DELLA SICUREZZA PARI AD € 0.

PREMESSA

Con determina del Direttore Generale prot.190 del 18/06/2026, questa Stazione Appaltante qualificata, previo esperimento di indagine preliminare di mercato che ha espresso apposite candidature, ha deciso di affidare il servizio in oggetto, conforme alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali sottoindicate, riportate nel capitolato speciale d'appalto e nei documenti di gara.

Codesto operatore economico, avendo preventivamente manifestato il proprio interesse nel partecipare alla procedura, previo inoltro della candidatura all'indagine di mercato svolta, è invitato alla formulazione dell'offerta per la quale dovrà attenersi alle seguenti regole tecniche e condizioni.

La presente procedura negoziata è svolta tramite la Piattaforma telematica Sater della Regione Emilia-Romagna e l'affidamento avviene mediante comparazione delle proposte tecniche prevenienti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata avuto riguardo al rapporto costo benefici. Ai sensi dell'allegato I p.3 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, la durata del procedimento è prevista in 4 mesi dagli inviti. Il luogo di svolgimento del servizio sarà a Sassuolo (MO). Il Responsabile unico del progetto è Andrea Carbini, mail: a.carbini@ospedalesassuolo.it che si avvale di Andrea Ferrocì in qualità di Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, mail: a.ferrocì@ospedalesassuolo.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176 comma 2 del Codice Civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle norme tecniche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Inoltre, ai sensi dell'art. 99 comma 3 bis del Codice dei Contratti Pubblici, in caso di comprovato malfunzionamento delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, la stazione appaltante può richiedere all'offerente di dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del T.U. n.445-2000, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate ed attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi a propria cura spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel disciplinare. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di idonei poteri di firma un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato o il certificatore è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito e consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato, viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale;
- c) schema di contratto;
- d) documento di gara unico europeo (DGUE);
- e) schema di offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" ed è pubblicata sulla predetta Piattaforma telematica.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma appositamente riservata a tale funzione. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici avvengono tramite la Piattaforma ed è quindi onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio eventuale ai fini dell'aggiudicazione, avvengono presso la Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto è costituito da due lotti di prestazioni specialistiche diverse per la natura delle materie trattate ed aggiudicabili separatamente; la commessa è quindi così costituita:

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo max
Servizi legali di assistenza e consulenza giuridica lotto 1	79111000-5	P	€ 108.000,00
Servizi legali di assistenza e consulenza giuridica lotto 2	79111000-5	P	€ 108.000,00
Totale			€ 216.000,00

3.1. DURATA

La durata dei singoli contratti è di 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione degli stessi, coincidente con l'inizio delle attività. Trattasi in ogni caso di contratti a valore economico aggiudicati a corpo, il cui importo massimo netto è fissato in € 108.000,00 cadauno in cui è altresì compresa la proroga semestrale indicata all'art.4 del capitolato speciale d'appalto e richiamata al punto 3.3 del presente disciplinare.

Si rappresenta quindi che il valore economico del contratto è costituito dall'importo a base d'asta di € 108.000,00 suddiviso per i 5 anni di validità dei singoli contratti, compresa la proroga semestrale, per un totale di 66 mensilità.

Tale dato dovrà pertanto essere tenuto in considerazione in sede di redazione dell'offerta economica.

3.2. REVISIONE PREZZI

Il servizio è regolamentato dai prezzi contenuti nell'offerta di gara che andrà elaborata utilizzando l'allegato fac-simile; detti prezzi dovranno restare fissi per il primo biennio di validità del contratto e dal terzo anno in avanti saranno invece ancorati al "meccanismo ordinario" di indicizzazione Istat sulle materie prime necessario

per garantire l'equilibrio economico della commessa rispetto alle fluttuazioni di mercato; è altresì fatta salva l'applicazione del "meccanismo straordinario" attivato in caso di aumenti dei costi superiori al 5% (alea) che prevederà una compensazione dell'80% dell'eccedenza per far fronte ad eventi eccezionali. Per una disciplina completa dell'istituto della revisione prezzi, si rimanda tuttavia ad un'attenta lettura dell'art.60 del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante al momento vigenti. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 prima della scadenza del contratto e l'importo della proroga contribuirà al raggiungimento di quello massimo non superabile di € 108.000,00. La predetta opzione di proroga non sostituisce quella eccezionale, secondo cui il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 c. 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni prorogate agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza dei seguenti rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili *"ad un unico centro decisionale"* a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti Pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di cui all'articolo 94, comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi 6.1, 6.2 e 6.3 per i quali si rimanda, tuttavia, a quanto indicato all'art.7 del capitolato speciale d'appalto. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova

del requisito, qualora questi non siano presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Indicati nel capitolato speciale.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesta.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Indicati nel capitolato speciale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Non applicabile

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.

Non applicabile

7. AVVALIMENTO

Non ammissibile in relazione alla natura strettamente professionale del servizio.

8. SUBAPPALTO

Non ammissibile in relazione alla natura strettamente professionale del servizio.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Si rimanda al capitolato speciale art.7 ed art. 5 ed 8.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

11. SOPRALLUOGO

Non richiesto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuta in relazione all'entità economica del lotto (fascia esente).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma; non sono considerate valide le offerte prodotte con modalità diverse. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 09.10.2026** a pena di irricevibilità; la prima seduta pubblica per la verifica dei documenti amministrativi avrà invece luogo alle **ore 10 del giorno 13.10.2026**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di produzione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo

rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Inoltre, trattandosi di affidamento di servizi intellettuali resi da professionista, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge n.132/2025 (*prima legge nazionale in materia intelligenza artificiale che si affianca alle regole europee del regolamento 2024/1689 AI Act*) nella documentazione tecnica di offerta, il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale specificando, in caso di dichiarazione positiva, di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689 suddetto, della legge n. 132/2025 medesima e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs n. 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132/2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.»

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Offerta amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero di ritirare l'offerta presentata nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle stesse; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti compresi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione (offerta amministrativa) ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; pertanto, con la suddetta procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura. Non sono però sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente; in particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, *non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni*, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve

essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante; i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità della stessa. L'offerta deve essere sottoscritta e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti chiesti dal capitolato speciale. Tali documenti saranno valutati da un'apposita commissione di gara costituita da un max di tre membri, esperti della materia del cui affidamento si tratta, che con propria espressione discrezionale adeguatamente motivata, analizzati i curricula, valutate le esperienze professionali svolte ed i titoli posseduti, sceglieranno l'offerta ritenuta migliore per soddisfare le esigenze rappresentate.

Si ribadisce che, in caso di offerta formulata da studi professionali associati o da società di professionisti o comunque da organismi legati da un vincolo associativo, è fatto obbligo di indicare in sede di offerta tecnica il nominativo del Manager legale e del Consulente legale che svolgeranno il servizio, allegando i rispettivi curriculum che formeranno oggetto di valutazione comparativa da parte della commissione tecnica di gara.

L'offerta tecnica, per la quale la commissione ha a disposizione un max di 80 punti, dovrà pertanto contenere i seguenti documenti:

- 1) una relazione illustrativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione di quanto richiesto; nella relazione dovranno inoltre essere indicate le caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro, sia sotto il profilo della capacità di interazione con il committente sia delle modalità e tempistiche degli interventi.
- 2) curricula dei componenti il gruppo di lavoro da cui si desumono le competenze, cumulative e dei singoli. I servizi dovranno in ogni caso essere assicurati da un gruppo di lavoro composto secondo le indicazioni descritte nel capitolato speciale. Nel curriculum dei componenti del gruppo di lavoro che saranno scelti dall'offerente per eseguire il servizio, saranno valutate tutte le esperienze pregresse, nonché eventuali titoli accessori (docenze, titoli accademici) purché pertinenti all'oggetto del servizio.
- 3) un'eventuale breve relazione nella quale si espongono i servizi migliorativi, non onerosi, che si intendono proporre in aggiunta a quelli dell'offerta di base.

Ciò premesso, le offerte tecniche saranno valutate analizzando i seguenti criteri:

Criterio	Sotto criterio	Punteggio
A) Rispondenza del gruppo di lavoro ai servizi richiesti.	Realizzazione negli ultimi cinque anni, antecedenti la data di invio degli inviti, di pregresse attività di assistenza e consulenza giuridica svolte dal Manager legale e dal Consulente legale indicati dal concorrente come esecutori del servizio, desunte anche dal rispettivo curriculum che andrà obbligatoriamente allegato, in aree tematiche analoghe a quelle	Max 58

	oggetto di affidamento. Le offerte saranno valutate tenendo conto: 1) del numero degli incarichi, 2) del loro valore economico, 3) della loro complessità e rilevanza, 4) della pertinenza dell'oggetto di essi in relazione a quello della presente procedura. Si precisa che gli elementi di valutazione appena indicati non costituiscono sotto-criteri di valutazione e non hanno quindi uno specifico ed autonomo peso nell'ambito del criterio che resta unitariamente valutato. La commissione giudicatrice darà conto nella motivazione, in termini non soltanto numerici, di come ciascun elemento di valutazione si combina con gli altri per l'attribuzione del punteggio.	
B) Modalità e tempistiche per lo svolgimento dei servizi richiesti.	Capacità operative e funzionali del gruppo di lavoro, così composte: 1) capacità di interazione con l'organizzazione del committente, in specie con il Servizio gestione del personale e con la Direzione strategica. In particolare, si analizzeranno le strategie operative e le modalità di esecuzione dell'incarico, l'organizzazione dello studio in relazione alle figure professionali indicate come esecutori del servizio, del team di professionisti scelti per lo svolgimento dello stesso ed il livello di approfondimento delle questioni giuridiche; max 16 punti 2) capacità di rispondere tempestivamente alle specifiche richieste formulate. In particolare, pur non imponendo gli atti di gara tempi massimi di risposta, sarà valutata la celerità nella gestione delle pratiche, espressa in giorni lavorativi, quale indicatore dell'efficienza dello studio professionale; max 4 punti	Max 20 composti come sottoindicato
C) Eventuali servizi migliorativi non onerosi offerti.	Servizi aggiuntivi a quelli di base, già compensati nel prezzo offerto, che l'operatore economico partecipante ritiene utile inserire in termini di arricchimento della propria proposta tecnica.	Max 2
Totale		80 punti

Inoltre, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica/questionario adeguatamente oscurata nelle parti che si ritiene contengano segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'aspetto economico del servizio è costituito in funzione di una prestazione resa complessivamente a corpo, indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività richieste. Si precisa che i pareri legali, orali e scritti oggetto della presente procedura, rientrano nell'attività stragiudiziale resa al di fuori del processo. Essi sono pertanto regolati dal capo IV del Decreto del Ministro della Giustizia n. 55/2014 tabella 25 aggiornata dal

Decreto del Ministro della Giustizia n. 147/2022. Avuto riguardo ai suddetti valori, ai fini del rispetto della legge n. 49/2023 per assicurare un equo compenso, si ritiene di poter applicare analogicamente i criteri previsti dall'art. 41 comma 15 bis del Codice dei Contratti Pubblici in relazione all'affidamento di servizi di Ingegneria e Architettura, trattandosi di un equilibrato bilanciamento delle esigenze di confronto competitivo e di tutela dell'equo compenso nell'affidamento di servizi intellettuali (art.41 comma 15 bis del Codice come modificato in sede di Correttivo dal D.Lgs n. 209/2024).

Di conseguenza, la base d'asta non superabile è individuata complessivamente in € 108.000,00 iva esclusa, comprensiva dell'eventuale opzione di proroga e rispetto ad essa:

- a) il 65%, pari ad € 70.200,00 assume la forma di prezzo fisso non ribassabile;
- b) il 35%, pari ad € 37.800,00, può essere oggetto di ribasso in sede di offerta economica. Tale componente ribassabile comprende anche la quota del 15% per spese generali, prevista dall'art. 2 comma 2 del D.M. n. 55/2014 suddetto e successive modifiche, ritenendo che le spese generali non concorrano alla formazione del compenso e quindi nemmeno alla disciplina dell'equo compenso e che invece possano essere oggetto di specifica negoziazione in sede di ribassi economici. Ne consegue che offerte economiche inferiori a € 70.200,00 non saranno ritenute rispettose dell'equo compenso e conseguentemente escluse.

Ciò premesso, si precisa che il partecipante inserisce nella piattaforma telematica la propria offerta economica, firmata, in cui va indicato il ribasso unico in percentuale sulle suddette voci di costo non superabili utilizzando il "Fac-simile di offerta" predisposto dalla stazione appaltante; non sono ammissibili offerte superiori a quanto indicato che saranno quindi rigettate.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

offerta tecnica max punti 80;

offerta economica max punti 20.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/consorzio ordinario, l'Amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse. È dovuta l'imposta di bollo per la presentazione dei documenti di gara e per la stipulazione del contratto, da computare secondo l'allegato I p.4 del Codice dei Contratti Pubblici, che ha natura sostitutiva di tutti gli atti ed i documenti riguardanti la procedura di selezione e di esecuzione del contratto.

18.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione di gara esaminando i criteri indicati in precedenza e sviluppati nei rispettivi progetti tecnici dagli offerenti. A ciascuno degli elementi qualitativi sarà assegnato un punteggio corrispondente ad un coefficiente da zero ad uno, con coefficienti intermedi esemplificativi, così graduato:

insufficiente 0,00

sufficiente 0,25

discreto 0,50

buono 0,75

ottimo 1,00.

La motivazione è elaborata dalla commissione nel suo plenum e tiene conto in modo unitario delle diverse sensibilità di tutti i commissari; è escluso il metodo del confronto a coppie.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8, del Codice, è prevista la soglia minima di sbarramento pari al 50% + 1 del punteggio tecnico complessivo corrispondente a 41 punti; il concorrente sarà quindi escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore per inidoneità tecnica dell'offerta.

Riparametrazione.

Qualora nessuna ditta abbia ottenuto il massimo del punteggio, alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico saranno attribuiti punti 80 ed alle altre ditte punteggi direttamente proporzionali. Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione. La gara sarà quindi aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, composto dal prezzo e dalla qualità. La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida sul lotto e si riserva altresì la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva, a proprio discrezionale e motivato giudizio. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla selezione, anche nell'ipotesi in cui la stazione appaltante non intenda procedere ad aggiudicazione.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Quanto all'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula proporzionale:

$$P = P_{max} \cdot \left(\frac{R_{off}}{R_{max\ off}} \right)$$

P = Punteggio attribuito

Pmax = Punteggio massimo (20 punti)

Roff = Ribasso offerto

Rmaxoff = Ribasso massimo offerto

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, ivi compreso il RUP, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice; a tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione di verifica delle offerte amministrative, invero alquanto semplici nei contenuti, ha luogo il giorno **indicato negli atti di gara alle ore 10**; la data ivi riportata equivale pertanto a notifica nei confronti dei partecipanti.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In sede di verifica della documentazione amministrativa, è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, ma anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Esaurita la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione di gara, i cui lavori avverranno in sedute non pubbliche, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma e la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede poi all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è tuttavia esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non conformi ai documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. ANOMALIA DELLE OFFERTE

Le offerte ritenute anormalmente basse saranno sottoposte a verifica a norma dell'art. 110 del Codice dei Contratti Pubblici secondo la procedura ed in rapporto ai contenuti stabiliti dalla suddetta norma.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Il RUP provvede inoltre a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Come detto in precedenza, è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In quanto applicabili alla presente procedura, non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia di tutela ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della

Direttiva 2014/24/UE. Inoltre, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di analisi di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali, ove l'appalto preveda l'applicazione di tale istituto;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ove l'appalto preveda l'applicazione di tale istituto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace; in caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, all'aggiudicatario può essere chiesto di presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e con le riduzioni previste dall'art.53 del Codice in relazione alla natura specifica del contratto; ai sensi dell'articolo 117 c. 14 del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità, nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione *ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.*

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, detta casistica può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Posto che dal 01/01/2024, in attuazione al principio della piena digitalizzazione delle procedure di gara di cui agli art. 25 del Codice, non sono più dovuti da parte dell'operatore economico aggiudicatario i rimborsi delle spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di gara, restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto. In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 c. 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/10/2010 n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una

sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 ad € 3.000. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane s.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, anche del singolo lotto, deve uniformarsi ai principi e per quanto compatibili ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. Sono comunque fatte salve le altre modalità di risoluzione delle controversie previo accordo tra le parti, alternative al ricorso giurisdizionale.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Ospedale di Sassuolo a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ospedale di Sassuolo individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per dall'Ospedale di Sassuolo, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela dell'Ospedale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ospedale di Sassuolo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Ospedale di Sassuolo - Servizio Bandi e gare - via Francesco Ruini 2, 41049 Sassuolo MO. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Ospedale di Sassuolo. Responsabile del trattamento è il RUP.

31. NORME E DISPOSIZIONI FINALI.

La procedura di acquisto potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta sul lotto di riferimento. L'Ospedale di Sassuolo si riserva altresì la facoltà di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva, a proprio motivato giudizio e in caso di offerte presentate da ditte in raggruppamento temporaneo d'impresa, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza; l'Ospedale di Sassuolo si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare totalmente o parzialmente la gara, nell'esclusivo interesse pubblico dandone comunicazione motivata alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano vantare diritti o pretese di sorta. L'Ospedale di Sassuolo si riserva anche di revocare la procedura di gara nel caso in cui risulti operativa una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale, senza che i partecipanti possano avanzare qualsiasi pretesa o ristoro per le spese sostenute.

II RUP

Andrea Carbini